

REFERENTIEL DU DIPLOME

CAPACITES

| | | | |
|------------------------|----|---|--|
| S'INFORMER ANALYSER | C1 | 1 | Analyser le projet et le cahier des charges |
| | | 2 | Analyser les dessins, la documentation iconographique et technique |
| | | 3 | Analyser la faisabilité esthétique, technique, les coûts et les délais |
| | | 4 | Elaborer la fiche de travail résultant du cahier des charges |
| | | | |
| DEFINIR | C2 | 1 | Définir la réalisation au plan esthétique et technique |
| | | 2 | Déterminer les exigences de qualité |
| | | 3 | Participer à l'élaboration du processus de réalisation |
| | | 4 | Déterminer, sélectionner les matières d'oeuvre |
| | | 5 | Déterminer les temps et les coûts |
| PREPARER | C3 | 1 | Prévoir l'approvisionnement des postes de travail |
| | | 2 | Prévoir l'agencement des postes de travail |
| | | 3 | Prévoir les opérations de maintenance |
| | | 4 | Contrôler le montage et le réglage des métiers, machines, des outillages |
| | | | |
| REALISER | C4 | 1 | Conduire les opérations de réalisation |
| | | 2 | Assurer la qualité esthétique et technique de la réalisation en respectant les délais et les coûts |
| | | 3 | Respecter les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité |
| | | 4 | Exécuter les opérations de maintenance |
| CONTROLLER | C5 | 1 | Vérifier la conformité de la réalisation au cahier des charges |
| | | 2 | Vérifier la qualité des finitions |
| COMMUNIQUER | C6 | 1 | Transmettre les informations, dialoguer avec les divers partenaires |
| | | 2 | Coordonner le travail d'un groupe |
| | | 3 | Remplir et archiver les documents de suivi et de gestion |
| | | 4 | Transmettre des savoirs et des savoir-faire |

C 1 - S'INFORMER, ANALYSER

C1-1 ANALYSER LE PROJET ET LE CAHIER DES CHARGES

| | | |
|-----------------|--------------|----------------|
| TRAVAIL DEMANDE | : CONDITIONS | : INDICATEURS |
| | : RESSOURCES | : D'EVALUATION |

| | | |
|---|---|---|
| - Saisir les données nécessaires permettant d'assurer le travail conformément aux exigences formulées | - le cahier des charges - l'accès à la documentation esthétique, historique et technique | -l'analyse du cahier des charges est méthodique, les informations nécessaires sont rassemblées, classées, hiérarchisées |
|---|---|---|

C1-2 ANALYSER LES DESSINS, LA DOCUMENTATION ICONOGRAPHIQUE ET TECHNIQUE

| | | |
|-----------------|--------------|----------------|
| TRAVAIL DEMANDE | : CONDITIONS | : INDICATEURS |
| | : RESSOURCES | : D'EVALUATION |

| | | |
|--|---|---|
| -Identifier les sources d'information, de document | -la maquette, le dessin technique, l'oeuvre | -les informations esthétiques, techniques, historiques et déontologiques sont identifiées et notées de façon exacte |
| -Situer historiquement les références | | |
| -Inventorier les références utiles | -la documentation iconographique et technique | |
| -Rechercher les références documentaires | | |
| -Exploiter les ressources d'une information: | -les informations écrites ou informatisées | -les relevés et constats sont clairs, précis, complets, exploitables |
| .traditionnelle | | |
| .informatisée | | |
| -Regrouper, classer, présenter les informations iconographiques exploitables | | |
| -Saisir les informations relatives à la nature et à la composition des matières d'oeuvre | | -les analyses sont argumentées et méthodiques |
| -Analyser les documents d'exploitation et de maintenance des matériels | | |
| -Observer et analyser : | | |
| .les documents de référence | | |
| .un élément réel (3 dimensions) ou figuré (2 dimensions) | | |

| | | |
|--|---|---|
| -Décrire leurs caractéristiques esthétiques : | : | : |
| .organisation des composants plastiques (formes, couleurs, matières) | : | : |
| .éléments ou sous-ensembles | : | : |
| -Réaliser un relevé documentaire | : | : |

