

Certificat d’Aptitude Professionnelle
Métiers de la Mode :
Chapelier - Modiste

Sommaire

● Annexe I : Référentiels du diplôme	
● I. a) Référentiel des activités professionnelles	3
● I. b) Référentiel de certification :	13
I - Compétences	
II - Savoirs technologiques associés	27
● Annexe II : Période de formation en milieu professionnel	42
● Annexe III : Unités constitutives du diplôme :	
● III. a) Définition des unités du diplôme	44
● III. b) Règlement d'examen	47
● Annexe IV : Définition des épreuves	48
● Annexe V : Tableaux de correspondance d'épreuves	60

Annexe I.a

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

PRÉSENTATION DU CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

MÉTIERS DE LA MODE : Chapelier - Modiste

1. LE MÉTIER

1.1. CONTEXTE ÉCONOMIQUE

Le contexte économique lié à l'activité « Chapelier - Modiste » est actuellement favorable. Avec un marché qui s'est développé ces dernières années, la demande du consommateur est grandissante, que ce soit dans le secteur homme ou dans le secteur femme.

La création pour femme est rendue très attractive, avec parfois plusieurs collections par an pour les grandes enseignes ou des collections plus limitées, intimistes, autour d'une marque.

Les entreprises qui caractérisent ce secteur d'activité sont d'une grande diversité, allant de la petite structure au grand atelier de fabrication, en passant par les chapelleries traditionnelles ou non, les détaillants, les ateliers de costumes de théâtre ...

Les activités des entreprises, en lien avec leur grande diversité et leur taille, concernent la création, la fabrication en petite ou moyenne série, le sur mesure, la réfection des chapeaux, le travail de garniture ... Ce secteur fortement lié aux tendances de la mode est en perpétuelle évolution, il utilise une grande palette de matériaux et des techniques de fabrication complexes et variées.

1.2. CONTEXTE PROFESSIONNEL

Le titulaire du CAP Métiers de la mode : Chapelier - Modiste trouve des débouchés dans des entreprises diverses (PME, entreprises artisanales), ayant une production :

- moyen et haut de gamme
- artisanale et/ou industrielle

Il exerce ses compétences professionnelles dans les domaines de la haute mode, de l'artisanat, et du spectacle.

1.3. DÉFINITION DES EMPLOIS

Les emplois concernés par le CAP Métiers de la Mode : Chapelier - Modiste sont des emplois d'opérateurs dont les activités principales sont liées à la conception, la réalisation, la transformation d'articles de chapellerie et de mode et le conseil aux clients.

Le titulaire du CAP Métiers de la Mode : Chapelier - Modiste sait :

- décoder des données esthétiques et techniques relatives à un produit à réaliser,
- préparer et mettre en œuvre un ou plusieurs postes de fabrication (organisation du poste de préparation, de réalisation et/ou de finition) à partir de consignes opératoires,
- fabriquer ou transformer, tout ou partie d'un produit,
- vérifier la qualité et la conformité du produit à tous les stades de la réalisation,
- accueillir et conseiller les clients,
- intervenir en maintenance de premier niveau sur le matériel qu'il utilise, ranger et nettoyer son espace de travail,
- rendre compte de son travail et renseigner des documents de suivi.

1.4. PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

Le titulaire du CAP Métiers de la Mode : Chapelier - Modiste possède un niveau de compétences générales et professionnelles lui permettant, soit de s'insérer professionnellement dans des emplois accessibles au niveau V de formation, soit de poursuivre une formation professionnelle en suivant une préparation à :

1. une mention complémentaire de niveau V (Essayage Retouche Vente).
2. un baccalauréat professionnel (baccalauréat professionnel Métiers de la mode – Vêtement, Métiers du cuir avec ses options).
3. un brevet professionnel (vêtement sur mesure 3 options : Couture Flou, Tailleur Dame, Tailleur Homme).
4. un diplôme de technicien des métiers du spectacle option habillage.

Au cours de sa carrière, ses compétences doivent lui permettre d'évoluer au sein de l'entreprise.

