

BREVET PROFESSIONNEL
VETEMENT SUR MESURE

OPTION
TAILLEUR DAME

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

ANALYSE DE L'ACTIVITE

Le titulaire du Brevet Professionnel Vêtement sur mesures, option : Tailleur Dame doit faire preuve d'une haute qualification professionnelle.

Ces compétences s'exercent dans les domaines :

- technique
- technologique
- artistique

Il est responsable de son travail au sein de l'entreprise.

Il doit avoir le sens des relations humaines et être capable d'associer l'habileté manuelle, le savoir, la réflexion.

Ces connaissances acquises sont :

- du domaine professionnel :
 - . de l'esthétique du vêtement
 - . de la morphologie du corps humain
 - . des techniques de construction
 - de préparation
 - d'essayage
 - de réglage
 - de finition
 - . des procédés d'exécution
 - . de la technologie de construction
 - des matériaux
 - des matériels
 - de spécialité
- du domaine général :
 - . de gestion commerciale, financière, comptable
 - . de législation du travail
 - . de sécurité, d'ergonomie.

Ces connaissances doivent lui permettre :

- de prendre des initiatives
- d'apprécier les difficultés d'un travail
- de choisir les méthodes et moyens appropriés
- de réaliser

La maîtrise des connaissances professionnelles ainsi que l'approfondissement de la formation générale, en utilisant les possibilités offertes par la Formation Continue, permettront au titulaire du Brevet Professionnel de s'adapter à l'évolution de la profession.

Ce diplôme sanctionne les connaissances acquises durant l'activité en entreprise ainsi que les stages de préparation, dans le cadre de la Formation Continue, de l'Apprentissage et de la Promotion Sociale.

DOMAINES PRIVILEGES DE LA FORMATION

Les connaissances visées par la formation seront particulièrement approfondies dans les domaines suivants :

- coupe et mise au point du vêtement
- réalisation du vêtement
- développement du sens et de la culture artistique appliqués au vêtement
- technologies (matériaux, matériels...)
- gestion d'entreprise
- relations humaines.

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

**Référentiel
des activités professionnelles**

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : CONCEPTION ET PREPARATION

TACHES

- Etablir les documents de fabrication et de suivi client
- Elaborer le modèle (coupe à plat, moulage...)
- Couper le vêtement
- Préparer l'essayage
- Participer à l'essayage

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- conçoit le plan de travail
- effectue les opérations contribuant à l'obtention ou à la modification du patron (moulage, coupe à plat)
- réalise le placement de patron
- coupe en laissant les ressources nécessaires au montage
- passe les fils et prépare à l'essayage
- participe aux essayages
- contrôle son travail
- règle et effectue les rectifications (double apprêt...)
- donne et supervise le travail d'un apprenti

CONDITIONS

DONNEES :

- Documents techniques et iconographiques
- Fiche cliente
- Patron - moulage
- Matériel de traçage, de moulage, de piquage, de repassage
- Matières d'oeuvre

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

RESULTATS ATTENDUS

- Toile sur mannequin
- Patron conforme au modèle et aux mesures de la cliente
- Conformité du découpage aux exigences du modèle et du montage
- Préparation correcte de l'essayage
- Adaptation du vêtement à la morphologie de la cliente
- Indications claires et précises pour permettre d'effectuer le réglage
- Rectifications et réglages conformes aux indications

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : REALISATION	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">- Prendre en charge la fabrication du modèle- Régler les matériels- Assurer la maintenance du matériel- Assurer le conditionnement et la livraison	
DESCRIPTION DE L'ACTIVITE	
DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :	
<ul style="list-style-type: none">- réalise toutes les opérations d'assemblage, de montage, d'entoilage, de pressage, de doublage, de repassage...- règle les différents matériels- assure la maintenance de premier niveau	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Documents techniques, iconographiques- Matériels de piquage, de repassage, de pressage- Vêtement et fournitures- Tissus de maintien : toile tailleur, passement, thermocollant... <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>La cliente</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : . chef d'atelier . ler d'atelier- du studio- de la cabine- de la manutention	<ul style="list-style-type: none">- Rectifications conformes à l'essayage- Fabrication "haute qualité" respectant les délais de livraison - Utilisation des matériels en respectant les normes de sécurité - Maintien du matériel en bon état de fonctionnement

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : GESTION	
TACHES	
<ul style="list-style-type: none">- Gérer son approvisionnement- Prévoir les temps de fabrication- Répartir le travail au sein d'une équipe, et assurer le suivi- Gérer son horaire de travail	
DESCRIPTION DE L'ACTIVITE	
DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :	
<ul style="list-style-type: none">- contrôle ses matières d'oeuvre- met à jour les fiches de stock- planifie ses fabrications et contrôle leur avancement	
CONDITIONS	RESULTATS ATTENDUS
<p>DONNEES :</p> <ul style="list-style-type: none">- Fiche cliente- Planning- Commandes en cours- Documents techniques- Fiches de stock <p>INTERLOCUTEURS :</p> <p><u>Liaisons externes :</u></p> <p>La cliente</p> <p><u>Liaisons internes :</u></p> <p>Le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none">- d'atelier : chef d'atelier 1er d'atelier- du studio- de la cabine- de la manutention	<ul style="list-style-type: none">- Minimisation des stocks, des coûts- Suppression des dysfonctionnements- Respect des délais de livraison

BREVET PROFESSIONNEL

Vêtement sur mesures

Option : Tailleur Dame

FONCTION : COMMUNICATION

TACHES

- Communiquer avec le personnel :
 - . de l'atelier
 - . du studio
 - . de la cabine
 - . de la manutention
- Participer à la valorisation du produit de l'entreprise
- Assurer la cohésion et la formation de l'équipe
- Observer des situations et rendre compte

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

DANS LE CADRE DE SA RESPONSABILITE LE TITULAIRE DU BP :

- s'exprime en utilisant le langage professionnel
- analyse et exploite les informations données par le chef d'atelier
- dialogue avec aisance et courtoisie
- facilite les échanges avec le personnel de l'entreprise
- fait part des difficultés rencontrées
- forme le personnel sous sa responsabilité

CONDITIONS

RESULTATS ATTENDUS

DONNEES :

- Documents supports d'informations professionnelles
- Espaces de communication et moyens techniques

INTERLOCUTEURS :

Liaisons externes :

La cliente

Liaisons internes :

Le personnel :

- d'atelier : chef d'atelier
1er d'atelier
- du studio
- de la cabine
- de la manutention

- Valorisation de l'image de marque de l'entreprise
- Circulation de l'information
- Formation régulière aux nouvelles techniques