C1-3 ANALYSER LA FAISABILITE ESTHETIQUE, TECHNIQUE, LES DELAIS, LES COUTS

| | | |
|-----------------|--------------|----------------|
| TRAVAIL DEMANDE | : CONDITIONS | : INDICATEURS |
| | : RESSOURCES | : D'EVALUATION |

| | | |
|--|--|--|
| -Rassembler les informations nécessaires aux activités professionnelles concernant : | :-la maquette, le dessin technique, l'oeuvre | :-les informations nécessaires sont rassemblées |
| .les matériels, les outillages | :-la documentation iconographique et technique | :-le processus global de fabrication est rigoureusement décrit |
| .les matières d'oeuvre | :-les informations écrites ou informatisées | |
| .les conditions de travail | :-la liste des matériels et outillages disponibles | |
| .les moyens des sous-traitants éventuels | :-la documentation technique concernant la matière d'oeuvre | |
| .les règles d'hygiène et de sécurité | :-les règlements en vigueur concernant les conditions de travail | |
| -Situer les interventions dans le processus global | :-dans le cas d'une réparation, l'ouvrage à réparer | |

C1-4 ELABORER LA FICHE DE TRAVAIL RESULTANT DU CAHIER DES CHARGES

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|---|
| -Elaborer une fiche de travail en tenant compte des diverses contraintes du cahier des charges | :-le cahier des charges :-l'échantillon, le dessin codé, le dessin coloré | :-le déroulement du travail est consigné de façon logique et méthodique |
| -Assurer l'interaction entre le cahier des charges et la fiche de travail: | :-les références des matières d'oeuvre :-le métier à broder main ou les machines :-le planning d'occupation des matériels :-le temps imparti :-les coûts des fournitures :-les documents d'exploitation et de maintenance des matériels | :-les informations techniques : : .relatives au bon fonctionnement et à la maintenance des matériels et des outillages : .relatives aux consignes de sécurité :sont rigoureusement rassemblées |

C 2 - DEFINIR

C2-1 DEFINIR LA REALISATION AU PLAN ESTHETIQUE ET TECHNIQUE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|---|---|
| -Inventorier les caractéristiques définissant l'ouvrage au plan : .esthétique .historique .technique | :-les informations :concernant la nature :et la fonction de :l'ouvrage : :-les éléments descriptifs définissant l'ouvrage: : .croquis, dessins : d'ensembles ou sous : ensembles : .cahier des charges : .échantillons : .réalisations : .maquettes : .prototypes archivés : :-les codes de représentation | :-l'interprétation :des données est :exacte : :-la classification des divers :types d'information est : : .méthodique : .justifiée : :-les caractéristiques et fonctions sont identifiées de façon: : .complète : .exacte : :-les propositions prennent en compte les contraintes : : .techniques : .économiques : :-les choix et les propositions sont justifiés : :-les codes et les langages plastiques et techniques sont employés avec exactitude : :-les moyens de traduction plastiques sont utilisés de façon expressive |
| -Définir les fonctions du produit au plan de : .l'esthétique .l'utilisation | | |
| -Proposer et comparer plusieurs solutions en fonction des constats et contraintes | | |
| -établir ou rédiger tous documents nécessaires à : .la visualisation de l'ouvrage .la réalisation | | |

| | |
|---|------------------|
| : | :-les documents |
| : | :réalisés sont : |
| : | : .lisibles |
| : | : .exploitables |
| : | : .conformes au |
| : | : cahier des |
| : | : charges, aux |
| : | : codes de re- |
| : | : présentation |

C2-2 DETERMINER LES EXIGENCES DE QUALITE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|--|---|
| -Rassembler les composants de la qualité recherchée aux plans esthétique, historique et technique | :- le cahier des charges :- les normes de qualité | :-les éléments qui interviennent dans la qualité de la réalisation sont inventoriés |
| -S'assurer de la qualité des matières d'oeuvre, des métiers, des machines, des outils et de l'outillage utilisé | : | : |
| -Respecter les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité | : | : |

C2-3 PARTICIPER A L'ELABORATION DU PROCESSUS DE REALISATION

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|--|---|
| -Organiser son travail en fonction des étapes de la réalisation | :-le cahier des charges :-la liste des matériels et outillages :-le planning de réalisation :-le plan de charge des différents secteurs d'activité :-les intervenants potentiels | :-le processus de réalisation établi est optimal, méthodique, judicieux et cohérent |

C2-4 DETERMINER, SELECTIONNER LES MATIERES D'OEUVRE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|---|--|
| -Faire le choix des matières d'oeuvre les mieux adaptées pour répondre au cahier des charges | -le cahier des charges : :-la liste des matières d'oeuvre disponibles ou à approvisionner : :-les consignes de qualité : : : : : | -la sélection des matières d'oeuvre est adaptée au travail à réaliser et aux contraintes fixées : :-les quantités déterminées sont conformes aux nécessités de la réalisation : :-les procédures sont adaptées |

C2-5 DETERMINER LES TEMPS ET LES COUTS

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|---|--|
| -Pour chaque étape de la réalisation établir : .une prévision des temps .une estimation des couts | -le cahier des charges : :-le processus de réalisation : :-les prix des matières d'oeuvre : :-le coût horaire | -l'estimation des temps et des coûts est justifiée et argumentée : : : : |