2 ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES

Le titulaire du CAP Métiers de la Mode : Chapelier - Modiste possède les compétences nécessaires à la mise en œuvre des moyens de coupe, de fabrication, de finition et de mise en forme des articles de chapellerie. Il réalise et/ou transforme sous contrôle, tout ou partie d'un produit élaboré à partir de matériaux aux structures et épaisseurs diverses.

L'évolution des équipements, des processus de fabrication et des modes d'organisation du travail, permettent de délimiter le champ d'intervention du titulaire du CAP Métiers de la Mode : Chapelier - Modiste aux trois fonctions suivantes :

1. Préparation
2. Réalisation - Finition
3. Communication

Sa culture technique doit lui permettre :

- d'appréhender la totalité des éléments constitutifs des produits à réaliser,
- de mettre en œuvre des procédés adaptés, de fabrication, de transformation et de finition,
- de prendre en compte les contraintes associées aux exigences de qualité, d'esthétisme et de productivité.

Pour atteindre ces objectifs, il importe que le titulaire du CAP ait acquis les connaissances technologiques et les savoir-faire fondamentaux nécessaires à l'utilisation des équipements spécifiques liés à l'activité professionnelle.

Il doit aussi être capable de communiquer et de travailler en équipe.

Les activités professionnelles décrites ci-après, déclinées à partir des fonctions, constituent le référentiel des activités professionnelles du titulaire du CAP Métiers de la Mode : Chapelier - Modiste. Les activités sont ensuite déclinées en tâches professionnelles.



CAP Métiers de la mode : Chapelier – Modiste

Fonctions	Activités	Tâches professionnelles
PRÉPARATION	1. Collecte et décodage des informations esthétiques et techniques relatives au produit à réaliser.	1.1 : Prendre connaissance du travail à réaliser.
		1.2 : Relever les informations pertinentes relatives au produit à réaliser.
		1.3 : Décoder des informations esthétiques et techniques.
		1.4 : Participer à l'élaboration du modèle et à l'estimation de son prix.
	2. Préparation et mise en œuvre d'un ou plusieurs postes de fabrication à partir de consignes.	2.1 : Préparer les matières d'œuvre (apprêtage, entoilage, teinture, veille des stocks).
		2.2 : Réaliser des opérations de patronnage : construction et transformation des formes de base, relevé de forme.
2.3 : Organiser et préparer le(s) poste(s) de travail en tenant compte des consignes de sécurité.		
2.4 : Régler et maintenir en état les matériels; entretenir l'espace de travail.		
RÉALISATION	3. Fabrication ou transformation du produit à partir de consignes opératoires et de sécurité.	3.1 : Réaliser les opérations de transformation : mise à la taille, changement de garniture, repassage, bichonnage pour remettre en forme.
		3.2 : Réaliser les opérations de placement et de coupe.
		3.3 : Réaliser les opérations d'assemblage selon le procédé « coupé/cousu ».
		3.4 : Réaliser les opérations de mise en volume par moulage : moulage paille, tirage feutre, repassage matériau de soutien (à main levée, sur bois, au plateau ou sur presse).
		3.5 : Réaliser les opérations d'assemblage en volume : construction d'un chapeau par assemblage d'un ruban ou d'une tresse (à la main ou à la machine).
		3.6 : Réaliser les opérations de tendu de tissu sur des matériaux de soutien.
		3.7 : Réaliser les opérations de finition et de garniture.
	4. Vérification de la qualité et de la conformité du produit.	4.1 : Réaliser les opérations de contrôle à tous les stades de la transformation et de la fabrication.
COMMUNICATION	5. Réception et transmission des informations.	5.1 : S'intégrer dans une équipe.
		5.2 : Rendre compte de son activité.
	6. Accueil et conseil.	6.1 : Communiquer par différents moyens humains et technologiques.
		6.2 : Participer à l'accueil, au conseil de la clientèle et à la vente.