REFERENTIEL DE CERTIFICATION

BREVET PROFESSIONNEL

VETEMENT SUR MESURE

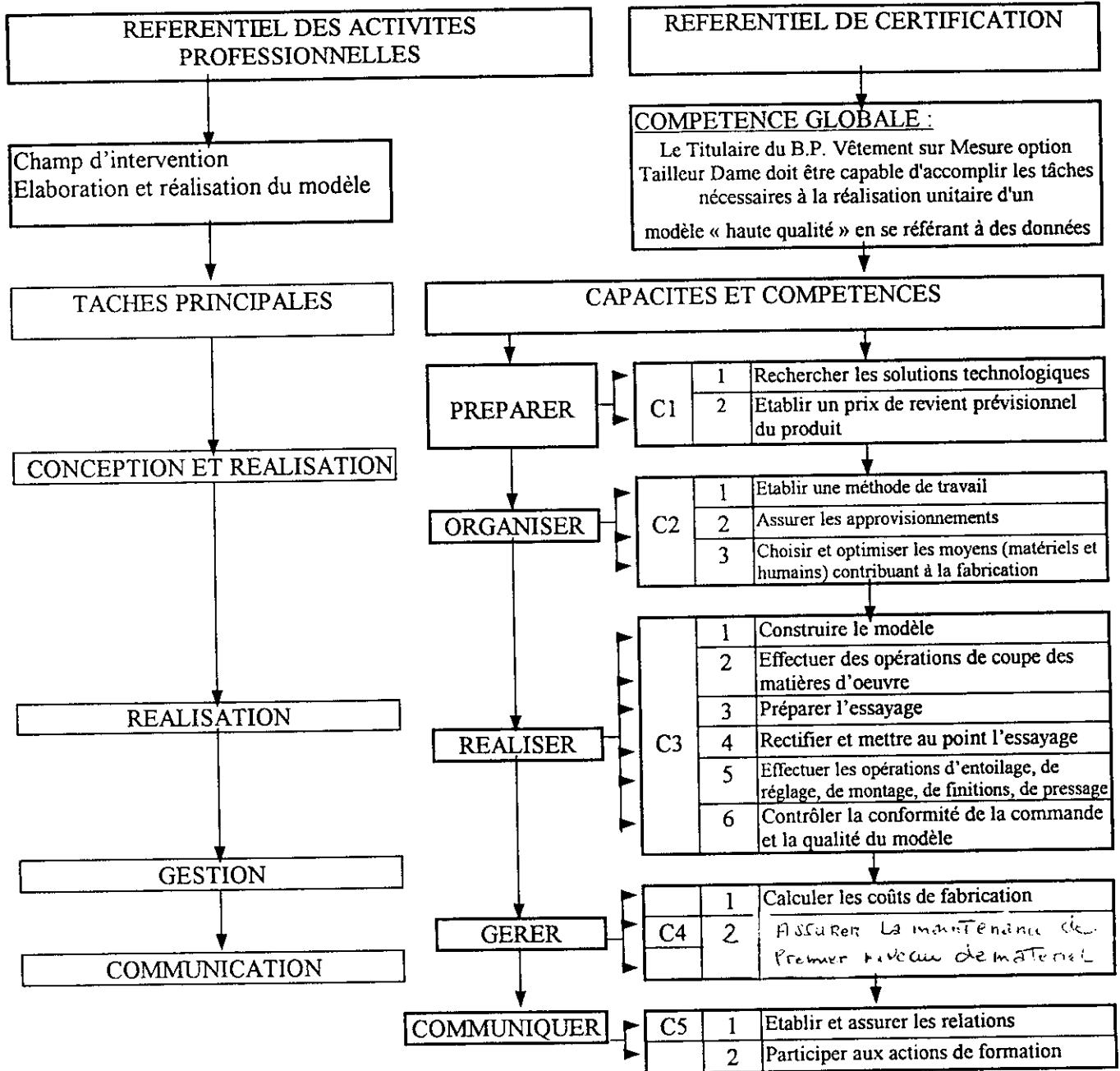
OPTION

Tailleur dame

SAVOIR-FAIRE

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Dame



**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

CI 1		Rechercher les solutions technologiques adaptées	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier sur fiches informatiques ou non les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> . aux produits . aux matières . aux solutions technologiques - Comparer la solution sur le plan : <ul style="list-style-type: none"> . morphologique . ergonomique . esthétique . technique . économique - Expérimenter, tester différentes solutions technologiques - Choisir et/ou proposer les : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . composants . accessoires - Justifier les propositions 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites, orales graphiques - Eléments du dossier technique : <ul style="list-style-type: none"> . figurine, croquis, schémas . échantillons - Délais à respecter : <ul style="list-style-type: none"> . planning - Documentation technique : <ul style="list-style-type: none"> . fiche technique, de mesures, informatisée ou non . observations concernant la clientèle et/ou l'environnement - Base de données : (fichier, logiciel, catalogue..) 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix pertinents et compatibles avec les données (conditions, contraintes délais...) - Réalisation technique conforme à la demande

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C1 2		Etablir un prix de revient prévisionnel du produit	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Distinguer et déterminer les différents éléments intervenant dans le prix de revient et/ou devis - Etablir un devis et/ou un prix de revient 	<ul style="list-style-type: none"> - Paramètres directement liés à la fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique complet . prix d'achat des matières et des fournitures . marge bénéficiaire . tarif horaire - Autres paramètres à prendre en compte pour établir un prix de revient : <ul style="list-style-type: none"> . amortissement du matériel . frais fixes . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse complète - Devis en adéquation avec les travaux à réaliser et les objectifs de rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C2 2		Assurer les approvisionnements	
U.C	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
I II	<ul style="list-style-type: none"> - Surveiller les réserves - Consigner et tenir à jour l'inventaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Documentation technique relative aux moyens de fabrication et aux outillages - Etat des stocks - Gestion de l'approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . minima des stocks . délais . organisation rationnelle du stockage 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de l'approvisionnement compatible avec les caractéristiques du marché - Propositions, décisions, choix compatibles avec les données et les contraintes - Tenue à jour avec exactitude des informations et décisions

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C2 1		Etablir une méthode de travail	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse des modes opératoires en vue d'optimiser la fabrication - Etablir avec précision l'ordre chronologique des opérations - Déterminer rationnellement la disposition aux postes de travail : <ul style="list-style-type: none"> . des matières d'oeuvre . des outillages 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Matériels disponibles - Base de données - Matières d'oeuvre - Fichier des temps informatisé ou non - Documentation sur : <ul style="list-style-type: none"> . les matériels . les procédés d'évaluation des temps de travail . les matériaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre des opérations correspondant à la mise au point du produit, aux contraintes - Logique opérationnelle respectée - Processus et temps de fabrication cohérents - Choix cohérents quant : <ul style="list-style-type: none"> . à la qualité . aux délais . aux coûts

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Dame**

C23	Choisir et optimiser les moyens (matériels et humains) contribuant à la fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Recenser les matériels et effectuer un choix - Proposer et justifier l'achat et l'actualisation des matériels - Situer l'avancement des fabrications - Proposer éventuellement la sous traitance de sous-ensembles (plissés, broderies) - Spécifier en fonction des aléas de fabrication les modifications au niveau des : <ul style="list-style-type: none"> . personnels . matériels . approvisionnements . dates de livraison - Modifier éventuellement les dates de lancement des commandes 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique . circuit de fabrication . fichiers des matériels informatisés ou non disponibles dans l'entreprise : . machines . outillages spécifiques - Répertoire des qualifications et des disponibilités du personnel - Performance des matériels - Planning prévisionnel - Planning de contrôle journalier 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix retenus adaptés aux contraintes (matérielles, économiques) - Etat d'avancement des réalisations respecté - Modifications justifiées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Dame**

