

**BREVET PROFESSIONNEL**

**VETEMENT SUR MESURE**

**OPTION**

**COUTURE FLOU**

# BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Couture Flou

## ANALYSE DE L'ACTIVITE

Le titulaire du Brevet Professionnel Vêtement sur mesures, option : Couture Flou doit faire preuve d'une haute qualification professionnelle.

Ces compétences s'exercent dans les domaines :

- technique
- technologique
- artistique

Il est responsable de son travail au sein de l'entreprise.

Il doit avoir le sens des relations humaines et être capable d'associer l'habileté manuelle, le savoir, la réflexion.

Ces connaissances acquises sont :

- du domaine professionnel :
  - . de l'esthétique du vêtement
  - . de la morphologie du corps humain
  - . des techniques de construction
    - d'essayage
    - de préparation
    - de réglage
    - de finition
  - . des procédés d'exécution
  - . de la technologie de construction
    - des matériaux
    - des matériels
    - de spécialité
- du domaine général :
  - . de gestion commerciale, financière, comptable
  - . de législation du travail
  - . de sécurité, d'ergonomie.

Ces connaissances doivent lui permettre :

- de prendre des initiatives
- d'apprécier les difficultés d'un travail
- de choisir les méthodes et moyens appropriés
- de réaliser

La maîtrise des connaissances professionnelles ainsi que l'approfondissement de la formation générale, en utilisant les possibilités offertes par la Formation Continue, permettront au titulaire du Brevet Professionnel de s'adapter à l'évolution de la profession.

Ce diplôme sanctionne les connaissances acquises durant l'activité en entreprise ainsi que les stages de préparation, dans le cadre de la Formation Continue, de l'Apprentissage et de la Promotion Sociale.

## **DOMAINES PRIVILEGES DE LA FORMATION**

**Les connaissances visées par la formation seront particulièrement approfondies dans les domaines suivants :**

- coupe et mise au point du vêtement
- réalisation du vêtement
- développement du sens et de la culture artistique appliqués au vêtement
- technologies (matériaux, matériels...)
- gestion d'entreprise
- relations humaines.

**BREVET PROFESSIONNEL**

**VETEMENT SUR MESURE**

**Référentiel  
des activités professionnelles**

# BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Couture Flou

## FONCTION : CONCEPTION ET PREPARATION

### TACHES

- Etablir les documents de fabrication et de suivi client
- Elaborer le modèle (moulage, coupe à plat...)
- Couper le vêtement
- Préparer l'essayage
- Participer à l'essayage

### DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

#### DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- conçoit le plan de travail
- effectue les opérations contribuant à l'obtention ou à la modification du patron (moulage, coupe à plat)
- réalise le placement de patron
- coupe en laissant les ressources nécessaires au montage
- passe les fils et prépare à l'essayage
- participe aux essayages
- contrôle son travail
- régle et effectue les rectifications (double apprêt...)
- donne et supervise le travail d'un apprenti

### CONDITIONS

#### DONNEES :

- Documents techniques et iconographiques
- Fiche client
- Patron, moulage
- Matériel de traçage, de moulage, de piquage, de repassage
- Matières d'oeuvre

#### INTERLOCUTEURS :

##### Liaisons externes :

Le client

##### Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier  
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

### RESULTATS ATTENDUS

- Toile sur mannequin
- Patron conforme au modèle et aux mesures du client
- Conformité du découpage aux exigences du modèle et du montage
- Préparation correcte de l'essayage
- Adaptation du vêtement à la morphologie du client
- Indications claires et précises pour permettre d'effectuer le réglage
- Rectifications et réglages conformes aux indications

# BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Couture Flou

## FONCTION : REALISATION

### TACHES

- Prendre en charge la fabrication du modèle
- Régler les matériels
- Assurer la maintenance du matériel
- Assurer le conditionnement et la livraison

### DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- réalise toutes les opérations d'assemblage, de montage, d'entoilage, de doublage, de repassage...
- règle les différents matériels
- assure la maintenance de premier niveau

CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p><b>DONNEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documents techniques, iconographiques</li><li>- Matériels de piquage, de repassage</li><li>- Vêtement et fournitures</li><li>- Tissus de maintien : toile tailleur, passement, thermocollant...</li></ul> <p><b>INTERLOCUTEURS :</b></p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'atelier : . chef d'atelier                   . 1er d'atelier</li><li>- du studio</li><li>- de la cabine</li><li>- de la manutention</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rectifications conformes à l'essayage</li><li>- Fabrication "haute qualité" respectant les délais de livraison</li><li>- Utilisation des matériels en respectant les normes de sécurité</li><li>- Maintien du matériel en bon état de fonctionnement</li></ul>

# BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou

FONCTION : GESTION	
<b>TACHES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer son approvisionnement</li><li>- Prévoir les temps de fabrication</li><li>- Répartir le travail au sein d'une équipe, et assurer le suivi</li><li>- Gérer son horaire de travail</li></ul>	
<b>DESCRIPTION DE L'ACTIVITE</b>	
<b>DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- contrôle ses matières d'oeuvre</li><li>- met à jour les fiches de stock</li><li>- planifie ses fabrications et contrôle leur avancement</li></ul>	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p><b>DONNEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fiche client</li><li>- Planning</li><li>- Commandes en cours</li><li>- Documents techniques</li><li>- Fiches de stock</li></ul> <p><b>INTERLOCUTEURS :</b></p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'atelier : chef d'atelier 1er d'atelier</li><li>- du studio</li><li>- de la cabine</li><li>- de la manutention</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Minimisation des stocks, des coûts</li><li>- Suppression des dysfonctionnements</li><li>- Respect des délais de livraison</li></ul>

# BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou

FONCTION : COMMUNICATION	
<b>TACHES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Communiquer avec le personnel :<ul style="list-style-type: none"><li>. de l'atelier</li><li>. du studio</li><li>. de la cabine</li><li>. de la manutention</li></ul></li><li>- Participer à la valorisation du produit de l'entreprise</li><li>- Assurer la cohésion et la formation de l'équipe</li><li>- Observer des situations et rendre compte</li></ul>	
<b>DESCRIPTION DE L'ACTIVITE</b>	
<b>DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- s'exprime en utilisant le langage professionnel</li><li>- analyse et exploite les informations données par le chef d'atelier</li><li>- dialogue avec aisance et courtoisie</li><li>- facilite les échanges avec le personnel de l'entreprise</li><li>- fait part des difficultés rencontrées</li><li>- forme le personnel sous sa responsabilité</li></ul>	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p><b>DONNEES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documents supports d'informations professionnelles</li><li>- Espaces de communication et moyens techniques</li></ul> <p><b>INTERLOCUTEURS :</b></p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>Le client</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- d'atelier : chef d'atelier 1er d'atelier</li><li>- du studio</li><li>- de la cabine</li><li>- de la manutention</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valorisation de l'image de marque de l'entreprise</li><li>- Circulation de l'information</li><li>- Formation régulière aux nouvelles techniques</li></ul>