Fonction : PRÉPARATION

Activité 1 : Collecte et décodage des informations esthétiques et techniques relatives au produit à réaliser.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- T1.1 : Prendre connaissance du travail à réaliser.
- T1.2 : Relever les informations pertinentes relatives au produit à réaliser.
- T1.3 : Décoder des informations esthétiques et techniques.
- T1.4 : Participer à l'élaboration du modèle et à l'estimation de son prix.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources disponibles :

- Informations orales et/ou écrites.
- Les données techniques peuvent comporter :
 - cahier des charges,
 - commande de la clientèle,
 - dessin de style du produit (contraintes esthétiques),
 - fiche technique du modèle,
 - prototype,
 - caractéristiques des matériaux,
 - patrons (différents éléments constitutifs du modèle),
 - plan de coupe,
 - gamme de fabrication et/ou de montage,
 - catalogues et tarifs des fournisseurs.

Autonomie :

- autonomie partielle, activité sous contrôle d'un personnel d'encadrement.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- les différents éléments du produit sont repérés,
- les matériaux constituant le produit sont identifiés,
- les formes et les dimensions du modèle sont repérées et identifiées,
- les données techniques et de fabrication du modèle sont interprétées correctement,
- les prix et les coûts de production sont correctement estimés.

Fonction : PRÉPARATION

Activité 2 : Préparation et mise en œuvre d'un ou plusieurs postes de fabrication à partir de consignes.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

T2.1 : Préparer les matières d'œuvre (coupe, apprêtage, entoilage, teinture, veille des stocks).

T2.2 : Réaliser des opérations de patronnage : construction et transformation des formes de base, relevé de forme.

T2.3 : Organiser et préparer le(s) poste(s) de travail en tenant compte des consignes de sécurité.

T2.4 : Régler et maintenir en état les matériels ; entretenir l'espace de travail.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources disponibles :

- documents nécessaires à la préparation du produit (le plan de travail ou la procédure de patronnage, la fiche de critères de qualité ...),
- matières d'œuvre, fournitures,
- fiches d'états des stocks,
- matériels à disposition,
- procédures d'utilisation des matériels et équipements (notices, guides ...),
- consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement.

Autonomie :

- autonomie partielle, activité sous contrôle d'un personnel d'encadrement.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- les matériaux choisis sont conformes aux données,
- les erreurs et défauts d'approvisionnement au poste de travail sont signalés,
- les éléments du patronnage sont conformes à la demande,
- l'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité des opérations menées et respectent les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et de sauvegarde de l'environnement selon les procédures définies sur le lieu de travail,
- le matériel est réglé et maintenu en état de fonctionnement,
- les fiches d'états de stocks sont mises à jour.

Fonction : RÉALISATION

Activité 3 : Fabrication ou transformation du produit à partir de consignes opératoires et de sécurité.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

- T3.1 : Réaliser des opérations de transformation : mise à la taille, changement de garniture, repassage, bichonnage pour remettre en forme.**
- T3.2 : Réaliser les opérations de placement et de coupe.**
- T3.3 : Réaliser les opérations d'assemblage selon le procédé « coupé/cousu ».**
- T3.4 : Réaliser les opérations de mise en volume par moulage : moulage paille, tirage feutre, repassage matériau de soutien (à main levée, sur bois, au plateau ou sur presse).**
- T3.5 : Réaliser des opérations d'assemblage en volume : construction d'un chapeau par assemblage d'un ruban ou d'une tresse (à la main ou à la machine).**
- T3.6 : Réaliser les opérations de tendu de tissu sur des matériaux de soutien.**
- T3.7 : Réaliser les opérations de finition et de garniture.**

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources disponibles :

- matériaux et/ou éléments coupés, fournitures.
- prototype.
- matériels.
- documents nécessaires à la fabrication du produit (dossier technique, patrons, patronnages, temps, plan de coupe ...).
- consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et à la sauvegarde de l'environnement.

Autonomie :

- autonomie sous contrôle d'un personnel d'encadrement.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- les opérations de transformation, de placement, de coupe ou de réalisation, finition, garniture sont réalisées dans le temps imparti et selon les critères de qualité attendus,
- l'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité de la réalisation et respectent les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie,
- la maintenance de premier niveau est assurée,
- le lieu de travail est maintenu en état.

Fonction : RÉALISATION

Activité 4 : Vérification de la qualité et de la conformité du produit.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

T4.1 : Réaliser les opérations de contrôle à tous les stades de la transformation et de la fabrication.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources disponibles :

- matériaux et/ou éléments coupés, fournitures,
- prototype,
- matériels,
- documents nécessaires à la fabrication du produit (dossier technique, patronnages, cahier des charges, fiche de suivi de contrôle et/ou qualité ...),
- consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement.