C3 1	Construire un modèle		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>Maîtriser les techniques de coupe pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un croquis - Adapter un mannequin à la morphologie du client - Elaborer une toile sur le mannequin en tenant compte : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . des proportions . de l'aisance . des volumes . des mesures . du modèle/choix du client - Réaliser le fond de corsage 5 pièces - Réaliser un patron par tracé à plat - Relever tout ou partie d'un modèle - Adapter le patron et/ou la toile en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la demande de la cliente . de la morphologie . des mesures(gradation) . de la matière d'oeuvre . du modèle après essayage(s) - Effectuer des transformations sur un vêtement <ul style="list-style-type: none"> . mettre aux mesures . vérifier au plan esthétique et technique - Contrôler à la suite de chaque opération 	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches techniques (dessin de mode, croquis photographie...) - Base de données : <ul style="list-style-type: none"> . iconographiques, . techniques - Fiche de mesures - Prototype - Matières d'oeuvre (différentes épaisseurs de toiles, épaulettes, bolducs) - Matériel de coupe <ul style="list-style-type: none"> . mannequin + bras - Matériel de traçage - Gabarits - Patron, toile - Vêtement de la cliente 	<ul style="list-style-type: none"> - Moulage conforme à la demande - Respect d'un style, d'une ligne - Conformité, qualité et précision de l'ensemble des éléments - Application des lois de gradation - Rectifications ou adaptations correspondant aux demandes et à la qualité du travail exigé - Solution retenue en adéquation avec le coût et les possibilités techniques et esthétiques.

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 2		Effectuer des opérations de coupe des matières d'oeuvre	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir le métrage - Contrôler les matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . composition . défaut . laize . effet . sens . motif - Préparer la matière d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . faire des essais . décatir . repasser . contrôler - Réaliser le placement du patron en tenant compte des contraintes de la matière (impressions, rayures, carreaux, poils, dentelles...) - Tracer les contours en tenant compte des ressources et des techniques de montage prévues - Contrôler le placement : <ul style="list-style-type: none"> . les valeurs de couture . le nombre d'éléments . le sens - Découper les différents éléments : <ul style="list-style-type: none"> . tissu . doublure . peaux . fourrure... 	<ul style="list-style-type: none"> - Matière d'oeuvre en stock - Patron - Matériel de repassage, de pressage, de décatissage - Métrage nécessaire - Table de coupe - Outillage - Matériel de traçage - Matériel de coupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimisation de la matière d'oeuvre - Prise en compte des réactions de la matière d'oeuvre - Respect des consignes - Respect des contraintes de la matière d'oeuvre - Evaluation justifiée des ressources - Régularité et précision du tracé - Précision du découpage

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 3		Préparer l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les différentes étapes de la préparation à l'essayage, en respectant les contraintes : <ul style="list-style-type: none"> . de temps . d'horaire de rendez vous des clientes - Organiser le travail : <ul style="list-style-type: none"> . seul(e) . ou au sein d'une équipe (apprenti(e), stagiaire, seconde main) - Maîtriser les techniques de préparation à l'essayage : <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils plats, tailleur . mise l'un sur l'autre . pose totale ou partielle sur "tissu" de soutien ou toile tailleur . assemblage partiel, provisoire ou définitif . repassage partiel (travail au "fer" de certains éléments) . pose de galons de "maintien" du tissu de biais détendu... - Contrôler les opérations de préparation à l'essayage - Présenter avec soin le modèle prêt à l'essayage 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Fiche de mesures - Patron/gabarit - Matières d'oeuvre - Fournitures - Eléments du modèle - Mannequin + bras - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de préparation . poste de piquage . poste de repassage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect du temps alloué - Répartition du travail en adéquation avec les savoir-faire des membres de l'équipe - Maîtrise des techniques - Utilisation rationnelle du matériel - Précision et respect de la qualité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 4		Rectifier et mettre au point l'essayage	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer le temps nécessaire pour réaliser les retouches - Marquer les rectifications - Régler et effectuer les retouches en utilisant les techniques appropriées <ul style="list-style-type: none"> . mise à double . double apprêt... - Poser les galons, bloducs nécessaires pour "maintenir" le tissu : <ul style="list-style-type: none"> . encolure . emmanchures... - Respecter les consignes - Rendre compte au chef d'atelier - Préparer éventuellement un second essayage - Contrôler l'aplomb du vêtement 	<ul style="list-style-type: none"> - Planning - Craie, fils... - Mannequin + bras - Fournitures - Matériels : <ul style="list-style-type: none"> . poste de repassage . poste de piquage 	<ul style="list-style-type: none"> - Respect des délais - Respect scrupuleux des indications données - Réglage judicieux des différentes lignes - Choix logique des techniques et des supports - Consignes prises en compte pour effectuer le travail - Emploi d'un vocabulaire usuel et technique approprié - Mise au point du vêtement correcte

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 5	Effectuer les opérations d'entoilage, de montage, de finition, de pressage		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les différentes techniques qui permettent de réaliser des vêtements avec ou sans essayage : <ul style="list-style-type: none"> . ville :ensemble, jupe . soir : cocktail, - Prévoir et respecter les délais de l'essayage à la livraison - Effectuer les opérations : <ul style="list-style-type: none"> * <u>de maintien</u> : <ul style="list-style-type: none"> . mise ou pose sur toile tailleur, organza ou autre tissu de maintien... . picotage col, revers... . pose de biais détendus, galon, bolduc... . renforcement d'angle de découpe... * <u>de réalisation de détail</u> : <ul style="list-style-type: none"> . incrustations, applications, découpes... . bordés et garnitures . cols, revers . poches . boutonsnières "main" "machine" . fentes . ceintures . tous détails fantaisie . garnitures(mêche, passementerie, broderie * <u>de finition</u> : <ul style="list-style-type: none"> . finition "main" ou "machine" . garnitures, galons * <u>de doublage</u> : <ul style="list-style-type: none"> . pose de la doublure "main" ou "machine" * <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : <ul style="list-style-type: none"> . tissu reversible . dentelle . guipure * <u>au modèle</u> : <ul style="list-style-type: none"> . drapés... 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments du modèle - Fournitures - Documents techniques et esthétiques - Planning - Outillage - Matériels - Mannequin + bras - Poste de repassage - Temps imparti 	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des techniques main et machine - Respect des temps alloués - Précision et respect des différentes opérations - Qualité conforme aux exigences de la cliente

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 5	Effectuer les opérations d'entoilage, de montage, de finition, de pressage (suite)		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<p>* de repassage et de pressage en tenant compte de la matière et du vêtement :</p> <ul style="list-style-type: none"> . partiel : pendant la durée des opérations (ne pas détendre, maintenir, ...) . spécifique : détendre/ "rentré" du tissu qui permet d'épouser la morphologie de la cliente . final : mise en valeur du produit <p>- Disposer rationnellement : les matériels les outillages</p> <p>- Régler le matériel</p> <p>- Appliquer les règles de prévention et de sécurité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites ou orales : <ul style="list-style-type: none"> . dossier technique - Documentation des matériels utilisés - Fiche de réglage des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation rationnelle des matériels - Organisation des postes et de leur environnement conformes aux données et aux règles : <ul style="list-style-type: none"> . d'ergonomie . de prévention et de sécurité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C3 6		Contrôler la conformité de la commande et la qualité du modèle	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler en cours et en fin de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> . la conformité par rapport à la demande . la qualité obtenue - Consigner les résultats - Contrôler le "bien aller" et la présentation du modèle terminé 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique - Fiche de commande - Matériel de mesure et de contrôle - Mannequin + bras - Fiche de mesures - Croquis 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix des moyens de contrôle et procédures en adéquation avec la commande - Observations correctement consignées - Aspect du modèle conforme aux exigences définies par la cliente