C3 PREPARER

C3-1 PREVOIR L'APPROVISIONNEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|---|--|
| -Rédiger les demandes d'approvisionnement de matières d'oeuvre. | -le cahier des charges -la fiche de fabrication | -les matières d'oeuvre sont conformes et disponibles |
| -Organiser si nécessaire les stockages intermédiaires | -le catalogue des fournisseurs -le fichier des matières d'oeuvre -les bons d'approvisionnement -les conditions de stockage | -les demandes d'approvisionnement sont pré-cises notamment en ce qui concerne les références, les quantités et les délais de livraison -les matières d'oeuvre sont stockées compte tenu de leurs caractéristiques |

C3-2 PREVOIR L'AGENCEMENT DES POSTES DE TRAVAIL

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|--|
| -Envisager l'organisation des postes de travail compte tenu .des métiers, des machines, des matériels, des outils, des équipements nécessaires .du travail à réaliser .du niveau de qualité à obtenir .des règles d'ergonomie d'hygiène et de sécurité | -la fiche de fabrication -les postes de travail -les métiers, les machines, les matériels, les outils -les équipements nécessaires -les fiches techniques et les procédures de réglage. -les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité | -l'organisation des postes de travail est adaptée aux exigences formulées et conforme aux données et aux règles : .d'ergonomie .de qualité .de prévention et de sécurité |
| -Assurer la mise en place des dispositifs de protection concernant les personnes et les matériels | | |
| -Rendre accessibles les postes de travail et leur environnement | | |

C3-3 PREVOIR LES OPERATIONS DE MAINTENANCE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|--|--|
| -Respecter les consignes relatives à la sécurité notamment pour les opérations de maintenance sur les machines en production ou sous tension électrique | :-les dossiers techniques relatifs aux métiers, aux machines, aux outillages et aux installations à utiliser :-les produits nécessaires à la maintenance avec leurs consignes d'utilisation :-les règles de sécurité | :-les prévisions font apparaître clairement : :les produits à utiliser :la fréquence des interventions :les consignes de sécurité :-les dysfonctionnements éventuels sont signalés |

C3-4 CONTROLER LE MONTAGE ET LE REGLAGE DES METIERS, DES MACHINES, DES OUTILLAGES

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|---|
| -Vérifier que les opérations de préparation ont été correctement réalisées | :-les données écrites ou orales :-les métiers, les machines, les outillages, les outils :-les supports d'information traditionnels ou informatisés | :-le montage des outillages et le réglage des métiers, machines sont adaptés aux objectifs poursuivis et réalisés :chronologiquement :-les règles de sécurité sont respectées |

C 4 - REALISER

C 4-1 CONDUIRE LES OPERATIONS DE REALISATION

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|---|---|
| -Diriger la fabrication -Réaliser manuellement ou automatiquement tous les travaux sur matériaux et matières de natures diffé- rentes | :-la définition de l'ou- vrage :-la fiche de fabrica- tion :-le poste de travail :préparé et approvision- né :-les intervenants con- cernés :-les règles d'ergonomie :d'hygiène et de sécuri- té : : : : | :-l'ouvrage est :réalisé confor- mément aux don- nées :-la conduite :des opérations :est réalisée de :manière ration- nelle :-les exigences :de qualité, les :règles de pré- vention et de :sécurité, les :temps planifiés :sont respectés |

C 4-2 ASSURER LA QUALITE ESTHETIQUE ET TECHNIQUE DE LA REALISATION EN RESPECTANT LES DELAIS ET LES COUTS

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|---|
| -Surveiller les opérations -Identifier l'avance- ment des travaux -Evaluer les écarts par rapport aux prévisions -Proposer et justifier des solutions pour tenir les délais -Consigner les impératifs qui permettent de garantir la qualité, l'esthétique les temps et les coûts de la réalisation | :-la définition de l'ouvrage :-la fiche de fabrica- tion :-le poste de travail :préparé et approvi- sionné :-les intervenants :concernés :-les règles d'ergono- mie, d'hygiène et de sécurité :- l'ouvrage : : : : | :-les solutions :choisies sont :justifiées et :réalisables :-les temps sont :respectés :-l'ouvrage est :réalisé confor- mément au cahier :des charges :-les documents :sont lisibles et :précis :-la protection :des documents de :référence est :assurée |

C4-3 RESPECTER LES REGLES D'ERGONOMIE, D'HYGIENE ET DE SECURITE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|--|--|
| -appliquer, faire appliquer rigoureusement les consignes de sécurité qui permettent d'assurer la protection des personnes des matériels, des équipements, des ouvrages et de l'environnement. | :-les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité | :-les règles d'ergonomie, d'hygiène et de sécurité sont respectées |

