TABLEAU DES UNITES CONSTITUTIVES DU BREVET PROFESSIONNEL

Maintenance des articles textiles option pressing

Maintenance des articles textiles option pressing

E1: U10/Etude de cas: préparation et organisation d'opérations techniques et commerciales

		1			Г		Γ		
CAPACITES SAVOIRS ASSOCIES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S 9
C.1 S'informer					495-1-996				
I I Rechercher et choisir les informations nécessaires à la									
realisation du travail									
1 2 Décoder les informations nécessaires à l'activité									
1.3 Identifier les éléments de la gestion de production et de la									
gestion commerciale									
1 4 Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs									
C.2 Communiquer		igen under Sie styddio							
2.1 Assurer la transmission de l'information									
2.2 Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée									
2.3 Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires									
2.4 Animer une équipe									
2.5 Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de									
l'équipe									
C.3 Réaliser					rikesingun Vijan lenk	986 - 1 1 1 1 200 (100 - 1	Mariana Parangan	in see	
3.1 Organiser les operations de traitement									
3.2 Mettre en oeuvre les techniques de détachage, nettoyage,									
traitements complémentaires, finitions et réaliser les contrôles de									
qualité	200000000	**********		**********	***********	**********			
3.3 Assurer le suivi de la production									
3 4 Participer à la gestion des équipements									
3.5 Contribuer à la maintenance des systèmes de production						<u> </u>	<u> </u>		
C.4 Vendre et gérer	4,41		ad sijiji	71. T. SA				Maria e	
4.1 Contribuer à l'orientation commerciale									
4.2 Assurer la vente des prestations									
4.3 Assurer la gestion commerciale									
4.4 Participer à la gestion comptable et financière									
4.5 Participer à la gestion des personnels									

S.1 matériaux traités, S.2 salissures et taches, S.3 produits utilisés, S.4 procédés, S.5 équipements, S.6 organisation et gestion, S.7 hygiène et sécurité, S.8 action commerciale, S.9 sciences.

Maintenance des articles textiles option pressing

E.2: U.21/Techniques de réception et de livraison

SAVOIRS ASSOCIES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S 7	S8	S 9
CAPACITES				L					
C.1 S'informer					3.00				
1.1 Rechercher et choisir les informations nécessaires à la				•	1	1			
réalisation du travail				-		├	 	-	_
1.2 Décoder les informations nécessaires à l'activité				├	 	├	 	-	├
1.3 Identifier les éléments de la gestion de production et de la			ŀ					ŀ	
gestion commerciale	-	 	├	┼	╄	╫		╫	\vdash
1.4 Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs					<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	
		44 g 4 1) 436.	rsha dati	iaun yu	5-3-379 (7)	18030 V	1 - 2 - 2 - 2	Terrana kan h	, a
C.2 Communiquer			1			diger.		T	T
2.1 Assurer la transmission de l'information	<u> </u>	 	 	┼—	┼	*****	* *****		
2.2 Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée		 _	 	╄	-				
2 3 Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires		╄	↓	ļ	-				8
2 4 Animer une équipe		╄	—	4	 	╁—	╂	╫┈	-
2.5 Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de					1	1	1		
l'équipe		<u> </u>						1	<u> </u>
	: Notouted	pili linguare a	Carrigues	erik Berrik	a DarMight	unio del		\$400-1	-
C.3 Réaliser	8								*
3 1 Organiser les opérations de traitement		 	┼	4-	┼─				
3.2 Mettre en oeuvre les techniques de détachage, nettoyage,		1	1	1				1	1
traitements complémentaires, finitions et réaliser les contrôles de	ļ			1	1		1		ļ
qualité	├	+-	+-	+-	+-	╁╴	+	+-	+
3.3 Assurer le suivi de la production		+-	╂	+-	╁╴	╁	╁	╁╾	+
3.4 Participer à la gestion des équipements	-}	╁┈	+-	╅	╁	╁	╫	+	╁
3.5 Contribuer à la maintenance des systèmes de production		Щ.							
			es közöteki	80	nale Cele	skalati i	A.F.Josef	erijevija i r	e Na La
C.4 Vendre et gérer			Versijasi T			27987	1		-
4.1 Contribuer à l'orientation commerciale	-	_	+	+-	4-	+-	╫	+	十
4.2 Assurer la vente des prestations	- -	-	_	- -		╀	+-	+	╁
4.3 Assurer la gestion commerciale			-	+		+			╁
4.4 Participer à la gestion comptable et financière	- -	4	4-	4-	-	+	+-	+-	┿
4.5 Participer à la gestion des personnels					_L_				

S.1 matériaux traités, S.2 salissures et taches, S.3 produits utilisés, S.4 procédés, S.5 équipements, S.6 organisation et gestion, S.7 hygiène et sécurité, S.8 action commerciale, S.9 sciences.