Autonomie :

- autonomie sous contrôle d'un personnel d'encadrement.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- l'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité de la transformation, de la réalisation et respectent les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie,
- les opérations réalisées sont conformes aux critères attendus (spécifications techniques, cahier des charges, esthétique),
- les opérations de contrôle et de suivi qualité sont effectuées.

Fonction : COMMUNICATION

Activité 5 : Réception et transmission des informations

DESCRIPTION DES TÂCHES :

T5.1 : S'intégrer dans une équipe.

T5.2 : Rendre compte de son activité.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources disponibles :

- documents de suivi et de contrôle,
- planning de répartition des activités et délais de fabrication,
- organigramme de l'entreprise.

Autonomie :

- autonomie sous contrôle d'un personnel d'encadrement.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- l'intégration dans l'équipe favorise son bon fonctionnement,
- les signalements des non-conformités, des anomalies de fonctionnement, des retards, sont exprimés dans un vocabulaire adapté,
- les documents de suivi et de contrôle sont correctement renseignés.

Fonction : COMMUNICATION

Activité 6 : Accueil et conseil.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

T6.1 : Communiquer par différents moyens humains et technologiques.

T6.2 : Participer à l'accueil, au conseil de la clientèle et à la vente.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources disponibles :

- documents de suivi et de contrôle (commandes clients, états des stocks ...),
- technologies de l'information et de la communication,
- documents de conseil à l'accueil de la clientèle professionnelle ou privée.

Autonomie :

- autonomie sous contrôle d'un personnel d'encadrement.

RÉSULTATS ATTENDUS :

- les documents de commande, de suivi et de contrôle sont correctement renseignés,
- les informations recueillies sont exactes,
- la qualité de l'accueil participe à la satisfaction de la clientèle.