**REFERENTIEL DE CERTIFICATION**

**BREVET PROFESSIONNEL**

*VETEMENT SUR MESURE*

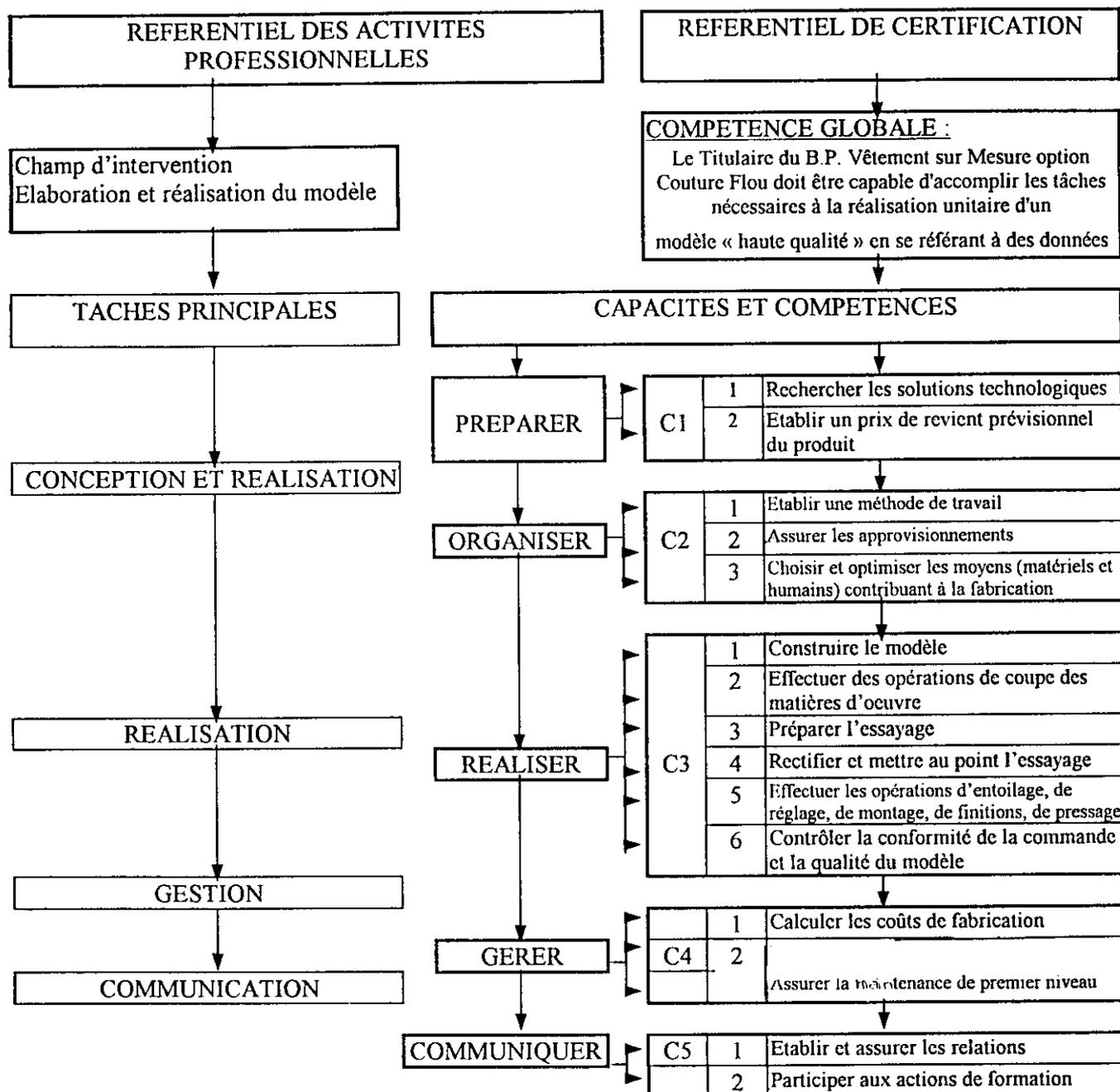
**OPTION**

**Couture flou**

# **SAVOIR-FAIRE**

## BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

### Option : Couture Flou



**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>CI 1</b>		<b>Rechercher les solutions technologiques adaptées</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventorier sur fiches informatiques ou non les caractéristiques relatives :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. aux produits</li> <li>. aux matières</li> <li>. aux solutions technologiques</li> </ul> </li> <li>- Comparer la solution sur le plan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. morphologique</li> <li>. ergonomique</li> <li>. esthétique</li> <li>. technique</li> <li>. économique</li> </ul> </li> <li>- Expérimenter, tester différentes solutions technologiques</li> <li>- Choisir et/ou proposer les :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. matières</li> <li>. fournitures</li> <li>. composants</li> <li>. accessoires</li> </ul> </li> <li>- Justifier les propositions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données écrites, orales graphiques</li> <li>- Eléments du dossier technique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. figurine, croquis, schémas</li> <li>. échantillons</li> </ul> </li> <li>- Délais à respecter :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. planning</li> </ul> </li> <li>- Documentation technique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. fiche technique, de mesures, informatisée ou non</li> <li>. observations concernant la clientèle et/ou l'environnement</li> </ul> </li> <li>- Base de données : (fichier, logiciel, catalogue..)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix pertinents et compatibles avec les données (conditions, contraintes délais...)</li> <li>- Réalisation technique conforme à la demande</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>CI 2</b>		<b>Etablir un prix de revient prévisionnel du produit</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer et déterminer les différents éléments intervenant dans le prix de revient et/ou devis</li> <li>- Etablir un devis et/ou un prix de revient</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramètres directement liés à la fabrication :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. dossier technique complet</li> <li>. prix d'achat des matières et des fournitures</li> <li>. marge bénéficiaire</li> <li>. tarif horaire</li> </ul> </li> <li>- Autres paramètres à prendre en compte pour établir un prix de revient :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. amortissement du matériel</li> <li>. frais fixes</li> <li>. frais généraux...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse complète</li> <li>- Devis en adéquation avec les travaux à réaliser et les objectifs de rentabilité</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C2 1</b>		<b>Etablir une méthode de travail</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire une analyse des modes opératoires en vue d'optimiser la fabrication</li> <li>- Etablir avec précision l'ordre chronologique des opérations</li> <li>- Déterminer rationnellement la disposition aux postes de travail :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. des matières d'oeuvre</li> <li>. des outillages</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier technique</li> <li>- Matériels disponibles</li> <li>- Base de données</li> <li>- Matières d'oeuvre</li> <li>- Fichier des temps informatisé ou non</li> <li>- Documentation sur :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. les matériels</li> <li>. les procédés d'évaluation des temps de travail</li> <li>. les matériaux</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordre des opérations correspondant à la mise au point du produit, aux contraintes</li> <li>- Logique opérationnelle respectée</li> <li>- Processus et temps de fabrication cohérents</li> <li>- Choix cohérents quant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. à la qualité</li> <li>. aux délais</li> <li>. aux coûts</li> </ul> </li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C2 2</b>	<b>Assurer les approvisionnements</b>		
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveiller les réserves</li> <li>- Consigner et tenir à jour l'inventaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier technique</li> <li>- Documentation technique relative aux moyens de fabrication et aux outillages</li>   <li>- Etat des stocks</li>   <li>- Gestion de l'approvisionnement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. minima des stocks</li> <li>. délais</li> <li>. organisation rationnelle du stockage</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de l'approvisionnement compatible avec les caractéristiques du marché</li>   <li>- Propositions, décisions, choix compatibles avec les données et les contraintes</li>   <li>- Tenue à jour avec exactitude des informations et décisions</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesure  
Option : Couture Flou**

<b>C23</b>	<b>Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication</b>		
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recenser les matériels et effectuer un choix</li> <li>- Proposer et justifier l'achat et l'actualisation des matériels</li> <li>- Situer l'avancement des fabrications</li> <li>- Proposer éventuellement la sous traitance de sous-ensembles (plissés, broderies)</li> <li>- Spécifier en fonction des aléas de fabrication les modifications au niveau des :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. personnels</li> <li>. matériels</li> <li>. approvisionnements</li> <li>. dates de livraison</li> </ul> </li> <li>- Modifier éventuellement les dates de lancement des commandes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentation :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. dossier technique</li> <li>. circuit de fabrication</li> <li>. fichiers des matériels informatisés ou non disponibles dans l'entreprise :</li> <li>. machines</li> <li>. outillages spécifiques</li> </ul> </li> <li>- Répertoire des qualifications et des disponibilités du personnel</li> <li>- Performance des matériels</li> <li>- Planning prévisionnel</li> <li>- Planning de contrôle journalier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix retenus adaptés aux contraintes (matérielles, économiques )</li> <li>- Etat d'avancement des réalisations respecté</li> <li>- Modifications justifiées</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesure  
Option : Couture Flou**