Maintenance des articles textiles option pressing

E.2 U.22/Techniques de détachage, de nettoyage, traitement complémentaire et finition

SAVOIRS ASSOCIES CAPACITES	S1	S2	S3	S4	S 5	S 6	S 7	S8	S 9
C.1 S'informer	i Nices			Segup			ji.		
1.1 Rechercher et choisir les informations nécessaires à la									
réalisation du travail									
1.2 Décoder les informations nécessaires à l'activité		<u> </u>			ļ	<u> </u>	ļ	<u> </u>	<u> </u>
1.3 Identifier les éléments de la gestion de production et de la									
gestion commerciale 1.4 Identifier les besoins d'information de ses collaborateurs	_	├						 	
	1	<u>!</u>	<u> </u>	!	<u>. </u>	<u> </u>		<u></u>	<u></u>
C.2 Communiquer			disj.						
2.1 Assurer la transmission de l'information									
2.2 Traiter les informations et les mettre dans une forme adaptée							ļ		L
2.3 Identifier les informations à transmettre et leurs destinataires									
2.4 Animer une équipe									
2.5 Actualiser les savoirs et les savoir-faire des membres de		1							
l'équipe								<u> </u>	
C.3 Réaliser				y jaljina					
3.1 Organiser les opérations de traitement									
3.2 Mettre en oeuvre les techniques de détachage, nettoyage,									
traitements complémentaires, finitions et réaliser les contrôles de									
qualité								<u> </u>	
3.3 Assurer le suivi de la production			<u> </u>						
3.4 Participer à la gestion des équipements	<u></u>			<u> </u>					
3.5 Contribuer a la maintenance des systèmes de production									
C.4 Vendre et gérer		+		- 10 cm - 10 cm	m, .		1.11		
4.1 Contribuer à l'orientation commerciale	<u> </u>			1	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
4.2 Assurer la vente des prestations									
4.3 Assurer la gestion commerciale								**********	
4.4 Participer à la gestion comptable et financière			 					-	
4.5 Participer à la gestion des personnels	⊢—	-	\vdash	├──		 	 	 	†

S.1 matériaux traités, S.2 salissures et taches, S.3 produits utilisés, S.4 procédés, S.5 équipements, S.6 organisation et gestion, S.7 hygiène et sécurité. S.8 action

S.5 équipements, S.6 organisation et gestion, S.7 hygiène et sécurité, S.8 action commerciale, S.9 sciences.

Maintenance des articles textiles option pressing

E.3 U.30/Organisation et gestion de la production et de l'action commerciale

	SAVOIRS ASSOCIES	S1	S2	S3	S 4	S5	S6	S 7	S 8	S 9
CAPACITES			50.50 (St. 11)	aorrich (S	a- pácet (s.):	a hababada	69899000	994/1095	Service Hei	111,331
C.1 S'informer					l e					
1.1 Rechercher et choisir les inform	nations nécessaires à la				1					i
éalisation du travail		_			 		┼	-		
1.2 Décoder les informations néces	saires a l'activite	_	+-	-	-	-				-
l 3 Identifier les éléments de la ges restion commerciale						_				
4 Identifier les besoins d'informa	tion de ses collaborateurs		<u> </u>	<u> </u>	Ì	<u> </u>				
			5 Sa Sa		v nevediči.	750 PH-1780	er eterrete	auten et.	sugar i sala	
C.2 Communiquer										
2.1 Assurer la transmission de l'inf	ormation	<u> </u>	-	<u> </u>	↓_	┼	╄	-	-	\vdash
2.2 Traiter les informations et les r	nettre dans une forme adaptée		<u> </u>	-	╄	╄				-
2.3 Identifier les informations à tra	nsmettre et leurs destinataires			-	-	 				-
2 4 Animer une équipe			1	ļ	╄	┼-				-
2 S Actualiser les savoirs et les sav	oir-faire des membres de		-			1				
l'équipe				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>		
		jaj adago	vásár Datis)=508	9-25, SS	Talianaka		us alkéria az aktór	5.655 - 1.67	
C.3 Réaliser			10,, 30%				80.00.34	86674864.0	edisorite	Τ
3.1 Organiser les opérations de tra	itement	-	+	╀	+-	+	+	╁╌	-	+
3.2 Mettre en oeuvre les technique	es de détachage, nettoyage,				1		1	1	1	l
traitements complémentaires, finit	ions et realiser les controles de					1				
qualité			- -	╅╾	╁╴	╅┈		1		
3 3 Assurer le suivi de la producti		-		╅╾	+	+				
3.4 Participer à la gestion des équ	perneurs	" -	-	╫╴	+	+-			00000000	*
3.5 Contribuer à la maintenance d	es systèmes de production	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		<u> </u>					-l	
			11.00			2 000			90 111 984	1
C.4 Vendre et gérer				100 350 100	1	T				
		38.			+-	+	******		2000000	+
4 1 Contribuer à l'orientation con		_	- 1							
4.1 Contribuer à l'orientation con 4.2 Assurer la vente des prestation	ns		╁	+	+	+				
4.1 Contribuer à l'orientation con 4.2 Assurer la vente des prestation 4.3 Assurer la gestion commercia	ns le			+	-	-				
4.1 Contribuer à l'orientation con 4.2 Assurer la vente des prestation	ns le ble et financière			-						