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C4 1	Calculer les coûts de fabrication		
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Mesurer les écarts pour les matières et pour les temps entre le prévisionnel et le réel - Lister les éléments qui interviennent dans la rédaction d'une facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments de coûts <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes : <ul style="list-style-type: none"> . matières . fournitures . accessoires... . dépenses indirectes : <ul style="list-style-type: none"> . coût main d'oeuvre plus charges sociales . amortissements . frais généraux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Facture conforme au devis prévisionnel et tenant compte de la rentabilité

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C4 2		Assurer la maintenance de 1°niveau du matériel et des outils	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant) - Déceler avant détérioration tout incident de fonctionnement - Décrire et consigner les anomalies constatées - Intervenir en cas de panne élémentaire - Respecter les règles de prévention et de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel - Outils - Notices du constructeur - Notice d'entretien - Règles de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel maintenu et/ou remis en état de fonctionnement - Identification des incidents de fonctionnement - Règles de sécurité respectées

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

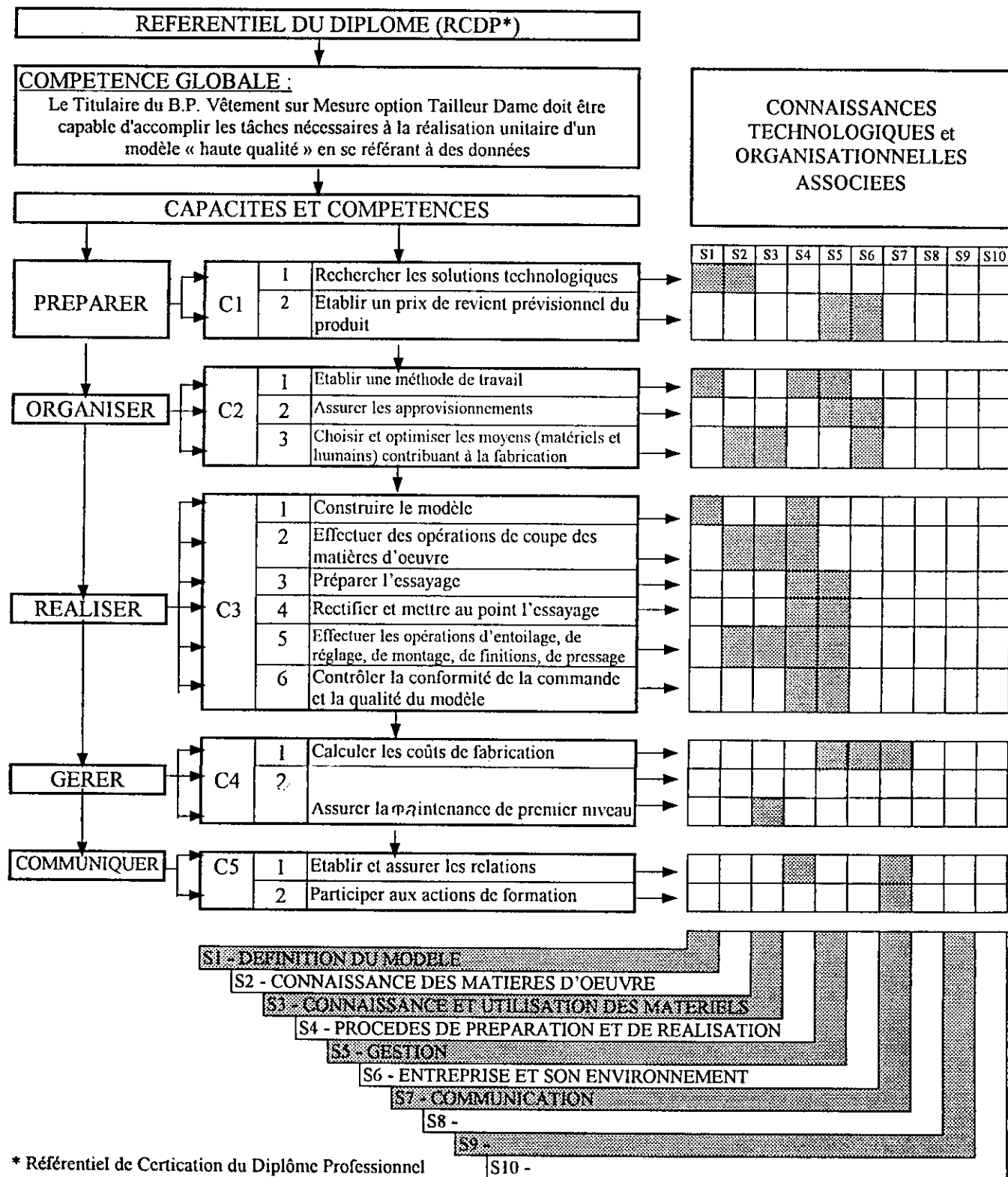
C5 1		Etablir et assurer des relations	
	Etre capable de	Conditions ressources	Critères de réussite
	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la création d'un climat chaleureux - Dialoguer avec tout partenaire - Etablir un accueil courtois favorisant les suggestions et les conseils - S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation - Participer à la promotion de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none"> . à la définition de l'image de marque . à la mise en place des manifestations 	<ul style="list-style-type: none"> - Contact avec : <ul style="list-style-type: none"> . les personnels de l'entreprise . les clientes - Contacts extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Image de l'entreprise valorisant la qualité de l'accueil, les prestations - L'échange est utile et pertinent - Cliente satisfaite - Choix judicieux des consultants - Valorisation de l'entreprise par l'actualisation de son image de marque - Adéquation entre les moyens et la stratégie mise en oeuvre

**Brevet Professionnel
Vêtement sur mesures
Option : Tailleur Dame**

C5 2		Participer aux actions de formation	
Etre capable de		Conditions ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Ecouter ses collaborateurs - Proposer et expliquer un lancement de travail - Exposer des solutions, des modifications - Argumenter les propositions - Suivre des formations à l'utilisation des matériels, à la maîtrise de nouvelles techniques - Guider le stagiaire/l'apprenti(e) dans sa formation 		<ul style="list-style-type: none"> - Données de définition du produit - Mode opératoire - Temps alloué - Matériel à disposition - Notices des matériels - Moyens didactiques adaptés - Stages en formation initiale et continue 	<ul style="list-style-type: none"> - Suggestions prises en compte - Explication et démarche méthodologique adaptées à la situation et au type d'activité - Consignes et tâches énoncées sans ambiguïté - Compréhension effective - Informations comprises et mises en application - Formation adaptée aux besoins, aux personnels

BREVET PROFESSIONNEL VETEMENT SUR MESURE

Option : Tailleur Dame



* Référentiel de Certification du Diplôme Professionnel

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement sur mesure
Option : Tailleur Dame

SAVOIRS ASSOCIES

S-1 - DEFINITION DU MODELE

- 1 - 1 - Définition de la réalisation technique
- 1 - 2 - Techniques de conception
- 1 - 3 - Solutions technologiques

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE

- 2 - 1 - Identification - Classification
- 2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS

- 3 - 1 - Fonctionnement des matériels
- 3 - 2 - Maintenance des matériels
- 3 - 3 - Sécurité - Ergonomie

S-4 - PROCEDES DE PREPARATION ET DE REALISATION

- 4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre
- 4 - 2 - Préparation à l'essayage
- 4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles
- 4 - 4 - Techniques de réalisation

S-5 - GESTION

- 5 - 1 - Gestion des commandes
- 5 - 2 - Gestion de la fabrication
- 5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

- 6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires
- 6 - 2 - Structures : fonctions et qualifications
- 6 - 3 - Institutions représentatives du personnel
- 6 - 4 - Organisations professionnelles
- 6 - 5 - Systèmes économiques
- 6 - 6 - Droit des entreprises
- 6 - 7 - Eléments comptables

S- 7 - COMMUNICATION

- 7 - 1 - Relation avec tout partenaire
- 7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise
- 7 - 3 - Participation à l'animation
- 7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion

S.8 ART APPLIQUE

8-1 culture artistique

8-2 expression plastique

8-3 étude d'un projet de vêtement

8-4 communication publicitaire et promotion du produit

S-9 - SAVOIRS ASSOCIES MATHEMATIQUES

9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique

9 - 2 - Equations

9 - 3 - Fonctions

9 - 4 - Géométrie

9 - 5 - Trigonométrie

9 - 6 - Statistiques

S-10 - SAVOIRS ASSOCIES SCIENCES APPLIQUEES

10 - 1 - Chimie

10 - 2 - Energétique - Electricité

10 - 3 - Mécanique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 1 - Définition de la réalisation technique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de la réalisation technique <ul style="list-style-type: none"> . forme . proportions . matières . couleurs ... - Analyse fonctionnelle <ul style="list-style-type: none"> . esthétique . usage . communication - Analyse technique <ul style="list-style-type: none"> . construction du produit . analyse chronologique des différents éléments 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la demande de la cliente - Etablir les relations entre la demande du client et les possibilités esthétiques et techniques - Exploiter les caractéristiques du produit sur le plan esthétique et technique - Identifier les fonctions du produit - Justifier les formes et profils des éléments

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 2 - Techniques de conception	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Morphologie du corps humain - Prise de mesures manuelle ou informatisée - Technique d'obtention des patrons <ul style="list-style-type: none"> . moulage sur mannequin ou éventuellement sur client - Tracé à plat <ul style="list-style-type: none"> . manuel et/ou informatisé - Technique de transformation et d'adaptation <ul style="list-style-type: none"> . manuel et/ou informatisé - Codification et symbolisation <ul style="list-style-type: none"> . normalisée ou non - Méthodologie de la gradation <ul style="list-style-type: none"> . manuelle et/ou informatisée - Caractéristiques des matières d'oeuvre et fournitures - Compatibilité de la matière d'oeuvre avec les fournitures et accessoires : <ul style="list-style-type: none"> . résistance . durée . couleur . poids . entretien 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les proportions et localiser les points essentiels - Utiliser les différents matériels techniques de prise de mesures - Prendre les mesures de la cliente et élaborer la fiche de mesures - Réaliser les patrons par moulage ou par tracé à plat en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . de la morphologie des clientes . des modèles retenus . des matières d'oeuvre choisies - Adapter ou transformer une toile ou un patron - Traduire les codes et symboles - Réaliser les gradations en respectant la conformité du modèle - Sélectionner les différentes matières et fournitures utiles à la fabrication du modèle valorisant son aspect - Choisir et justifier la compatibilité des matières d'oeuvre, des fournitures et des accessoires

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-1 - DEFINITION DU MODELE	
S-1 - 3 - Solutions techniques	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Procédés d'assemblage <ul style="list-style-type: none"> . d'entoilage . de montage . de préparation à l'essayage . de doublage main ou machine - Procédés de finition main ou machine <ul style="list-style-type: none"> . de repassage, de pressage . de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventorier les solutions technologiques - Comparer les solutions retenues - Choisir et justifier les solutions technologiques

Remarque : Ces activités s'effectuent sur des produits complexes

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-2 - CONNAISSANCES DES MATIERES D'OEUVRE	
S-2 - 1 - Identification - Classification	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Origine et présentation des matières d'oeuvre et des fournitures - Caractéristiques et compositions des différentes matières d'oeuvre - Labels de qualité (normes) - Caractéristiques physiques des matières d'oeuvre : <ul style="list-style-type: none"> . traitements . apprêts ... - Ennoblement des matières d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> . infroissabilité . imperméabilité . ignifugation . moirage . grattage... - Réactions des matériaux : <ul style="list-style-type: none"> . eaux . chaleurs . solvants . bases . détergents... 	<ul style="list-style-type: none"> - Indiquer l'origine et l'aspect des matières d'oeuvre et des fournitures - Décoder toute documentation technique - Enoncer les caractéristiques commerciales et/ou normalisées des diverses matières d'oeuvre - Mettre à jour ses connaissances techniques ex: découverte de nouveaux matériaux... - Enoncer les caractéristiques physiques et chimiques des matières d'oeuvre - Identifier et expliquer les phénomènes physiques
S-2 - 2 - Adéquation/modèle/matière/solutions technologiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Contraintes des 4 milieux - Faisabilité - Compatibilité, contrôle et essais des matières d'oeuvre et fournitures - Utilisation rationnelle des matériels 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les contraintes liées au contexte d'utilisation - Sélectionner les matières d'oeuvre en fonction : <ul style="list-style-type: none"> . du modèle . des solutions technologiques retenues... - Etudier les réactions de la matière d'oeuvre aux différentes sollicitations et emplois - Indiquer les précautions de mise en oeuvre pour : <ul style="list-style-type: none"> . la coupe . l'entoilage . le thermocollage . le pressage . le piquage . le repassage...

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 1 - Fonctionnement des matériels	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Analyse fonctionnelle et utilisation des différents matériels de : <ul style="list-style-type: none"> . coupe . préparation . montage . repassage . pressage 	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser rationnellement les différents matériels - Lire et décoder les notices d'utilisation des constructeurs - Mettre les différents matériels en état de fonctionnement
S-3 - 2 - Maintenance des matériels	
<ul style="list-style-type: none"> - Principes de fonctionnement des matériels - Types de maintenance : <ul style="list-style-type: none"> . préventive . curative - Techniques de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien et les réglages des matériels - Analyser les causes d'un dysfonctionnement - Choisir une procédure d'intervention - Tenir à jour un livret de maintenance

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-3 - CONNAISSANCES ET UTILISATION DES MATERIELS	
S-3 - 3 - Sécurité - Ergonomie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Facteur de risques d'accident - Protection collective - Protection individuelle - Mesures et moyens de protection intégrés au niveau des postes - Mesures d'urgence et de conduite en cas d'accident : <ul style="list-style-type: none"> . par rapport aux personnes . par rapport aux moyens - Facteurs d'influence <ul style="list-style-type: none"> . environnement . dépenses énergétiques . contenus et charges de travail - Normes concernant la conception <ul style="list-style-type: none"> . des postes de travail . des sièges . des équipements - Mesures d'amélioration et de restructuration des conditions de travail - Elargissement et enrichissement des tâches <ul style="list-style-type: none"> . organisation en groupe . aménagement du temps de travail . motivation . normes de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et éliminer les risques d'accident - Justifier la présence et la fonction des dispositifs de prévention - Maîtriser l'usage des dispositifs et des moyens de protection - Contribuer à la diffusion et à l'application des règles de protection et de sécurité - Situer les interventions d'urgence à mettre en œuvre en cas d'accident - Déterminer les principales causes de fatigue - Définir les solutions pour réduire les causes de fatigue et y remédier