<b>C3 1</b>		<b>Construire un modèle</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<p>Maitriser les techniques de coupe pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Interpréter un croquis</b></li> <li>- <b>Adapter un mannequin à la morphologie du client</b></li> <li>- <b>Réaliser le fond de corsage 5 pièces.</b></li> <li>- <b>Elaborer une toile sur le mannequin en tenant compte :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. des aplombs</li> <li>. des proportions</li> <li>. de l'aisance</li> <li>. des volumes</li> <li>. des mesures</li> <li>. du modèle/choix du client</li> </ul> </li> <li>- <b>Réaliser un patron par tracé à plat</b></li> <li>- <b>Relever tout ou partie d'un modèle</b></li> <li>- <b>Adapter le patron et/ou la toile en fonction :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. de la demande du client</li> <li>. de la morphologie</li> <li>. des mesures(gradation)</li> <li>. de la matière d'oeuvre</li> <li>. du modèle après essayage(s)</li> </ul> </li> <li>- <b>Effectuer des transformations sur un vêtement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. mettre aux mesures</li> <li>. vérifier au plan esthétique et technique</li> </ul> </li> <li>- <b>Contrôler à la suite de chaque opération</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiches techniques (dessin de mode, croquis photographie...)</li> <li>- Base de données : <ul style="list-style-type: none"> <li>. iconographiques,</li> <li>. techniques</li> </ul> </li> <li>- Fiche de mesures</li> <li>- Prototype</li> <li>- Matières d'oeuvre (différentes épaisseurs de toiles, épaulettes, bolducs)</li> <li>- Matériel de coupe <ul style="list-style-type: none"> <li>. mannequin + bras</li> </ul> </li> <li>- Matériel de traçage</li> <li>- Gabarits</li> <li>- Patron, toile</li> <li>- Vêtement du client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moulage conforme à la demande</li> <li>- Respect d'un style, d'une ligne</li> <li>- Conformité, qualité et précision de l'ensemble des éléments</li> <li>- Application des lois de gradation</li> <li>- Rectifications ou adaptations correspondant aux demandes et à la qualité du travail exigé</li> <li>- Solution retenue en adéquation avec le coût et les possibilités techniques et esthétiques.</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C3 2</b>		<b>Effectuer des opérations de coupe des matières d'oeuvre</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le métrage</li> <li>- Contrôler les matières d'oeuvre               <ul style="list-style-type: none"> <li>. composition</li> <li>. défaut</li> <li>. laize</li> <li>. effet</li> <li>. sens</li> <li>. motif</li> </ul> </li> <li>- Préparer la matière d'oeuvre :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. faire des essais</li> <li>. décatir</li> <li>. repasser</li> <li>. contrôler</li> </ul> </li> <li>- Réaliser le placement du patron en tenant compte des contraintes de la matière (impressions, rayures, carreaux, poils, dentelles...)</li> <li>- Tracer les contours en tenant compte des ressources et des techniques de montage prévues</li> <li>- Contrôler le placement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. les valeurs de couture</li> <li>. le nombre d'éléments</li> <li>. le sens</li> </ul> </li> <li>- Découper les différents éléments :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. tissu</li> <li>. doublure</li> <li>. peaux</li> <li>. fourrure...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matière d'oeuvre en stock</li> <li>- Patron</li> <li>- Matériel de repassage, décatissage</li> <li>- Métrage nécessaire</li> <li>- Table de coupe</li> <li>- Outillage</li> <li>- Matériel de traçage</li> <li>- Matériel de coupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimisation de la matière d'oeuvre</li> <li>- Prise en compte des réactions de la matière d'oeuvre</li> <li>- Respect des consignes</li> <li>- Respect des contraintes de la matière d'oeuvre</li> <li>- Evaluation justifiée des ressources</li> <li>- Régularité et précision du tracé</li> <li>- Précision du découpage</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture flou**

<b>C3 3</b>		<b>Préparer l'essayage</b>	
<b>Etre capable de</b>		<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les différentes étapes de la préparation à l'essayage, en respectant les contraintes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. de temps</li> <li>. d'horaire de rendez vous des clients</li> </ul> </li> <li>- Organiser le travail :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. seul(e)</li> <li>. ou au sein d'une équipe (apprenti(e), stagiaire, seconde main)</li> </ul> </li> <li>- Maîtriser les techniques de préparation à l'essayage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. passage de fils plats, tailleur</li> <li>. mise l'un sur l'autre</li> <li>. pose totale ou partielle sur "tissu" de soutien ou toile tailleur</li> <li>. assemblage partiel, provisoire ou définitif</li> <li>. repassage partiel (travail au "fer" de certains éléments)</li> <li>. pose de galons de "maintien" du tissu de biais détendu...</li> </ul> </li> <li>- Contrôler les opérations de préparation à l'essayage</li> <li>- Présenter avec soin le modèle prêt à l'essayage</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning</li> <li>- Fiche de mesures</li> <li>- Patron/gabarit</li> <li>- Matières d'oeuvre</li> <li>- Fournitures</li> <li>- Eléments du modèle</li> <li>- Mannequin + bras</li> <li>- Matériels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. poste de préparation</li> <li>. poste de piquage</li> <li>. poste de repassage</li> <li>. ...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect du temps alloué</li> <li>- Répartition du travail en adéquation avec les savoir-faire des membres de l'équipe</li> <li>- Maîtrise des techniques</li> <li>- Utilisation rationnelle du matériel</li> <li>- Précision et respect de la qualité</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C3 4</b>		<b>Rectifier et mettre au point l'essayage</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer le temps nécessaire pour réaliser les retouches</li> <li>- Marquer les rectifications</li> <li>- Régler et effectuer les retouches en utilisant les techniques appropriées               <ul style="list-style-type: none"> <li>. mise à double</li> <li>. double apprêt...</li> </ul> </li> <li>- Poser les galons, bloducs nécessaires pour "maintenir" le tissu :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. encolure</li> <li>. emmanchures...</li> </ul> </li> <li>- Respecter les consignes</li> <li>- Rendre compte au chef d'atelier</li> <li>- Préparer éventuellement un second essayage</li> <li>- Contrôler l'aplomb du vêtement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning</li> <li>- Craie, fils...</li> <li>- Mannequin + bras</li> <li>- Fournitures</li> <li>- Matériels :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. poste de repassage</li> <li>. poste de piquage</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des délais</li> <li>- Respect scrupuleux des indications données</li> <li>- Réglage judicieux des différentes lignes</li> <li>- Choix logique des techniques et des supports</li> <li>- Consignes prises en compte pour effectuer le travail</li> <li>- Emploi d'un vocabulaire usuel et technique approprié</li> <li>- Mise au point du vêtement correcte</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

C3 5	Effectuer les opérations de montage, de finition		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maîtriser</b> les différentes techniques qui permettent de réaliser des vêtements avec ou sans essayage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. ville :ensemble, jupe robe...</li> <li>. soir : cocktail, jupon robe du soir, bustier, fond robe...</li> </ul> </li> <li>- <b>Prévoir</b> et respecter les délais de l'essayage à la livraison</li> <li>- <b>Effectuer</b> les opérations :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>de maintien</u> :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. mise ou pose sur toile tailleur, organza ou autre tissu de maintien...</li> <li>. picotage col, revers...</li> <li>. pose de biais détendus, galon, bolduc...</li> <li>. renforcement d'angle de découpe</li> </ul> </li> <li>* <u>de réalisation de détail</u> :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. incrustations, applications, découpes...</li> <li>. bordés et garnitures</li> <li>. cols, revers</li> <li>. poches</li> <li>. boutonsnières "main" "machine"</li> <li>. fentes</li> <li>. ceintures</li> <li>. tous détails fantaisie</li> <li>. garnitures(mêche, passementerie, broderie</li> <li>. plissés, volants...</li> </ul> </li> <li>* <u>de finition</u> :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. finition "main" ou "machine"</li> <li>. garnitures, galons</li> </ul> </li> <li>* <u>de doublage</u> :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. pose de la doublure "main" ou "machine"</li> </ul> </li> <li>* <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. tissuversible</li> <li>. dentelle</li> <li>. guipure</li> </ul> </li> <li>* <u>au modèle</u> :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. drapés...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eléments du modèle</li> <li>- Fournitures</li> <li>- Documents techniques et esthétiques</li>   <li>- Planning</li>   <li>- Outillage</li> <li>- Matériels</li> <li>- Mannequin + bras</li> <li>- Poste de repassage</li> <li>- Temps imparti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques main et machine</li>   <li>- Respect des temps alloués</li>   <li>- Précision et respect des différentes opérations</li>   <li>- Qualité conforme aux exigences du client</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

C3 5	Effectuer les opérations de montage, de finition (suite)		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <u>de repassage</u> en tenant compte de la matière et du vêtement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. partiel : pendant la durée des opérations ( ne pas détendre, maintenir, ne pas écraser...)</li> <li>. spécifique : détendre/ "rentré" du tissu qui permet d'épouser la morphologie du client</li> <li>. final : mise en valeur du produit</li> </ul> </li> <li>- Disposer rationnellement : les matériels les outillages</li> <li>- Régler le matériel</li> <li>- Appliquer les règles de prévention et de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données écrites ou orales :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. dossier technique</li> </ul> </li> <li>- Documentation des matériels utilisés</li> <li>- Fiche de réglage des matériels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation rationnelle des matériels</li> <li>- Organisation des postes et leur environnement conformes aux données et aux règles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. d'ergonomie</li> <li>. de prévention et de sécurité</li> </ul> </li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C3 6</b>		<b>Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler en cours et en fin de fabrication :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. la conformité par rapport à la demande</li> <li>. la qualité obtenue</li> </ul> </li> <li>- Consigner les résultats</li>   <li>- Contrôler le "bien aller" et la présentation du modèle terminé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier technique</li> <li>- Fiche de commande</li>   <li>- Matériel de mesure et de contrôle</li> <li>- Mannequin + bras</li> <li>- Fiche de mesures</li> <li>- Croquis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix des moyens de contrôle et procédures en adéquation avec la commande</li>   <li>- Observations correctement consignées</li>   <li>- Aspect du modèle conforme aux exigences définies par le client</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C4 1</b>		<b>Calculer les coûts de fabrication</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesurer les écarts pour les matières et pour les temps entre le prévisionnel et le réel</li>   <li>- Lister les éléments qui interviennent dans la rédaction d'une facture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eléments de coûts               <ul style="list-style-type: none"> <li>. dépenses directes :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. matières</li> <li>. fournitures</li> <li>. accessoires...</li> </ul> </li> <li>. dépenses indirectes :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>. coût main d'oeuvre plus charges sociales</li> <li>. amortissements</li> <li>. frais généraux...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facture conforme au devis prévisionnel et tenant compte de la rentabilité</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C4 2</b>		<b>Assurer la maintenance de 1°niveau du matériel et des outils</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Intervenir</b> périodiquement sur le matériel (entretien courant)</li> <li>- <b>Déceler</b> avant détérioration tout incident de fonctionnement</li> <li>- <b>Décrire et consigner</b> les anomalies constatées</li> <li>- <b>Intervenir</b> en cas de panne élémentaire</li> <li>- <b>Respecter</b> les règles de prévention et de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel</li> <li>- Outils</li> <li>- Notices du constructeur</li> <li>- Notice d'entretien</li> <li>- Règles de sécurité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel maintenu et/ou remis en état de fonctionnement</li> <li>- Identification des incidents de fonctionnement</li> <li>- Règles de sécurité respectées</li> </ul>

