

REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES

FONCTION :

ELABORATION D'UN PROJET-MAQUETTE OU D'UN PROTOTYPE

TACHES :

- tâche 1 : Collecter les données (rough, formulation de la commande, devis estimatif, type de support...)
- tâche 2 : Rechercher les éléments nécessaires (logos, graphismes, cliparts, illustrations)
- tâche 3 : Saisir les documents (documentations, photos, normes sur cahier des charges...)
- tâche 4 : Réaliser le projet-maquette ou le prototype
- tâche 5 : Archiver les données

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens et ressources

- "Bibliothèque" documentaire
- poste informatique, logiciels et périphériques appropriés
- outillages
- matériaux (papier, carton, PVC, métal, bois...)

Autonomie, responsabilité

- autonomie jusqu'à validation par le responsable hiérarchique

Résultats attendus

- tâche 1 : la commande est bien interprétée
- tâche 2, 3 et 4 : le projet-maquette ou le prototype sont exécutés dans le respect des résultats attendus (esthétiques et techniques : lisibilité, échelle, couleurs, descriptifs)
- tâche 5 : le classement est exploitable