Annexe I.b

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

I. COMPÉTENCES

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET COMPÉTENCES

Fonctions	Activités	Tâches professionnelles	Compétences
PRÉPARATION	1. Collecte et décodage des informations esthétiques et techniques relatives au produit à réaliser.	<p>1.1 : Prendre connaissance du travail à réaliser.</p> <p>1.2 : Relever les informations pertinentes relatives au produit à réaliser.</p> <p>1.3 : Décoder des informations esthétiques et techniques.</p> <p>1.4 : Participer à l'élaboration du modèle et l'estimation de son prix.</p>	<p style="text-align: center;"><u>C1 : S'INFORMER</u></p> <p>C1-1 Collecter, synthétiser et traiter les données de la demande.</p> <p>C1-2 Participer à l'estimation du coût d'un modèle.</p>
	2. Préparation et mise en-œuvre d'un ou plusieurs postes de fabrication à partir de consignes.	<p>2.1 : Préparer les matières d'œuvre (coupe, apprêtage, entoilage, teinture, veille des stocks).</p> <p>2.2 : Réaliser les opérations de patronnage : construction et transformation des formes de base, relevé de forme.</p> <p>2.3 : Organiser et préparer le(s) poste(s) de travail en tenant compte des consignes de sécurité.</p> <p>2.4 : Régler et maintenir en état les matériels; entretenir l'espace de travail.</p>	<p style="text-align: center;"><u>C2 : S'ORGANISER ET PRÉPARER</u></p> <p>C2-1 Identifier, préparer les matériaux, les articles.</p> <p>C2-2 Participer à la gestion du stock.</p> <p>C2-3 Construire et/ou modifier le patron de base.</p> <p>C2-4 Participer aux choix esthétiques et technologiques.</p> <p>C2-5 Organiser le poste de travail.</p> <p>C2-6 Régler et utiliser le matériel.</p> <p>C2-7 Participer à la maintenance de 1er niveau.</p>
RÉALISATION	3. Fabrication ou transformation du produit à partir de consignes opératoires et de sécurité.	3.1 : Réaliser les opérations de transformation : mise à la taille, changement de garniture, repassage, bichonnage pour remettre en forme.	<p style="text-align: center;"><u>C3 : RÉALISER</u></p> <p>C3-1 Effectuer les opérations de rénovation, de transformation.</p> <p>C3-2 Effectuer les opérations de placement de matelassage et de coupe.</p> <p>C3-3 Effectuer les opérations d'assemblage : coupé/cousu.</p> <p>C3-4 Effectuer les opérations de mise en volume.</p> <p>C3-5 Effectuer les opérations d'assemblage en volume.</p> <p>C3-6 Effectuer les opérations de tendu de tissu.</p> <p>C3-7 Effectuer les opérations de finition.</p> <p>C3-8 Effectuer les opérations de garniture.</p>
		3.2 : Réaliser les opérations de placement et de coupe	
		3.3 : Réaliser les opérations d'assemblage selon le procédé « coupé/cousu ».	
3.4 : Réaliser les opérations de mise en volume par moulage : moulage paille, tirage feutre, repassage matériau de soutien (à main levée, sur bois, au plateau ou sur presse).			
3.5 : Réaliser les opérations d'assemblage en volume : construction d'un chapeau par assemblage d'un ruban ou d'une tresse (à la main ou à la machine).			
3.6 : Réaliser les opérations de tendu de tissu sur des matériaux de soutien.			
3.7 : Réaliser les opérations de finition et de garniture.			
4. Vérification de la qualité et de la conformité du produit.	4.1 : Réaliser les opérations de contrôle à tous les stades de la transformation et de la fabrication.	<p style="text-align: center;"><u>C4 : CONTRÔLER</u></p> <p>C4-1 Contrôler la réalisation en cours et en fin de fabrication.</p>	
COMMUNICATION	5. Réception et transmission des informations.	<p>5.1 : S'intégrer dans une équipe.</p> <p>5.2 : Rendre compte de son activité.</p>	<p style="text-align: center;"><u>C5 : COMMUNIQUER</u></p> <p>C5-1 Transmettre des informations.</p>
	6. Accueil et conseil.	<p>6.1 : Communiquer par différents moyens humains et technologiques.</p> <p>6.2 : Participer à l'accueil, au conseil de la clientèle et à la vente.</p>	<p style="text-align: center;"><u>C6 : ACCUEILLIR ET CONSEILLER</u></p> <p>C6-1 S'exprimer correctement et adapter son comportement au contexte.</p> <p>C6-2 Participer à l'accueil et au conseil du client.</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C1-1**Collecter, synthétiser et traiter les données de la demande**

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la demande du client. - Inventorier les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> • à l'esthétique, • à l'origine et à l'aspect des matières d'œuvre, • au déroulement des différentes interventions, • au matériel, • à la taille et à la conformation. - Noter les informations retenues. - Consulter et réunir une documentation. - Établir un bon de commande. - S'assurer de la faisabilité de la commande dans les délais impartis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Références de la commande. - Prototype. - Instructions orales. - Cahier des charges. - Documents iconographiques. - Catalogue des fournisseurs. - État du stock. - Délais de fabrication, d'approvisionnement. - Moyens matériels de préparation et de fabrication. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le bon de commande est conforme à la demande du client et exploitable. - La collecte et le traitement des données doivent permettre de réaliser la commande dans les délais. 	<ul style="list-style-type: none"> S 1 S 2 S 3 S 4 S 5 S 6 S 7 S 8

COMPÉTENCE TERMINALE : C1-2**Participer à l'estimation du coût d'un modèle**

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Relever le coût d'achat de certains éléments entrant dans la fabrication. - Intégrer la notion de temps de travail dans la réalisation. - Participer à l'évaluation du coût de revient du produit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier technique du produit. - Prix matières et composants. - Coût minute de l'entreprise. - Temps prévisionnel (temps passé ou estimé). 	<ul style="list-style-type: none"> - le calcul est conforme et en rapport avec les données fournies. 	<ul style="list-style-type: none"> S 1 S 2 S 3 S 4 S 5