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-4 - PROCÉDES DE PRÉPARATION ET DE RÉALISATION	
S-4 - 1 - Transformation des matières d'oeuvre	
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Préparation de patrons - Elaboration d'un plan de coupe - Calcul des métrages - Techniques de placement de patron, manuel/informatisé - Optimisation d'emploi de la matière d'oeuvre - Contrôle, caractéristique des matières d'oeuvre - Procédés et techniques de découpage 	<ul style="list-style-type: none"> - Interpréter un ordre de coupe et décider des suites à donner - Contrôler la matière d'oeuvre avant le découpage - Effectuer le placement et prévoir les ressources nécessaires - Contrôler les placements - Définir le procédé de découpage en adéquation avec la matière - Découper
S-4 - 2 - Préparation à l'essayage	
<ul style="list-style-type: none"> - Différents travaux <ul style="list-style-type: none"> . passage de fils : tailleur plat . assemblage par bâti . plissé (ourlet, surfil) . drapé, bouillonné... . entoilage . matelassage . doublage . travail au fer . assemblage par piquage 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et classer les travaux à effectuer en vue de l'essayage - Réaliser les travaux de préparation à l'essayage
S-4 - 3 - Techniques de mise au point des modèles	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'essayage vérification et rectification : <ul style="list-style-type: none"> . des aplombs . de l'aisance . de la conformité du modèle (proportions - volume) - Techniques de marquage, de rectification, de réglage 	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer l'essayage - Evaluer et réaliser les rectifications nécessaires - Maîtriser la réalisation des opérations
S-4 - 4 - Techniques de réalisation	
<ul style="list-style-type: none"> - Procédés et techniques : <ul style="list-style-type: none"> . de maintien : mise ou pose sur toile tailleur, organza ou autre tissu de maintien 	<ul style="list-style-type: none"> - Concevoir les étapes : <ul style="list-style-type: none"> . de réglage . de préparation . de fabrication

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-4 - PROCÉDES DE PRÉPARATION ET DE RÉALISATION	
S-4 - 4 - Techniques de réalisation (suite)	
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE :
<p>picotage col, revers... pose de biais détendus, galon, passement bolducs renforcement d'angle de découpe...</p> <p>. <u>de réalisation de détail</u> : incrustations, applications, découpes... bordés et garnitures col, revers poches boutonniers "main" "machine" fentes ceintures tous détails fantaisie garnitures mêche, passementerie, broderie plissés, volants... piqué main (point perdu, point sellier)</p> <p>. <u>de finition</u> : finition "main" ou "machine" garnitures, galons...</p> <p>. <u>de doublage</u> : pose de la doublure "main" ou "machine"</p> <p>. <u>spécifiques liées à la matière d'oeuvre</u> : tissuversible dentelle guipure...</p> <p>. <u>au modèle</u> : drapé...</p> <p>. <u>de repassage, de pressage en tenant compte de la matière et du vêtement</u> : partiel spécifique final</p> <p>- Réglage des matériels par rapport à la matière d'oeuvre et aux techniques utilisées</p> <p>- Organisation des postes de travail</p> <p>- Règles d'économie des mouvements</p>	<p>- Maîtriser les différentes techniques de réalisation</p> <p>- Régler les matériels</p> <p>- Disposer rationnellement : . les éléments . les outillages</p>

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-5 - GESTION	
S-5 - 1 - Gestion des commandes	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation : <ul style="list-style-type: none"> . des temps de fabrication . des délais de livraison - Elaboration et mise à jour d'un planning - Qualification du personnel - Coût des fabrications : <ul style="list-style-type: none"> . dépenses directes (matières, fournitures...) . dépenses indirectes (salaires, charges sociales, frais généraux...) - Notion de rentabilité - Devis - Facture 	<ul style="list-style-type: none"> - Déterminer les temps de fabrication, les délais de livraison en fonction des commandes - Etablir et gérer un planning de travail - Planifier et répartir les charges de travail - Evaluer le coût d'une fabrication - Différencier les charges sociales, frais généraux (fixes - variables) - Enoncer les critères d'un seuil de rentabilité - Etablir un devis un coût de revient - Etablir une facture
S-5 - 2 - Gestion de fabrication	
<ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement : <ul style="list-style-type: none"> . stock . en cours - Planning des stocks - Jalonnement des réalisations et délais - Cycles de fabrication - Critères d'appréciation des résultats - Carnet de rendez - vous 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer l'incidence d'un stock - Etablir les priorités dans les approvisionnements - Déterminer les délais en fonction des fabrications en cours - Identifier et évaluer les écarts par rapport aux prévisions - Exploiter un fichier clientèle, informatisé ou non

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-5 - GESTION	
S-5 - 3 - Gestion et organisation de la qualité	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Définition de la qualité <ul style="list-style-type: none"> . qualité du produit . technique, esthétique . économique, fiabilité . sécurité - Politique "qualité" de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> . qualité, compétitivité - Causes et coût de la non conformité <ul style="list-style-type: none"> . défauts . retours . retouches - Contrôle de la qualité : les différents principes de contrôle <ul style="list-style-type: none"> . procédés . moyens - Méthodologie du contrôle - Critères de qualité - Tolérances - Critères d'acceptation ou de refus 	<ul style="list-style-type: none"> - Différencier les diverses notions de qualité - Situer les incidences en matière de fabrication - Evaluer le coût de la non qualité - Situer les actions prioritaires à mettre en oeuvre pour l'amélioration de la qualité et des coûts - Organiser les interventions de contrôle et mettre en place les moyens nécessaires - Etablir les instructions relatives au contrôle - Mettre en oeuvre les prescriptions techniques - Apprécier l'efficacité des contrôles en regard de ceux mis en place

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 1 - Intervenants : fournisseurs, partenaires	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du produit - Différents fournisseurs et partenaires leur spécificité (tisseurs, brodeurs, styliste modélistes, toilistes, décorateurs, fleurs et plumes...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les intervenants par rapport au produit - Définir la fonction de chaque partenaire - Choisir les fournisseurs les mieux adaptés aux besoins
S-6 - 2 - Structures - fonctions et qualifications	
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'entreprise : . organigramme - Différentes fonctions du personnel - Qualifications des personnels - Conventions collectives 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la structure d'une entreprise - Analyser les fonctions du personnel au sein d'une entreprise - Indiquer les qualifications des personnels
S-6 - 3 - Institutions représentatives du personnel	
<ul style="list-style-type: none"> - Délégués du personnel - Comités d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - Expliciter le domaine de responsabilité de chacune
S-6 - 4 - Organisations professionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> - Syndicats professionnels : . employeurs . salariés - Chambres consulaires 	<ul style="list-style-type: none"> - Enumérer les organismes professionnels et préciser leurs fonctions
S-6 - 5 - Systèmes économiques	
<ul style="list-style-type: none"> - Notion de marché, de concurrence, au plan national et international - Sous - traitance 	<ul style="list-style-type: none"> - Citer les différents types de marchés - Indiquer le mode de calcul des prix