**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C5 1</b>	<b>Etablir et assurer des relations</b>		
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la création d'un climat chaleureux</li> <li>- Dialoguer avec tout partenaire</li> <li>- Etablir un accueil courtois favorisant les suggestions et les conseils</li> <li>- S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation</li> <li>- Participer à la promotion de l'entreprise :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. à la définition de l'image de marque</li> <li>. à la mise en place des manifestations</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact avec :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. les personnels de l'entreprise</li> <li>. les clients</li> </ul> </li> <li>- Contacts extérieurs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Image de l'entreprise valorisant la qualité de l'accueil, les prestations</li> <li>- L'échange est utile et pertinent</li> <li>- Client satisfait</li> <li>- Choix judicieux des consultants</li> <li>- Valorisation de l'entreprise par l'actualisation de son image de marque</li> <li>- Adéquation entre les moyens et la stratégie mise en oeuvre</li> </ul>

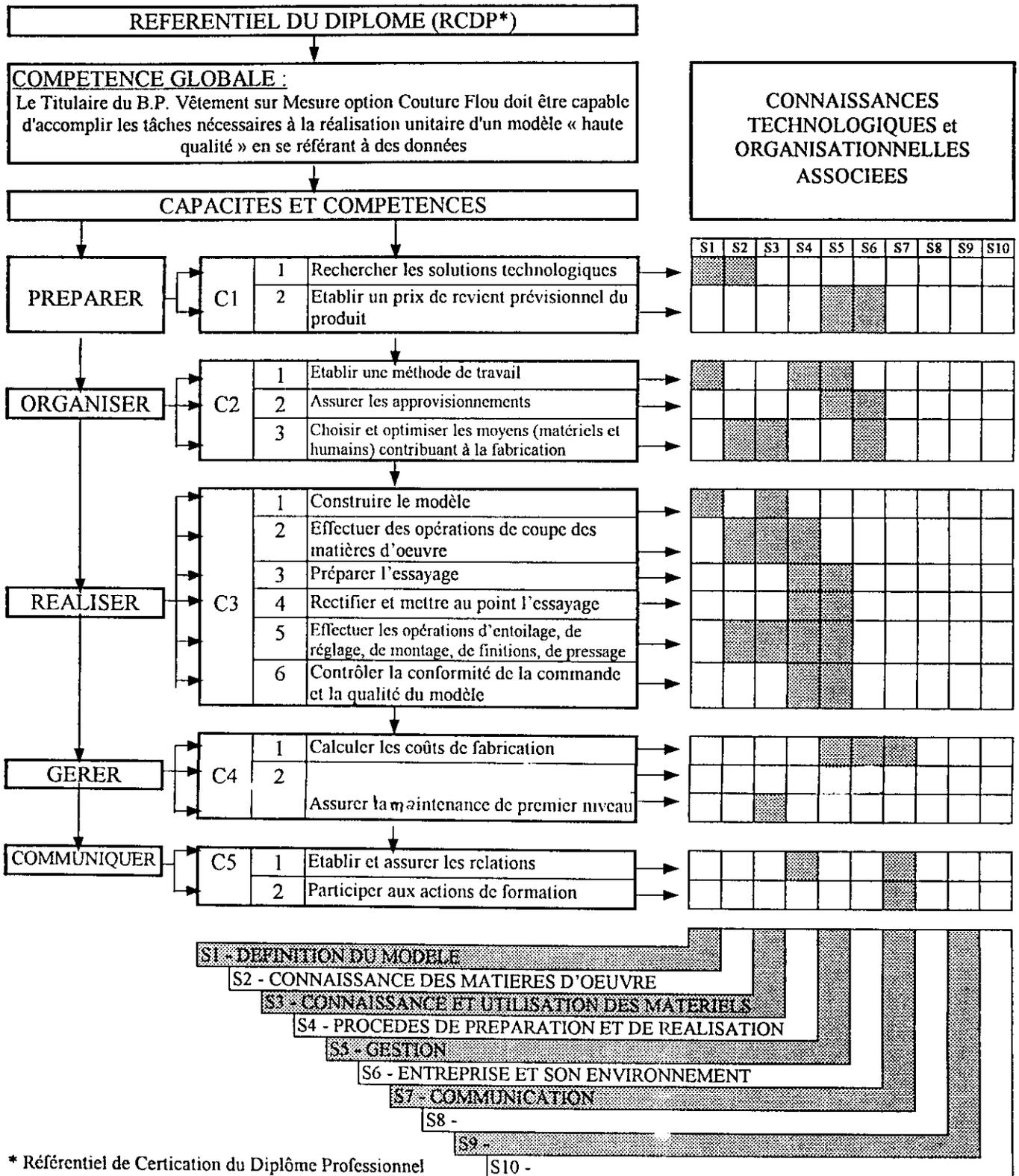
**Brevet Professionnel  
Vêtement sur mesures  
Option : Couture Flou**

<b>C5 2</b>		<b>Participer aux actions de formation</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Critères de réussite</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecouter ses collaborateurs</li> <li>- Proposer et expliquer un lancement de travail</li> <li>- Exposer des solutions, des modifications</li> <li>- Argumenter les propositions</li>   <li>- Suivre des formations à l'utilisation des matériels, à la maîtrise de nouvelles techniques</li> <li>- Guider le stagiaire/l'apprenti(e) dans sa formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données de définition du produit</li> <li>- Mode opératoire</li> <li>- Temps alloué</li> <li>- Matériel à disposition</li>   <li>- Notices des matériels</li> <li>- Moyens didactiques adaptés</li> <li>- Stages en formation initiale et continue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suggestions prises en compte</li> <li>- Explication et démarche méthodologique adaptées à la situation et au type d'activité</li>   <li>- Consignes et tâches énoncées sans ambiguïté</li> <li>- Compréhension effective</li>   <li>- Informations comprises et mises en application</li> <li>- Formation adaptée aux besoins, aux personnels</li> </ul>

**SAVOIRS  
ASSOCIES**

# BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

## Option : Couture Flou



\* Référentiel de Certification du Diplôme Professionnel

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement sur mesure**  
**Option : Couture Flou**

**SAVOIRS ASSOCIES**

**S-1 - DEFINITION DU MODELE**

- 1 - 1 - Définition de la réalisation technique
- 1 - 2 - Techniques de conception
- 1 - 3 - Solutions technologiques

**S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE**

- 2 - 1 - Identification - Classification
- 2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques

**S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS**

- 3 - 1 - Fonctionnement des matériels
- 3 - 2 - Maintenance des matériels
- 3 - 3 - Sécurité - Ergonomie

**S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION**

- 4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre
- 4 - 2 - Préparation à l'essayage
- 4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles
- 4 - 4 - Techniques de réalisation

**S-5 - GESTION**

- 5 - 1 - Gestion des commandes
- 5 - 2 - Gestion de la fabrication
- 5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

**S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT**

- 6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires
- 6 - 2 - Structures : fonctions et qualifications
- 6 - 3 - Institutions représentatives du personnel
- 6 - 4 - Organisations professionnelles
- 6 - 5 - Systèmes économiques
- 6 - 6 - Droit des entreprises
- 6 - 7 - Eléments comptables

**S- 7 - COMMUNICATION**

- 7 - 1 - Relation avec tout partenaire
- 7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise
- 7 - 3 - Participation à l'animation
- 7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion

## **S.8 ART APPLIQUE**

**8-1 culture artistique**

**8-2 expression plastique**

**8-3 étude d'un projet de vêtement**

**8-4 communication publicitaire et promotion du produit**

### **S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES**

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

### **S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES**

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-1 - DEFINITION DU MODELE</b>	
<b>S-1 - 1 - Définition de la réalisation technique</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse de la réalisation technique               <ul style="list-style-type: none"> <li>. forme</li> <li>. proportions</li> <li>. matières</li> <li>. couleurs ...</li> </ul> </li>   <li>- Analyse fonctionnelle               <ul style="list-style-type: none"> <li>. esthétique</li> <li>. usage</li> <li>. communication</li> </ul> </li>   <li>- Analyse technique               <ul style="list-style-type: none"> <li>. construction du produit</li> <li>. analyse chronologique des différents éléments</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande du client</li>   <li>- Etablir les relations entre la demande du client et les possibilités esthétiques et techniques</li>   <li>- Exploiter les caractéristiques du produit sur le plan esthétique et technique</li>   <li>- Identifier les fonctions du produit</li>   <li>- Justifier les formes et profils des éléments</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-1 - DEFINITION DU MODELE</b>	
<b>S-1 - 2 - Techniques de conception</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Morphologie du corps humain</li> <li>- Prise de mesures manuelle ou informatisée</li> <li>- Technique d'obtention des patrons               <ul style="list-style-type: none"> <li>. moulage sur mannequin ou éventuellement sur client</li> </ul> </li> <li>- Tracé à plat               <ul style="list-style-type: none"> <li>. manuel et/ou informatisé</li> </ul> </li> <li>- Technique de transformation et d'adaptation               <ul style="list-style-type: none"> <li>. manuel et/ou informatisé</li> </ul> </li> <li>- Codification et symbolisation               <ul style="list-style-type: none"> <li>. normalisée ou non</li> </ul> </li> <li>- Méthodologie de la gradation               <ul style="list-style-type: none"> <li>. manuelle et/ou informatisée</li> </ul> </li> <li>- Caractéristiques des matières d'oeuvre et fournitures</li> <li>- Compatibilité de la matière d'oeuvre avec les fournitures et accessoires :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. résistance</li> <li>. durée</li> <li>. couleur</li> <li>. poids</li> <li>. entretien</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les proportions et localiser les points essentiels</li> <li>- Utiliser les différents matériels techniques de prise de mesures</li> <li>- Prendre les mesures du client et élaborer la fiche de mesures</li> <li>- Réaliser les patrons par moulage ou par tracé à plat en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. de la morphologie des clients</li> <li>. des modèles retenus</li> <li>. de la matière d'oeuvre choisie</li> </ul> </li> <li>- Adapter ou transformer une toile</li> <li>- Traduire les codes et symboles</li> <li>- Réaliser les gradations en respectant la conformité du modèle</li> <li>- Sélectionner les différentes matières et fournitures utiles à la fabrication du modèle valorisant son aspect</li> <li>- Choisir et justifier la compatibilité des matières d'oeuvre, des fournitures et des accessoires</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-1 - DEFINITION DU MODELE</b>	
<b>S-1 - 3 - Solutions techniques</b>	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"><li>- Procédés d'assemblage<ul style="list-style-type: none"><li>. de montage</li><li>. de préparation à l'essayage</li><li>. de doublage main ou machine</li></ul></li> <li>- Procédés de finition main ou machine<ul style="list-style-type: none"><li>. de repassage</li><li>. de contrôle</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inventorier les solutions technologiques</li> <li>- Comparer les solutions retenues</li> <li>- Choisir et justifier les solutions technologiques</li></ul>

**Remarque : Ces activités s'effectuent sur des produits complexes**

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE</b>	
<b>S-2 - 1 - Identification - Classification</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Origine et présentation des matières d'oeuvre et des fournitures</li>   <li>- Caractéristiques et compositions des différentes matières d'oeuvre</li> <li>- Labels de qualité (normes)</li>   <li>- Caractéristiques physiques des matières d'oeuvre :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. traitements</li> <li>. apprêts ...</li> </ul> </li>   <li>- Ennoblement des matières d'oeuvre               <ul style="list-style-type: none"> <li>. infroissabilité</li> <li>. imperméabilité</li> <li>. ignifugation</li> <li>. moirage</li> <li>. grattage...</li> </ul> </li>   <li>- Réactions des matériaux :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. eaux</li> <li>. chaleurs</li> <li>. solvants</li> <li>. bases</li> <li>. détergents...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer l'origine et l'aspect des matières d'oeuvre et des fournitures</li>   <li>- Décoder toute documentation technique</li>   <li>- Enoncer les caractéristiques commerciales et/ou normalisées des diverses matières d'oeuvre</li>   <li>- Mettre à jour ses connaissances techniques ex: découverte de nouveaux matériaux...</li>   <li>- Enoncer les caractéristiques physiques et chimiques des matières d'oeuvre</li>   <li>- Identifier et expliquer les phénomènes physiques</li> </ul>
<b>S-2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contraintes des 4 milieux</li>   <li>- Faisabilité</li>   <li>- Compatibilité, contrôle et essais des matières d'oeuvre et fournitures</li>   <li>- Utilisation rationnelle des matériels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les contraintes liées au contexte d'utilisation</li>   <li>- Sélectionner les matières d'oeuvre en fonction :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. du modèle</li> <li>. des solutions technologiques retenues...</li> </ul> </li>   <li>- Etudier les réactions de la matière d'oeuvre aux différentes sollicitations et emplois</li>   <li>- Indiquer les précautions de mise en oeuvre pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. la coupe</li> <li>. le thermocollage</li> <li>. le pressage</li> <li>. le piquage</li> <li>. le repassage...</li> </ul> </li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS</b>	
<b>S-3 - 1 - Fonctionnement des matériels</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse fonctionnelle et utilisation des différents matériels de :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- coupe</li> <li>- préparation</li> <li>- montage</li> <li>- repassage</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser rationnellement les différents matériels</li> <li>- Lire et décoder les notices d'utilisation des constructeurs</li> <li>- Mettre les différents matériels en état de fonctionnement</li> </ul>
<b>S-3 - 2 - Maintenance des matériels</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes de fonctionnement des matériels</li> <li>- Types de maintenance :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- préventive</li> <li>- curative</li> </ul> </li> <li>- Techniques de maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'entretien et les réglages des matériels</li> <li>- Analyser les causes d'un dysfonctionnement</li> <li>- Choisir une procédure d'intervention</li> <li>- Tenir à jour un livret de maintenance</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS</b>	
<b>S-3 - 3 - Sécurité - Ergonomie</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facteur de risques d'accident</li> <li>- Protection collective</li> <li>- Protection individuelle</li> <li>- Mesures et moyens de protection intégrés au niveau des postes</li> <li>- Mesures d'urgence et de conduite en cas d'accident :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. par rapport aux personnes</li> <li>. par rapport aux moyens</li> </ul> </li> <li>- Facteurs d'influence               <ul style="list-style-type: none"> <li>. environnement</li> <li>. dépenses énergétiques</li> <li>. contenus et charges de travail</li> </ul> </li> <li>- Normes concernant la conception               <ul style="list-style-type: none"> <li>. des postes de travail</li> <li>. des sièges</li> <li>. des équipements</li> </ul> </li> <li>- Mesures d'amélioration et de restructuration des conditions de travail</li> <li>- Elargissement et enrichissement des tâches               <ul style="list-style-type: none"> <li>. organisation en groupe</li> <li>. aménagement du temps de travail</li> <li>. motivation</li> <li>. normes de sécurité</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et éliminer les risques d'accident</li> <li>- Justifier la présence et la fonction des dispositifs de prévention</li> <li>- Maîtriser l'usage des dispositifs et des moyens de protection</li> <li>- Contribuer à la diffusion et à l'application des règles de protection et de sécurité</li> <li>- Situer les interventions d'urgence à mettre en oeuvre en cas d'accident</li> <li>- Déterminer les principales causes de fatigue</li> <li>- Définir les solutions pour réduire les causes de fatigue et y remédier</li> </ul>





