

**REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**FONCTION :**

PREPARATION

**TACHES :**

- tâche 1 : Vérifier la disponibilité des intervenants et la planification de leur travail
- tâche 2 : Réceptionner et contrôler les approvisionnements
- tâche 3 : Vérifier l'état de fonctionnement des matériels
- tâche 4 : Organiser le (ou les) postes de travail
- tâche 5 : Préparer les supports et la matière d'œuvre

**CONDITIONS D'EXERCICE**

Moyens et ressources

- planning
- liste des supports, matière d'œuvre et matériels nécessaires

Autonomie, responsabilité

- autonome et responsable

Résultats attendus

- les conditions pour la réalisation sont réunies et des réponses aux aléas éventuels sont envisagées