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-6 - ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT	
S-6 - 6 - Droit des entreprises	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Contrat avec les partenaires, les fournisseurs - Délais de paiement - Protection des modèles et des marques 	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les réglementations
S-6 - 7 - Eléments comptables	
<ul style="list-style-type: none"> - Comptes d'exploitation et bilan - Elaboration et mise à jour de pièces comptables informatisées ou non <ul style="list-style-type: none"> . caisse . banque . salaires . charges . recettes... - Stocks 	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les différentes comptabilités - Etablir un devis <ul style="list-style-type: none"> un coût de fabrication un prix de revient un prix de vente - Savoir gérer un stock

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-7 - COMMUNICATION	
S-7 - 1 - Relation avec tout partenaire	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Différentes formes de langage : <ul style="list-style-type: none"> . affirmatives . négatives . interrogatives - Différents niveaux de langage adaptés aux : <ul style="list-style-type: none"> . clients . fournisseurs . sous-traitants.... - Savoir-être 	<ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer en français correct et utiliser à bon escient les termes techniques - Dialoguer en tenant compte de la psychologie de l'interlocuteur - Savoir respecter les différents interlocuteurs
S-7 - 2 - Participation à la promotion de l'entreprise	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de marketing et de publicité 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire connaître l'entreprise - Valoriser son image de marque
S-7 - 3 - Participation à l'animation	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de prise de notes - Techniques de retransmission 	<ul style="list-style-type: none"> - Enregistrer et reformuler les nouveaux apports : <ul style="list-style-type: none"> . idées . techniques...
S-7 - 4 - Participation à la préparation d'une réunion	
<ul style="list-style-type: none"> - Techniques et dynamique de groupe 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer une réunion de travail et l'animer

BREVET PROFESSIONNEL

**Vêtement sur Mesure
option : Tailleur Dame**

S.8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture artistique

- 1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire
- 1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire
- 1.3 Fonctions du vêtement

S 8.2 Expression plastique

- 2.1 Traduction du corps humain
- 2.2 Organisation des constituants plastiques
- 2.3 Traduction des constituants plastiques

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

- 3.1 Analyse des fonctions du produit
- 3.2 Recherche et mise au point du projet
- 3.3 Présentation du projet de vêtement

S 8.4 Communication publicitaire et promotion du produit

- 4.1 Environnement promotionnel

S 8 SAVOIRS ASSOCIES ART APPLIQUE

S 8.1 Culture Artistique	
Connaissances	Etre capable de
<p><u>1.1 Histoire du vêtement et de la mode vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De l'Antiquité au XVIIIème : repères essentiels - Du XVIIIème siècle à nos jours : principales pièces du vêtement - De 1945 à nos jours : caractéristiques de la mode - Créateurs contemporains : caractéristiques esthétiques, techniques, économiques <ul style="list-style-type: none"> . de la Haute Couture . des Créateurs de mode . des Artisans de mode - Costume ethnique ou régional : exemples significatifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer un ensemble vestimentaire dans une période historique - Identifier et nommer les principales pièces du vêtement du XVIIIème siècle à nos jours - Repérer les caractéristiques essentielles d'une mode ou d'une tendance - Comparer des pièces de vêtement appartenant à un lieu, à une époque ou à une civilisation différente, repérer les sources d'inspiration - Identifier les contraintes esthétiques, techniques, économiques liées à l'évolution de la mode, des technologies, des procédés de conception et de réalisation
<p><u>1.2 Couleurs et éléments de décoration de l'ensemble vestimentaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominantes colorées des principales périodes historiques - Eléments de décoration traditionnels (faune, flore, géométrie, anthropomorphisme) 	<ul style="list-style-type: none"> - Situer les dominantes colorées et nommer les éléments de décoration attachés à une période donnée
<p><u>1.3 Fonctions du vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . parure . modification de la morphologie - D'usage : <ul style="list-style-type: none"> . pudeur . protection - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . sociale . culturelle 	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer les éléments significatifs liés aux fonctions du vêtement <ul style="list-style-type: none"> . au cours de l'histoire . actuellement - Etablir des relations entre les choix esthétiques et techniques et les contraintes liées aux fonctions

S 8.2 Expression plastique	
Connaissances	Etre capable de
<p><u>2.1 Traduction du corps humain</u> (homme, femme, enfant)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie, morphologie : <ul style="list-style-type: none"> . notions concernant la structure osseuse . notions concernant les muscles superficiels - Croquis de modèle vivant : <ul style="list-style-type: none"> . proportions, directions, aplombs . conformation, caractère . déformations dues à la position . déformations dues à l'angle de vue - Croquis de mode : <ul style="list-style-type: none"> . simplification, valorisation et expressivité de la silhouette. <p><u>2.2 Organisation des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Types d'organisation des formes, des volumes, des couleurs et des matières : <ul style="list-style-type: none"> . analogie, contraste . rythmes, raccords, symétrie . statisme, dynamisme . dominante, tonique <p><u>2.3 Traduction des constituants plastiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notation descriptive ou expressive - Relevé graphique ou coloré - Traduction des modifications d'apparence dues aux phénomènes lumineux ou perspectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier et nommer les principaux repères osseux et les muscles superficiels <p>A partir d'un modèle vivant ou d'une photographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - construire la structure du corps (face, dos, profil, 3/4) - Noter les directions essentielles du corps en mouvement - Réaliser un croquis de mode - Lire un croquis de mode (photos, tracés, documents de mode) <ul style="list-style-type: none"> - En référence à des données : <ul style="list-style-type: none"> . choisir et organiser des rapports de formes, volumes, couleurs, matières en fonction : . de la morphologie . du type . de la personnalité . des textiles employés <p style="text-align: right;">} du client</p> <ul style="list-style-type: none"> - En fonction du problème traité : <ul style="list-style-type: none"> . traduire une intention en exploitant les propriétés expressives des constituants plastiques . représenter un ensemble de façon fidèle et lisible (en particulier dans le champ d'application de la traduction de l'ensemble vestimentaire, de procédés techniques drapé, plissé, broderie, dentelle, travail de la fourrure ...- ou de détails col, manches, poignets...-)

S 8.3 Etude d'un projet de vêtement

Connaissances	Etre capable de
<p><u>3.1 Analyse des fonctions du produit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - D'usage ou de circonstance : <ul style="list-style-type: none"> . destination du vêtement . contexte d'utilisation . type d'utilisateur - Esthétique : <ul style="list-style-type: none"> . organisation des formes, couleurs, matières . techniques "couture" . morphologie et caractéristiques de l'utilisateur - De communication : <ul style="list-style-type: none"> . expression d'une mode, d'une tendance . expression d'un environnement social . expression d'une personnalité <p><u>3.2 Recherche et mise au point du projet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'une documentation historique et contemporaine : <ul style="list-style-type: none"> . historique du vêtement . cahiers de tendance . références techniques . publications de mode et de design vestimentaire - Recherche de propositions tenant compte des demandes de la clientèle et des fonctions du vêtement : <ul style="list-style-type: none"> . adaptations . solutions innovantes <p><u>3.3 Présentation du projet de vêtement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mise en oeuvre des notions relevant : <ul style="list-style-type: none"> . de l'organisation et de la traduction des constituants plastiques . de la traduction du corps humain 	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser le produit : <ul style="list-style-type: none"> . recenser les fonctions du produit . différencier et hiérarchiser les fonctions . citer les contraintes liées aux fonctions identifiées . déterminer les relations entre les principales fonctions du produit - Se documenter : <ul style="list-style-type: none"> . établir des critères de sélection en fonction du problème posé . sélectionner les informations utiles . sélectionner les informations retenues - Proposer des solutions : <ul style="list-style-type: none"> . concrétiser sous forme de croquis plusieurs propositions répondant au problème posé . sélectionner une réponse adaptée aux besoins et répondant aux contraintes - Traduire visuellement ses intentions sous forme de croquis de mode de façon lisible et réalisable en utilisant un mode d'expression personnel - Justifier son projet en développant un commentaire argumenté