**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-5 - GESTION</b>	
<b>S-5 - 1 - Gestion des commandes</b>	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. des temps de fabrication</li> <li>. des délais de livraison</li> </ul> </li> <li>- Elaboration et mise à jour d'un planning</li> <li>- Qualification du personnel</li> <li>- Coût des fabrications :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. dépenses directes (matières, fournitures...)</li> <li>. dépenses indirectes (salaires, charges sociales, frais généraux...)</li> </ul> </li> <li>- Notion de rentabilité</li> <li>- Devis</li> <li>- Facture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les temps de fabrication, les délais de livraison en fonction des commandes</li> <li>- Etablir et gérer un planning de travail</li> <li>- Plannifier et répartir les charges de travail</li> <li>- Evaluer le coût d'une fabrication</li> <li>- Différencier les charges sociales, frais généraux (fixes - variables)</li> <li>- Enoncer les critères d'un seuil de rentabilité</li> <li>- Etablir un devis un coût de revient</li> <li>- Etablir une facture</li> </ul>
<b>S-5 - 2 - Gestion de fabrication</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvisionnement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. stock</li> <li>. en cours</li> </ul> </li> <li>- Planning des stocks</li> <li>- Jalonnement des réalisations et délais</li> <li>- Cycles de fabrication</li> <li>- Critères d'appréciation des résultats</li> <li>- Carnet de rendez - vous</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer l'incidence d'un stock</li> <li>- Etablir les priorités dans les approvisionnements</li> <li>- Déterminer les délais en fonction des fabrications en cours</li> <li>- Identifier et évaluer les écarts par rapport aux prévisions</li> <li>- Exploiter un fichier clientèle, informatisé ou non</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-5 - GESTION</b>	
<b>S-5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition de la qualité               <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité du produit</li> <li>- technique, esthétique</li> <li>- économique, fiabilité</li> <li>- sécurité</li> </ul> </li> <li>- Politique "qualité" de l'entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>- qualité, compétitivité</li> </ul> </li> <li>- Causes et coût de la non conformité               <ul style="list-style-type: none"> <li>- défauts</li> <li>- retours</li> <li>- retouches</li> </ul> </li> <li>- Contrôle de la qualité : les différents principes de contrôle               <ul style="list-style-type: none"> <li>- procédés</li> <li>- moyens</li> </ul> </li> <li>- Méthodologie du contrôle</li> <li>- Critères de qualité</li> <li>- Tolérances</li> <li>- Critères d'acceptation ou de refus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différencier les diverses notions de qualité</li> <li>- Situer les incidences en matière de fabrication</li> <li>- Evaluer le coût de la non qualité</li> <li>- Situer les actions prioritaires à mettre en oeuvre pour l'amélioration de la qualité et des coûts</li> <li>- Organiser les interventions de contrôle et mettre en place les moyens nécessaires</li> <li>- Etablir les instructions relatives au contrôle</li> <li>- Mettre en oeuvre les prescriptions techniques</li> <li>- Apprécier l'efficacité des contrôles en regard de ceux mis en place</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT</b>	
<b>S-6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires</b>	
<b>CONNAISSANCES</b>	<b>ETRE CAPABLE DE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du produit</li> <li>- Différents fournisseurs et partenaires leur spécificité (tisseurs, brodeurs, modélistes, toilistes, décorateurs, fleurs et plumes...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer les intervenants par rapport au produit</li> <li>- Définir la fonction de chaque partenaire</li> <li>- Choisir les fournisseurs les mieux adaptés aux besoins</li> </ul>
<b>S-6 - 2 - Structures - fonctions et qualifications</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> <li>. organigramme</li> </ul> </li> <li>- Différentes fonctions du personnel</li> <li>- Qualifications des personnels</li> <li>- Conventions collectives</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier la structure d'une entreprise</li> <li>- Analyser les fonctions du personnel au sein d'une entreprise</li> <li>- Indiquer les qualifications des personnels</li> </ul>
<b>S-6 - 3 - Institutions représentatives du personnel</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délégués du personnel</li> <li>- Comités d'entreprise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliciter le domaine de responsabilité de chacune</li> </ul>
<b>S-6 - 4 - Organisations professionnelles</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Syndicats professionnels : <ul style="list-style-type: none"> <li>. employeurs</li> <li>. salariés</li> </ul> </li> <li>- Chambres consulaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enumérer les organismes professionnels et préciser leurs fonctions</li> </ul>
<b>S-6 - 5 - Systèmes économiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion de marché, de concurrence, au plan national et international</li> <li>- Sous - traitance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Citer les différents types de marchés</li> <li>- Indiquer le mode de calcul des prix</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT</b>	
<b>S-6 - 6 - Droit des entreprises</b>	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrat avec les partenaires, les fournisseurs</li> <li>- Délais de paiement</li> <li>- Protection des modèles et des marques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les réglementations</li> </ul>
<b>S-6 - 7 - Eléments comptables</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptes d'exploitation et bilan</li> <li>- Elaboration et mise à jour de pièces comptables informatisées ou non               <ul style="list-style-type: none"> <li>. caisse</li> <li>. banque</li> <li>. salaires</li> <li>. charges</li> <li>. recettes...</li> </ul> </li> <li>- Stocks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour les différentes comptabilités</li> <li>- Etablir un devis               <ul style="list-style-type: none"> <li>un coût de fabrication</li> <li>un prix de revient</li> <li>un prix de vente</li> </ul> </li> <li>- Savoir gérer un stock</li> </ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S-7 - COMMUNICATION</b>	
<b>S-7 - 1 - Relation avec tout partenaire</b>	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Différentes formes de langage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. affirmatives</li> <li>. négatives</li> <li>. interrogatives</li> </ul> </li> <li>- Différents niveaux de langage adaptés aux :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. clients</li> <li>. fournisseurs</li> <li>. sous-traitants....</li> </ul> </li> <li>- Savoir-être</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprimer en français correct et utiliser à bon escient les termes techniques</li> <li>- Dialoguer en tenant compte de la psychologie de l'interlocuteur</li> <li>- Savoir respecter les différents interlocuteurs</li> </ul>
<b>S-7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de marketing et de publicité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire connaître l'entreprise</li> <li>- Valoriser son image de marque</li> </ul>
<b>S-7 - 3 - Participation à l'animation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de prise de notes</li> <li>- Techniques de retransmission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrer et reformuler les nouveaux apports :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. idées</li> <li>. techniques...</li> </ul> </li> </ul>
<b>S-7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques et dynamique de groupe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer une réunion de travail et l'animer</li> </ul>

# BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur Mesure  
option : Couture Flou

## S.8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

### S 8.1 Culture artistique

- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire
- 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire
- 1.3 Fonctions du vêtement

### S 8.2 Expression plastique

- 2.1 Traduction du corps humain
- 2.2 Organisation des constituants plastiques
- 2.3 Traduction des constituants plastiques

### S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

- 3.1 Analyse des fonctions du produit
- 3.2 Recherche et mise au point du projet
- 3.3 Présentation du projet de vêtement

### S 8.4 Communication publicitaire et promotion du produit

- 4.1 Environnement promotionnel

## S 8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture Artistique	
Connaissances	Etre capable de
<p><u>1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De l'Antiquité au XVIIIème : repères essentiels</li> <li>- Du XVIIIème siècle à nos jours : principales pièces du vêtement</li> <li>- De 1945 à nos jours : caractéristiques de la mode</li> <li>- Créateurs contemporains : caractéristiques esthétiques, techniques, économiques               <ul style="list-style-type: none"> <li>. de la Haute Couture</li> <li>. des Créateurs de mode</li> <li>. des Artisans de mode</li> </ul> </li> <li>- Costume ethnique ou régional : exemples significatifs</li> </ul> <p><u>1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominantes colorées des principales périodes historiques</li> <li>- Eléments de décoration traditionnels (faune, flore, géométrie, anthropomorphisme)</li> </ul> <p><u>1.3 Fonctions du vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esthétique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. parure</li> <li>. modification de la morphologie</li> </ul> </li> <li>- D'usage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. pudeur</li> <li>. protection</li> </ul> </li> <li>- De communication :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. sociale</li> <li>. culturelle</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situer un ensemble vestimentaire dans une période historique</li> <li>- Identifier et nommer les principales pièces du vêtement du XVIIIème siècle à nos jours</li> <li>- Repérer les caractéristiques essentielles d'une mode ou d'une tendance</li> <li>- Comparer des pièces de vêtement appartenant à un lieu, à une époque ou à une civilisation différente, repérer les sources d'inspiration</li>   <li>- Identifier les contraintes esthétiques, techniques, économiques liées à l'évolution de la mode, des technologies, des procédés de conception et de réalisation</li>   <li>- Situer les dominantes colorées et nommer les éléments de décoration attachés à une période donnée</li>   <li>- Repérer les éléments significatifs liés aux fonctions du vêtement               <ul style="list-style-type: none"> <li>. au cours de l'histoire</li> <li>. actuellement</li> </ul> </li> <li>- Etablir des relations entre les choix esthétiques et techniques et les contraintes liées aux fonctions</li> </ul>

