

**I-2-1 Liste de capacités, compétences terminales et savoir faire professionnels**

<b>C1 S'INFORMER</b>			
<b>*UC</b>	<b>C1-1</b>	<b>Collecter les Informations</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions de ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>U1</b>	Consulter un fichier manuel ou informatisé	– Gamme de produits : <ul style="list-style-type: none"> <li>• stock</li> <li>• coloris</li> <li>• taille</li> <li>• clients</li> <li>• fournitures</li> <li>• fiche produits</li> </ul>	– Exploitation des ressources mises à disposition
<b>U3</b>	Consulter un tableau de bord (planning)	– de qualification – du personnel – des disponibilités	
<b>U1</b>	Recenser le matériel	– inventaire – notice	– Identification exacte des outils nécessaires
<b>U2</b>	Observer le client	– morphologie – style	– Aptitude identifiée
	<b>C1-2</b>	<b>Décoder les documents</b>	
<b>U1</b>	Identifier les informations	– taille – code d'entretien – composition – contraintes des marques – contraintes liées aux allergies – fiches de retouches	– Sélection pertinente des informations utiles
	<b>C1-3</b>	<b>Analyser les données</b>	
<b>U2</b>	Situer les interventions à effectuer	– vêtement porté par le client	– Liste conforme aux demandes esthétiques et techniques
<b>U3</b>	Estimer le coût	– barème des retouches	– Rapport entre le prix de vente et le coût de la retouche

\* Unité de Contrôle

<b>C2 TRAITER - DECIDER</b>			
<b>UC</b>	<b>C2-1</b>	<b>Effectuer un choix esthétique et technique</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions de ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>U1</b>	Choisir le vêtement adapté à la morphologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vêtement</li> <li>- client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conditions d'usage respectées</li> </ul>
<b>U2</b>	Définir les modifications	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tendances</li> <li>- localisations</li> <li>- client (souhait)</li> <li>- vêtement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en valeur du vêtement en respectant les contraintes</li> </ul>
<b>U3</b>	Proposer la solution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matériel de retouches</li> <li>- miroir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix de la solution la mieux adaptée</li> </ul>
	<b>C2-2</b>	<b>Reproduire une solution technologique</b>	
<b>U2</b>	Inventorier les caractéristiques des solutions technologiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- retouches identifiées sur un vêtement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensemble des conditions correspondant à la demande</li> </ul>
<b>U3</b>	Rédiger l'analyse de constat des rectifications	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analyse de produit</li> <li>- gamme opératoire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la chronologie des opérations</li> </ul>
	<b>C2-3</b>	<b>Organiser ses activités</b>	
<b>U2</b>	Classer par tâches identiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ensemble des vêtements à retoucher               <ul style="list-style-type: none"> <li>• fournitures</li> <li>• matériels</li> <li>• planning de livraison</li> <li>• durée de la retouche</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déroulement conforme aux contraintes induites par la diversité des tâches</li> </ul>
<b>U2</b>	Organiser son poste de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vêtement</li> <li>- matériel</li> <li>- fournitures</li> <li>- plan de travail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rationalisation du poste de travail en respectant les règles de sécurité</li> </ul>

<b>C3 REALISER ET METTRE EN OEUVRE</b>			
<b>UC</b>	<b>C3-1</b>	<b>Réaliser un essayage</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions de ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>U1</b>	Placer le vêtement sur le client dans les conditions d'usage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- vêtement</li> <li>- miroir</li> <li>- salon d'essayage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualité de la présentation</li> </ul>
<b>U1</b>	Evaluer la nécessité de la retouche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- vêtement</li> <li>- miroir</li> <li>- salon d'essayage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposition judicieuse</li> </ul>
<b>U1</b>	Adapter le vêtement à la morphologie du client	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aisances</li> <li>- longueur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des aplombs et du bien aller</li> <li>- Qualité et précision de l'épingleage</li> </ul>
<b>U2</b>	Rédiger la fiche de retouches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiche de retouches</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la codification</li> <li>- Qualité de la rédaction</li> </ul>
	<b>C3-2</b>	<b>Réaliser une retouche</b>	
<b>U1</b>	Matérialiser les retouches	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vêtement et petit matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect de la fiche de retouches</li> </ul>
<b>U3</b>	Réaliser les opérations de réglage du vêtement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vêtement et petit matériel</li> <li>- tracé</li> <li>- mise à plat et en double</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réglage correct</li> </ul>
<b>U2</b>	Effectuer les opérations de montage, de finition et de repassage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiche de retouches</li> <li>- fournitures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation rationnelle des matériels</li> <li>- Respect des temps alloués</li> </ul>
	<b>C3-3</b>	<b>Régler le matériel</b>	
<b>U2</b>	Régler le matériel de fabrication et de repassage	<ul style="list-style-type: none"> <li>- différentes machines</li> <li>- fer</li> <li>- presse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en fonctionnement conforme aux instructions et à la matière d'oeuvre</li> </ul>