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-9 MATHEMATIQUES	
S-9 - 1 - Calcul littéral, numérique, algébrique et représentation graphique	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les opérations de base dans \mathbb{R} (+ ; - ; \times ; \div ; puissances et racines) - Règles fondamentales de transfert - Positionnement dans \mathbb{Z} et \mathbb{D} et \mathbb{R} (échelles métriques) - Rôle des coordonnées - Compréhension de l'accroissement - Relation d'un ensemble vers un autre - Notion de proportion - Accroissements - Passage $\left(\begin{array}{l} \text{ système } \longrightarrow \text{ système} \\ \text{ (sexagesimal) } \longleftarrow \text{ décimal} \end{array} \right)$ - Construire et utiliser les échelles fonctionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier l'opération à effectuer et la pratiquer - Gérer une formule, savoir la transformer - Faire une représentation graphique à partir d'un tableau de valeurs - Exploiter un graphique - Définir une suite arithmétique et calculer U_n et S - Définir une suite géométrique et calculer U_n et S - Définir un logarithme - Gérer une situation de proportionnalité - Distinguer une situation linéaire d'une situation affine - Calculer un temps de travail et l'exprimer dans le système décimal (logarithmique) FM (semi- log et log-log)
S9 - 2 - Equations	
<ul style="list-style-type: none"> - Règles de transfert - Techniques opératoires 	<ul style="list-style-type: none"> - Résoudre une équation de 1° degré à une inconnue - Résoudre un système d'équations du 1° degré à deux inconnues.
S9 - 3 - Fonctions	
<ul style="list-style-type: none"> - Exploitation d'un tableau de valeurs - Positionnement dans \mathbb{R} (en général) - Repérage cartésien - Lignes trigonométriques - Usage d'une machine à calculer (f et f_1) 	<ul style="list-style-type: none"> - Représenter graphiquement une fonction affine - Représenter graphiquement une fonction du 2° degré - Représenter graphiquement des fonctions trigonométriques simples $y_1 = \sin x$ et $y_2 = \cos x$
S9 - 4 - Géométrie	
<ul style="list-style-type: none"> - Homothétie directe - Propriétés des quadrilatères - Puissance d'un nombre - Mise en proportion ou notion de projection - Notion sur l'être mathématique : vecteur, et ses caractéristiques - Vision spatiale géométrie plane \rightarrow géométrie dans l'espace - DAO CFAO 	<ul style="list-style-type: none"> - Construire des médiatrices, des bissectrices, des secteurs angulaires, des polygones - Agrandir ou réduire une figure - Identifier des quadrilatères et justifier - Calculer des longueurs par application de la propriété de Pythagore - Déterminer des longueurs par application de la propriété de Thalès - Représenter graphiquement un vecteur - Pratiquer des opérations dans \mathbb{Z} (\oplus; \otimes par un réel) - Reconnaître les positions respectives de droites et de plans - Calculer des périmètres et des volumes - Mettre en mémoire graphique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S9 - 5 - Trigonométrie	
<ul style="list-style-type: none">- Constance du rapport considéré (application directes et inverses)- Gestion de relation (données) (calculer des longueurs et des angles)	<ul style="list-style-type: none">- Résoudre un triangle rectangle (calculer des longueurs et des angles)- Résoudre un triangle quelconque
S9 - 6 - Statistiques	
<ul style="list-style-type: none">- Lecture d'un tableau de données (analyse, critique)- Classification selon un critère - Interprétation graphique d'une situation- Notion de moyenne pondérée- Gestion de formules	<ul style="list-style-type: none">- Organiser et gérer des données statistiques - Représenter une série statistique :<ul style="list-style-type: none">. à caractère discret. classée- Construire des diagrammes cumulatifs- Calculer une moyenne- Calculer un écart type et l'interpréter- Exploiter un logiciel statistique

BREVET PROFESSIONNEL
Vêtement et accessoire de mode
Option : Tailleur Dame

S-10 SCIENCES	
S-10 - 1 - Chimie	
CONNAISSANCES	ETRE CAPABLE DE :
<ul style="list-style-type: none"> - Structure de la matière - Réalité de l'ion - Tableau de Mendeleieff - Pondération d'un symbole - Normalité d'une solution - Définition à partir du gain ou de la perte d'électrons (des oxydants ou des réducteurs) - Résolution d'équation de niveau 2 (Equations chimiques) - Logarithme d'un nombre Rôle du P_H - Précipités ou couleurs caractéristiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Donner une représentation corpusculaire de l'atome - Représenter un ion + et un ion - - Représenter par un symbole ou une formule un atome, un ion, une molécule. (notation chimique) - Calculer une masse molaire - Calculer une concentration molaire (N, N/10, N/100) - Distinguer un oxydant d'un réducteur - Définir une réaction d'oxydo- réduction - Analyser une réaction chimique simple - Ecrire l'équation bilan équilibrée - Utiliser l'équation pour prévoir un dosage - Calculer ou lire le P_H d'une solution aqueuse - Enoncer les généralités sur les fonctions chimiques - Reconnaître un ion en solution aqueuse : <ul style="list-style-type: none"> . dépistage aux réactifs . dépistage visuel
S10 - 2 - Energétique - Electricité	
<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise des unités - Rôle des appareils et respect des polarités - Loi d'Ohm - Loi de Joule - Rôle des symboles ou codes utilisés - loi des Noeuds - Symboles, codage rôle des dipôles usuels - Utilisation d'un contrôleur 	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer une quantité de chaleur - Réaliser un circuit et des mesures - Calculer la resistance et la puissance d'un dipôle passif soumis à un courant continu - Interpréter la plaque signalétique d'un recepteur - Déterminer l'intensité d'un courant dans un circuit dérivé - Analyser une implantation électrique dans un local - Rechercher des pannes éventuelles sur un poste de travail
S10 - 3 - Mécanique	
<p>A REPOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relation entre masse et poids vecteurs A.M - Méthode de recherche d'une pression ou d'une contrainte conditions fondamentales de l'équilibre - Calcul d'un moment (moment d'un couple) <p>B MOUVEMENT</p> <p><u>Translation</u></p> $-v = \frac{d}{t} \Leftrightarrow d = v \times t$	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer l'intensité d'une force et la représenter vectoriellement - Calculer une pression ou une contrainte (tension d'un fil) - Maîtriser les conditions d'équilibre d'un solide soumis à 3 forces - Maîtriser les conditions d'équilibre en rotation - Maîtriser un mouvement rectiligne uniforme - Calculer la vitesse - Calculer les longueurs du déplacement