## S 8.2 Expression plastique

Connaissances	Etre capable de
<p><u>2.1 Traduction du corps humain</u> (homme, femme, enfant)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie, morphologie :           <ul style="list-style-type: none"> <li>. notions concernant la structure osseuse</li> <li>. notions concernant les muscles superficiels</li> </ul> </li> <li>- Croquis de modèle vivant :           <ul style="list-style-type: none"> <li>. proportions, directions, aplombs</li> <li>. conformation, caractère</li> <li>. déformations dues à la position</li> <li>. déformations dues à l'angle de vue</li> </ul> </li> <li>- Croquis de mode :           <ul style="list-style-type: none"> <li>. simplification, valorisation et expressivité de la silhouette.</li> </ul> </li> </ul> <p><u>2.2 Organisation des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types d'organisation des formes, des volumes, des couleurs et des matières :           <ul style="list-style-type: none"> <li>. analogie, contraste</li> <li>. rythmes, raccords, symétrie</li> <li>. statisme, dynamisme</li> <li>. dominante, tonique</li> <li>. ....</li> </ul> </li> </ul> <p><u>2.3 Traduction des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notation descriptive ou expressive</li> <li>- Relevé graphique ou coloré</li> <li>- Traduction des modifications d'apparence dues aux phénomènes lumineux ou perspectifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et nommer les principaux repères osseux et les muscles superficiels</li> </ul> <p>A partir d'un modèle vivant ou d'une photographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- construire la structure du corps (face, dos, profil, 3/4)</li> <li>- Noter les directions essentielles du corps en mouvement</li> <li>- Réaliser un croquis de mode</li> <li>- Lire un croquis de mode (photos, tracés, documents de mode)</li> </ul> <p>- En référence à des données :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. choisir et organiser des rapports de formes, volumes, couleurs, matières en fonction :           <ul style="list-style-type: none"> <li>. de la morphologie</li> <li>. du type</li> <li>. de la personnalité</li> <li>. des textiles employés</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;">} du client</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En fonction du problème traité :           <ul style="list-style-type: none"> <li>. traduire une intention en exploitant les propriétés expressives des constituants plastiques</li> <li>. représenter un ensemble de façon fidèle et lisible (en particulier dans le champ d'application de la traduction de l'ensemble vestimentaire, de procédés techniques drapé, plissé, broderie, dentelle, travail de la fourrure ...- ou de détails col, manches, poignets...-)</li> </ul> </li> </ul>

### S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

Connaissances	Etre capable de
<p><u>3.1 Analyse des fonctions du produit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'usage ou de circonstance :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. destination du vêtement</li> <li>. contexte d'utilisation</li> <li>. type d'utilisateur</li> </ul> </li> <li>- Esthétique :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. organisation des formes, couleurs, matières</li> <li>. techniques "couture"</li> <li>. morphologie et caractéristiques de l'utilisateur</li> </ul> </li> <li>- De communication :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. expression d'une mode, d'une tendance</li> <li>. expression d'un environnement social</li> <li>. expression d'une personnalité</li> </ul> </li> </ul> <p><u>3.2 Recherche et mise au point du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation d'une documentation historique et contemporaine :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. historique du vêtement</li> <li>. cahiers de tendance</li> <li>. références techniques</li> <li>. publications de mode et de design vestimentaire</li> </ul> </li> <li>- ...</li> <li>- Recherche de propositions tenant compte des demandes de la clientèle et des fonctions du vêtement :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. adaptations</li> <li>. solutions innovantes</li> </ul> </li> </ul> <p><u>3.3 Présentation du projet de vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mise en oeuvre des notions relevant :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. de l'organisation et de la traduction des constituants plastiques</li> <li>. de la traduction du corps humain</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le produit :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. recenser les fonctions du produit</li> <li>. différencier et hiérarchiser les fonctions</li> <li>. citer les contraintes liées aux fonctions identifiées</li> <li>. déterminer les relations entre les principales fonctions du produit</li> </ul> </li>   <li>- Se documenter :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. établir des critères de sélection en fonction du problème posé</li> <li>. sélectionner les informations utiles</li> <li>. sélectionner les informations retenues</li> </ul> </li>   <li>- Proposer des solutions :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. concrétiser sous forme de croquis plusieurs propositions répondant au problème posé</li> <li>. sélectionner une réponse adaptée aux besoins et répondant aux contraintes</li> </ul> </li>   <li>- Traduire visuellement ses intentions sous forme de croquis de mode de façon lisible et réalisable en utilisant un mode d'expression personnel</li> <li>- Justifier son projet en développant un commentaire argumenté</li> </ul>

## S 8 .4 Communication publicitaire et promotion du produit

Connaissances	Etre capable de
<p><b>4.1 Environnement promotionnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Symboles graphiques : logo, sigle, image de marque               <ul style="list-style-type: none"> <li>. construction</li> <li>. utilisation</li> </ul> </li> <li>- Images fixes : dépliant, dossier de presse, cahier de tendance...               <ul style="list-style-type: none"> <li>. organisation plastique</li> <li>. impact</li> </ul> </li> <li>- Images animées : défilé de mode, spectacle, vidéo...               <ul style="list-style-type: none"> <li>. élaboration</li> <li>. déroulement</li> <li>. impression visuelle</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser les composants d'une réalisation promotionnelle</li> <li>- Identifier les moyens utilisés au plan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>. esthétique</li> <li>. technique</li> <li>. financier</li> </ul> </li> <li>- Etablir des relations entre l'objet de promotion, les buts poursuivis et la stratégie publicitaire adoptée</li> <li>- Apprécier l'efficacité d'une campagne publicitaire en mettant en relation l'impact attendu et les moyens utilisés.</li> <li>- Développer un commentaire argumenté</li> </ul>

## **BREVET PROFESSIONNEL**

Vêtement et accessoire de mode  
Option : Couture Flou

### **S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES**

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

### **S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES**

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

**S-9 MATHEMATIQUES**

**S-9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique**

CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les opérations de base dans <math>\mathbb{R}</math> ( + ; - ; x ; ÷ ; puissances et racines )</li> <li>- Règles fondamentales de transfert</li> <li>- Positionnement dans <math>\mathbb{Z}</math> et <math>\mathbb{D}</math> et <math>\mathbb{R}</math> ( échelles métriques )</li> <li>- Rôle des coordonnées</li> <li>- Compréhension de l'accroissement</li>   <li>- Relation d'un ensemble vers un autre</li> <li>- Notion de proportion</li> <li>- Accroissements</li> <li>- Passage ( système <math>\rightarrow</math> système ) ( sexagesimal <math>\leftarrow</math> décimal )</li> <li>- Construire et utiliser les échelles fonctionnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier l'opération à effectuer et la pratiquer</li>   <li>- Gérer une formule, savoir la transformer</li> <li>- Faire une représentation graphique à partir d'un tableau de valeurs</li> <li>- Exploiter un graphique</li> <li>- Définir une suite arithmétique et calculer <math>U_n</math> et <math>S</math></li> <li>- Définir une suite géométrique et calculer <math>U_n</math> et <math>S</math></li> <li>- Définir un logarithme</li> <li>- Gérer une situation de proportionnalité</li> <li>- Distinguer une situation linéaire d'une situation affine</li> <li>- Calculer un temps de travail et l'exprimer dans le système décimal</li>   <li>(logarithmique) FM (semi- log et log-log)</li> </ul>

**S9 - 2 - Equations**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Règles de transfert</li> <li>- Techniques opératoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résoudre une équation de 1° degré à une inconnue</li> <li>- Résoudre un système d'équations du 1° degré à deux inconnues.</li> </ul>
---	---

**S9 - 3 - Fonctions**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitation d'un tableau de valeurs</li> <li>- Positionnement dans <math>\mathbb{R}</math> (en général)</li> <li>- Repérage cartésien</li> <li>- Lignes trigonométriques</li>   <li>- Usage d'une machine à calculer (f et <math>f_1</math>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représenter graphiquement une fonction affine</li>   <li>- Représenter graphiquement une fonction du 2° degré</li> <li>- Représenter graphiquement des fonctions trigonométriques simples <math>y_1 = \sin x</math> et <math>y_2 = \cos x</math></li> </ul>
---	--

**S9 - 4 - Géométrie**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Homothétie directe</li> <li>- Propriétés des quadrilatères</li> <li>- Puissance d'un nombre</li>   <li>- Mise en proportion ou notion de projection</li> <li>- Notion sur l'être mathématique : vecteur, et ses caractéristiques</li>   <li>- Vision spatiale géométrie plane <math>\rightarrow</math> géométrie dans l'espace</li> <li>- DAO CFAO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire des médiatrices, des bissectrices, des secteurs angulaires, des polygones</li> <li>- Agrandir ou réduire une figure</li> <li>- Identifier des quadrilatères et justifier</li> <li>- Calculer des longueurs par application de la propriété de Pythagore</li> <li>- Déterminer des longueurs par application de la propriété de Thales</li> <li>- Représenter graphiquement un vecteur</li> <li>- Pratiquer des opérations dans <math>\mathcal{U}_2</math> (<math>\oplus</math>, <math>\otimes</math> par un réel)</li> <li>- Reconnaître les positions respectives de droites et de plans</li> <li>- Calculer des périmètres et des volumes</li> <li>- Mettre en mémoire graphique</li> </ul>
--	---