C4-4 EXECUTER LES OPERATIONS DE MAINTENANCE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|---|--|
| -Assurer ou faire assurer les opérations de maintenance de niveau 1 et 2 | :-les manuels d'utilisation des machines et matériels | :-la maintenance est exécutée avec soin et méthode |
| -Contrôler périodiquement l'état des matériels, des outillages et des matériaux | :-les consignes de sécurité :-les pièces détachées :-les notices d'utilisation de matières d'oeuvre | :-les postes de travail restent opérationnels |
| -Surveiller l'utilisation et le stockage du matériel, des outillages et des matériaux | : | : |
| -Localiser les organes à entretenir et les dysfonctionnements | : | : |
| -Veiller à la remise en état des postes de travail, en cours et à la fin de la réalisation | : | : |

C 5 - CONTROLER

C5-1 VERIFIER LA CONFORMITE DE LA REALISATION AU CAHIER DES CHARGES

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|--|
| -Assurer les contrôles de qualité à chacune des étapes en cours et en fin de réalisation | :- l'ouvrage :- le cahier des charges | :-les contrôles :-les mises au point et les modifications sont exécutés et conduisent à la qualité et à la conformité de la réalisation |
| -Contrôler les métrages, les dimensions, les couleurs | : | : |
| -Effectuer les modifications éventuelles | : | : |

C5-2 VERIFIER LA QUALITE DES FINITIONS

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|--|
| -Diriger et contrôler les réparations et les finitions | :-l'ouvrage :-les outils et matériels spécifiques | :-l'ordre chronologique des opérations est respecté :-les réparations et les finitions répondent à la qualité définie par le cahier des charges |
| | : | : |
| | : | : |
| | : | : |
| | : | : |
| | : | : |

C 6 - COMMUNIQUER

C6-1 TRANSMETTRE LES INFORMATIONS, DIALOGUER AVEC LES DIVERS

PARTENAIRES

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|---|---|
| -Connaître ses interlocu- teurs | :- les divers parte- :naires | :-les informations :sont fidèles et |
| -Choisir le moyen de communication adapté à la situation et à l'objectif: | :-les informations : | :exploitables : |
| -Ecouter, prendre en compte les différents points de vue | :-les moyens de recueil :et de transmission des :informations | :-l'échange est :réalisé dans de :bonnes conditions :il est utile et |
| -Prendre des notes, rédi- ger un compte rendu | :- : | :constructif : |
| -Exposer une situation, donner des informations claires et justes | :- : | :-le compte rendu :est complet et :concis |
| -Faire valoir des argu- ments | :- : | : : |
| -Conclure un entretien | :- : | : : |

C6-2 COORDONNER LE TRAVAIL D'UN GROUPE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|--|--|
| -Présenter et expliquer un plan de travail | :-les divers collabo- :rateurs, le groupe | :-la démarche est :adaptée au plan |
| -Prendre en compte les différentes propositions : | :ou l'équipe : | :de travail :-le groupe fonc- |
| -Argumenter ses choix, justifier ses décisions : | :- : | :tionne dans les :conditions requi- |
| -Veiller à l'application des consignes | :- : | :ses pour assurer :la réalisation :-les consignes :sont respectées. |

C6-3 REMPLIR ET ARCHIVER LES DOCUMENTS DE SUIVI ET DE GESTION

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|---|--|--|
| -Saisir et transcrire les données concernant la gestion de la fabrication et l'amélioration de la qualité | :-la fiche de travail :-les fiches de stock :-la documentation iconographique, les modèles | :-les informations sont justes et exploitables :-la consultation est aisée, l'accès est rapide :-les conditions d'archivages permettent une bonne conservation |
| -Référencer, classer et conserver les modèles | :les : : : | |

C6-4 TRANSMETTRE DES SAVOIRS ET DES SAVOIR-FAIRE

| TRAVAIL DEMANDE | :CONDITIONS :RESSOURCES | :INDICATEURS :D'EVALUATION |
|--|---|---|
| -Expliquer et montrer: .le fonctionnement et la maintenance des matériels .la mise en oeuvre des matériaux | :-les matériels et les matériaux :-les fiches techniques, les notices, et les normes :-la documentation et les archives | :-les informations transmises sont claires et utiles :-les procédés, matériels, matériaux (traditionnels et innovants) sont connus et utilisés correctement :-l'apprentissage est vérifié |
| -Informer sur les nouveaux procédés, nouveaux matériels et nouveaux matériaux | :-les spécialistes : : : | |