S.1 matériaux traités, S.2 salissures et taches, S.3 produits utilisés, S.4 procédés, S.5 équipements, S.6 organisation et gestion, S.7 hygiène et sécurité, S.8 action commerciale, S.9 sciences.

Maintenance des articles textiles option pressing

E.4 U.40/Soutenance d'un mémoire

				Γ						Γ_
CAPACITES	SAVOIRS ASSOCIES	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
C.1 S'informer		6.4 (835) (15) 6.4 (835) (15)		L Giralisisa Salarena						
I Rechercher et choisir les informations ne	cessaires à la									
réalisation du travail										
1.2 Décoder les informations nécessaires à l'										
1.3 Identifier les éléments de la gestion de pr	oduction et de la									
gestion commerciale										
1.4 Identifier les besoins d'information de se	s collaborateurs									
C.2 Communiquer					0.78082			eliye:		; i. '
2.1 Assurer la transmission de l'information			January II.	-		50400.04-0				
2.2 Traiter les informations et les mettre dan	s une forme adaptee									
2.3 Identifier les informations à transmettre (
2.4 Animer une équipe										
2.5 Actualiser les savoirs et les savoir-faire d	es membres de									
l'equipe										
C:3 Réaliser		g grat						Agas	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	ara y
3.1 Organiser les opérations de traitement	real day a second of the second of the second	144.5 51		ood fu						
3.2 Mettre en oeuvre les techniques de détac	hage, nettovage.									
traitements complémentaires, finitions et réal	iser les contrôles de									
qualité										
3.3 Assurer le suivi de la production										
3.4 Participer à la gestion des équipements										
3.5 Contribuer à la maintenance des systèmes	s de production									
C.4 Vendre et gérer	en e	dai e	Northern	go have	rsi jaker	r Belgista s	Svija	Starye, n		
4.1 Contribuer à l'orientation commerciale	<u> </u>		# 25ugg+		1	a unua iligi	() (**1.6) 		<u> </u>	
4.2 Assurer la vente des prestations										
4.3 Assurer la gestion commerciale							\dashv			
4.4 Participer à la gestion comptable et finan-										

S.1 matériaux traités, S.2 salissures et taches, S.3 produits utilisés, S.4 procédés,

S.5 équipements, S.6 organisation et gestion, S.7 hygiène et sécurité, S.8 action commerciale, S.9 sciences.

SCIENCES AP	
	U.50
Epreuve E5	

L'unité « sciences appliquées » englobe l'ensemble des objectifs, capacités, compétences et savoir-faire contenus dans S9 du référentiel de certification de ce diplôme.

EXPRESSION FRANCAISE ET OUVERTURE SUR LE MONDE Epreuve E6 U.60

L'unité « expression française et ouverture sur le monde » englobe les compétences mentionnées dans le référentiel expression et ouverture sur le monde annexé à la note de service n° 93-080 du 19 janvier 1993 (BO n°.5 du 4 février 1993) relative aux objectifs, contenus et capacités de l'enseignement du français et du monde actuel commun à l'ensemble des brevets professionnels.