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

<b>S9 - 5 - Trigonométrie</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Constance du rapport considéré (application directes et inverses)</li><li>- Gestion de relation (données) (calculer des longueurs et des angles)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Résoudre un triangle rectangle (calculer des longueurs et des angles)</li><li>- Résoudre un triangle quelconque</li></ul>
<b>S9 - 6 - Statistiques</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Lecture d'un tableau de données (analyse, critique)</li><li>- Classification selon un critère</li> <li>- Interprétation graphique d'une situation</li><li>- Notion de moyenne pondérée</li><li>- Gestion de formules</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organiser et gérer des données statistiques</li> <li>- Représenter une série statistique :<ul style="list-style-type: none"><li>. à caractère discret</li><li>. classée</li></ul></li><li>- Construire des diagrammes cumulatifs</li><li>- Calculer une moyenne</li><li>- Calculer un écart type et l'interpréter</li><li>- Exploiter un logiciel statistique</li></ul>

**BREVET PROFESSIONNEL**  
Vêtement et accessoire de mode  
**Option : Couture Flou**

**S-10 SCIENCES**

**S-10 - 1 - Chimie**

CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structure de la matière</li> <li>- Réalité de l'ion</li> <li>- Tableau de Mendeleieff</li>   <li>- Pondération d'un symbole</li> <li>- Normalité d'une solution</li> <li>- Définition à partir du gain ou de la perte d'électrons (des oxydants ou des réducteurs)</li>   <li>- Résolution d'équation de niveau 2 (Equations chimiques)</li>   <li>- Logarithme d'un nombre Rôle du P<sub>H</sub></li>   <li>- Précipités ou couleurs caractéristiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donner une représentation corpusculaire de l'atome</li> <li>- Représenter un ion + et un ion -</li> <li>- Représenter par un symbole ou une formule un atome, un ion, une molécule. (notation chimique)</li> <li>- Calculer une masse molaire</li> <li>- Calculer une concentration molaire (N, N/10, N/100 )</li> <li>- Distinguer un oxydant d'un réducteur</li> <li>- Définir une réaction d'oxydo- réduction</li> <li>- Analyser une réaction chimique simple</li> <li>- Ecrire l'équation bilan équilibrée</li> <li>- Utiliser l'équation pour prévoir un dosage</li> <li>- Calculer ou lire le P<sub>H</sub> d'une solution aqueuse</li> <li>- Enoncer les généralités sur les fonctions chimiques</li> <li>- Reconnaître un ion en solution aqueuse : <ul style="list-style-type: none"> <li>. dépistage aux réactifs</li> <li>. dépistage visuel</li> </ul> </li> </ul>

**S10 - 2 - Energétique - Electricité**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des unités</li> <li>- Rôle des appareils et respect des polarités</li> <li>- Loi d'Ohm</li> <li>- Loi de Joule</li> <li>- Rôle des symboles ou codes utilisés</li> <li>- loi des Noeuds</li>   <li>- Symboles, codage rôle des dipôles usuels</li> <li>- Utilisation d'un contrôleur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer une quantité de chaleur</li> <li>- Réaliser un circuit et des mesures</li> <li>- Calculer la résistance et la puissance d'un dipôle passif soumis à un courant continu</li> <li>- Interpréter la plaque signalétique d'un receptrur</li> <li>- Déterminer l'intensité d'un courant dans un circuit dérivé</li> <li>- Analyser une implantation électrique dans un local</li>   <li>- Rechercher des pannes éventuelles sur un poste de travail</li> </ul>
---	---

**S10 - 3 - Mécanique**

<p><b>⊗ REPOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relation entre masse et poids vecteurs A.M</li> <li>- Méthode de recherche d'une pression ou d'une contrainte</li>   <li>conditions fondamentales de l'équilibre</li> <li>- Calcul d'un moment (moment d'un couple )</li> </ul> <p><b>ⓑ MOUVEMENT</b> <u>Translation</u></p> $-v = \frac{d}{t} \Leftrightarrow d = v \times t$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calculer l'intensité d'une force et la représenter vectoriellement</li> <li>- Calculer une pression ou une contrainte (tension d'un fil)</li>   <li>- Maîtriser les conditions d'équilibre d'un solide soumis à 3 forces</li> <li>- Maîtriser les conditions d'équilibre en rotation</li>   <li>- Maîtriser un mouvement rectiligne uniforme</li> <li>- Calculer la vitesse</li> <li>- Calculer les longueurs du déplacement</li> </ul>
---	--

**BREVET PROFESSIONNEL**  
**Vêtement et accessoire de mode**  
**Option : Couture Flou**

**S10 - 3 - Mécanique ( suite )**

<p><u>Rotation</u> - <math>v = k(N)</math></p> <p>- Grandeurs proportionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtriser le mouvement circulaire uniforme</li><li>- Calculer une vitesse linéaire ( ou vitesse de coupe )</li><li>- Calculer une vitesse de rotation</li><li>- Reconnaître une valeur singulière aberrante, rechercher la cause et rectifier en conséquence la valeur erronée</li></ul>
--	--

**TABLEAU DES UNITES CONSTITUTIVES  
DU  
BREVET PROFESSIONNEL  
VETEMENT SUR MESURE**

## BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

### UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

#### UNITE U.10

#### EPREUVE E1 / Etude de cas

C	CAPACITES	Savoirs associés											
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10		
C11	Rechercher les solutions technologiques												
C12	Etablir un prix de revient prévisionnel du produit												
C21	Etablir une méthode de travail												
C22													
C23	Choisir et optimiser les moyens matériels et humains contribuant à la fabrication												
C31													
C32													
C33													
C34													
C35													
C36													
C41	Calculer les coûts de fabrication												
C42	Respecter les temps, les délais												
C43													
C51													
C52													

**Savoirs associés:** S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

**BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE**

**UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION**

**UNITE U.21**

**EPREUVE E2 / Mise en œuvre**

**Sous-épreuve : Art appliqué**

C	CAPACITES	Savoirs associés										
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	
C11	Rechercher les solutions technologiques											
C12												
C21												
C22												
C23												
C31												
C32												
C33												
C34												
C35												
C36												
C41												
C42												
C43												
C51												
C52												

**Savoirs associés:** S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

## BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

### UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

#### UNITE U.22

**EPREUVE E2 / Mise en œuvre**

**Sous-épreuve : Elaboration d'un modèle**

C	Savoirs associés	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
	<b>CAPACITES</b>										
C11											
C12											
C21											
C22											
C23											
C31	Construire un modèle										
C32											
C33											
C34											
C35											
C36											
C41											
C42											
C43											
C51											
C52											

**Savoirs associés:** S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

**BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE**

**UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION**

**UNITE U.23**

**EPREUVE Mise en œuvre**

**Sous-épreuve : Conception et réalisation d'un modèle selon croquis**

C	CAPACITES	Savoirs associés											
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10		
C11	Rechercher les solutions technologiques												
C12													
C21													
C22													
C23													
C31	Construire le modèle												
C32	Effectuer les opérations de coupe des matières d'oeuvre												
C33													
C34													
C35	Effectuer les opérations de montage, de finition												
C36	Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle												
C41													
C42	Respecter les temps, les délais												
C43	Assurer la maintenance de 1 <sup>er</sup> niveau												
C51													
C52													

**BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE**

**UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION**

**UNITE U.31**

**EPREUVE E3 / Gestion - Organisation**

**Sous-épreuve : Organisation et gestion du fonctionnement d'une PME**

C	CAPACITES	Savoirs associés										
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	
C11												
C12												
C21												
C22	Assurer les approvisionnements											
C23												
C31												
C32												
C33												
C34												
C35												
C36												
C41	Calculer les coûts de fabrication											
C42	Respecter les temps, les délais											
C43												
C51	Etablir et assurer des relations											
C52	Participer aux actions de formation											

**Savoirs associés:** S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

UNITES CONSTITUTIVES DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

UNITE U.32

EPREUVE E3 / Gestion - Organisation

Sous-épreuve : Soutenance d'un mémoire

C	CAPACITES	Savoirs associés										
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	
C11	Rechercher les solutions technologiques											
C12												
C21												
C22												
C23												
C31												
C32												
C33												
C34												
C35												
C36												
C41	Calculer les coûts de fabrication											
C42												
C43												
C51	Etablir et assurer des relations											
C52												

**Savoirs associés:** S1 définition du modèle / S2 connaissance des matières d'oeuvre / S3 connaissance et utilisation des matériels / S4 procédés de préparation et de réalisation / S5 gestion / S6 entreprise et son environnement / S7 communication / S8 art appliqué / S9 mathématiques / S10 Sciences appliquées.

L'unité « expression française et ouverture sur le monde » englobe les compétences mentionnées dans le référentiel expression et ouverture sur le monde annexé à la note de service n° 93-080 du 19 janvier 1993 (BO n°5 du 4 février 1993) relative aux objectifs, contenus et capacités de l'enseignement du français et du monde actuel commun à l'ensemble des brevets professionnels.