<b>C3 REALISER ET METTRE EN OEUVRE</b>			
<b>UC</b>	<b>C3-4</b>	<b>Assurer la maintenance de 1er niveau</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions de ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>U1</b>	Intervenir périodiquement sur le matériel et l'outillage pour son entretien courant	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matériel</li> <li>- outils</li> <li>- notices du constructeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien permanent de 1er niveau</li> </ul>
<b>U2</b>	Traiter avant détérioration tout incident de fonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matériel</li> <li>- outils</li> <li>- notices du constructeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des incidents de fonctionnement</li> </ul>
<b>U1</b>	Respecter toutes les règles de fonctionnement et de sécurité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- normes</li> <li>- consignes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation du matériel en respectant les consignes de sécurité</li> </ul>
	<b>C3-5</b>	<b>Exploiter un système informatique</b>	
<b>U2</b>	Utiliser et exploiter un / des logiciels adaptés au métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinateur</li> <li>- logiciel(s)</li> <li>- imprimante</li> <li>- fichier(s)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie et consultation d'une banque de données</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique</li> </ul>
	<b>C3-6</b>	<b>Contrôler la qualité</b>	
<b>U2</b>	Contrôler la conformité par rapport à la demande	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiche retouches</li> <li>- vêtement</li> <li>- matériel de mesures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspect du vêtement</li> <li>- Réalisation de la retouche conforme aux exigences définies</li> </ul>
<b>U2</b>	Contrôler la qualité de la retouche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiche retouches</li> <li>- vêtement</li> <li>- matériel de mesures</li> </ul>	
<b>U3</b>	Contrôler le bien aller du vêtement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vêtement sur client</li> </ul>	

<b>C4 COMMUNIQUER</b>			
<b>UC</b>	<b>C4-1</b>	<b>Etablir des relations humaines</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions de ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>U1</b>	Se présenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenue</li> <li>- maquillage</li> <li>- accessoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorisation de l'image personnelle</li> </ul>
<b>U1</b>	S'exprimer correctement et avec courtoisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'expression orale</li> </ul>
<b>U1</b>	Instaurer des relations courtoises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- une situation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat d'esprit positif</li> </ul>
<b>U2</b>	S'intégrer dans une équipe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positionnement au sein de l'équipe et connaissance de la fonction de chacun</li> <li>- Participation à la cohésion de l'équipe</li> </ul>
	<b>C4-2</b>	<b>Guider le client</b>	
<b>U2</b>	Accueillir le client avec courtoisie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- contexte de vente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des règles de politesse et création d'un climat de confiance</li> <li>- Disponibilité du vendeur pour accorder la priorité au client</li> </ul>
<b>U2</b>	Rechercher les besoins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du bon produit</li> </ul>
<b>U3</b>	Conseiller et argumenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incitation à passer le vêtement</li> </ul>

<b>C4 COMMUNIQUER</b>			
<b>UC</b>	<b>C4-3</b>	<b>Conforter la vente</b>	
	<b>Etre capable de</b>	<b>Conditions de ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>U3</b>	Permettre au client de s'approprier le vêtement par la présentation et l'argumentation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- situation d'essayage</li> <li>- produit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentation adaptée aux motivations du client</li> <li>- Réalisation de la vente</li> </ul>
<b>U3</b>	Associer les services à la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- situation d'essayage</li> <li>- produit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fidélisation de la clientèle</li> </ul>
<b>U3</b>	Evaluer le degré d'urgence pour la livraison	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfaction de la clientèle</li> </ul>
<b>U2</b>	Annoncer le prix	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- lieu de vente</li> <li>- produits</li> <li>- étiquettes</li> <li>- matériel d'encaissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceptation du prix par le client</li> </ul>
<b>U3</b>	Procéder au paiement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- lieu de vente</li> <li>- produits</li> <li>- étiquettes</li> <li>- matériel d'encaissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encaissement</li> </ul>
<b>U2</b>	Prendre congé d'un client avec ou sans vente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personnalisation de la prise de congé</li> </ul>
	<b>C4-4</b>	<b>Participer à la promotion de l'entreprise</b>	
<b>U3</b>	Diffuser une image positive de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entreprise</li> <li>- client</li> <li>- essayeur, retoucheur, vendeur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfaction de la clientèle dans le respect des règles de l'entreprise</li> </ul>
<b>U3</b>	S'impliquer dans les actions de promotion (techniques promotionnelles)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- période d'animation commerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de la clientèle</li> </ul>
<b>U3</b>	Assurer le suivi de la vente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- client</li> <li>- produit</li> <li>- réclamation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de la réglementation</li> </ul>