COMPÉTENCE TERMINALE : C2-1 Identifier, préparer les matériaux, les articles

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les caractéristiques des matières d'œuvre : <ul style="list-style-type: none"> • origine, • traitement, • teinte, • ennoblissement, • mode d'obtention des étoffes (non tissé, feutre, etc). - Identifier les caractéristiques spécifiques : <ul style="list-style-type: none"> • de conditionnement, • d'utilisation, • des références, • du bon de commande. - Vérifier la disponibilité des matières d'œuvre dans le stock. - Sélectionner les matériaux en fonction de l'activité : <ul style="list-style-type: none"> • coupe, • apprêtage, • entoilage, • teinture. - Contrôler, mesurer la matière d'œuvre et quantifier les fournitures. - Participer à la préparation des matières d'œuvre. - Participer à la mise en œuvre de l'apprêtage, de l'entoilage, de la teinture. 	<ul style="list-style-type: none"> - Relatives au cahier des charges : <ul style="list-style-type: none"> • bon de fabrication, • fiches technique, • fiches de poste, • etc. - Relatives aux procédés de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> • produits d'apprêtage, et de teinture, matériaux d'entoilage, ... - Relatives à la gestion des stocks : <ul style="list-style-type: none"> • fiche de stock. - Relatives à la commande : <ul style="list-style-type: none"> • bon de commande. - Relatives aux matériels. - Relatives aux Consignes de sécurité et de sauvegarde de l'environnement au regard de la législation en vigueur. 	<ul style="list-style-type: none"> - En fonction des ressources et des moyens mis à disposition : <ul style="list-style-type: none"> • L'identification des matériaux et de leurs caractéristiques est correcte. • La préparation est conforme au cahier des charges et /ou au bon de commande. • Les techniques d'apprêtage, d'entoilage, de teinture sont conformes au résultat attendu et respectent les procédés de mise en œuvre. • Les règles de sécurité, d'ergonomie et environnementales sont respectées. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p> <p>S 8</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C2-2 Participer à la gestion du stock

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la disponibilité des matières d'œuvre dans le stock. - Mettre à jour une fiche de stock. - Compléter un bon de commande. - Réceptionner, contrôler, les marchandises livrées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inventaire informatisé ou non. - Catalogue fournisseurs. - Fiche de stock. - Bon de commande. - Bon de livraison. 	<ul style="list-style-type: none"> - En fonction des ressources et des moyens à disposition, le stock est correctement mis à jour. - Les anomalies de livraison sont repérées et signalées. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 5</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C2-3 Construire et/ou modifier le patron de base

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Construire un patron de base géométriquement en CAO ou manuellement : <ul style="list-style-type: none"> • tranche de calotte boule, • bandeau droit ou évasé, • fond rond ou ovale, • bord régulier, • visière. - Relever un patron sur une forme. - Modifier un patron de base. - Régler un patron. - Participer à la gradation d'un patron. - Réaliser un patronnage : <ul style="list-style-type: none"> • porter les indications utiles au classement, à la coupe et au montage. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges. - Matériel de tracé manuel ou matériel et logiciel de CAO. - Marotte, type, plot, bride. - Patronnage de base informatisé ou non. - Tableau de gradation. 	<ul style="list-style-type: none"> - La construction et/ou les volumes et/ou la transformation des patrons sont conformes à la demande. - L'application des règles de gradation permet la déclinaison des différentes tailles du modèle. - Les indications permettent le classement du patronnage, la coupe et le montage du modèle. 	<p style="text-align: center;">S 1</p> <p style="text-align: center;">S 2</p> <p style="text-align: center;">S 3</p> <p style="text-align: center;">S 4</p> <p style="text-align: center;">S 5</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C2-4 Participer aux choix esthétiques et technologiques

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux choix : <ul style="list-style-type: none"> • des matières d'œuvre, • des garnitures, des finitions, • d'une méthode de travail, • des solutions technologiques, • des outillages. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bon de commande. - Cahier des charges. - Plan de travail. - Documentation iconographique et technologique. - Inventaire des fournitures en stock. - Catalogue des fournisseurs. - Échantillons de matières. - Fiches techniques des matériaux et de l'outillage. - Fichiers de solutions technologiques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les propositions esthétiques et technologiques sont compatibles avec les données et répondent à la demande du bon de commande ou du cahier des charges. 	<p style="text-align: center;">S 1</p> <p style="text-align: center;">S 2</p> <p style="text-align: center;">S 3</p> <p style="text-align: center;">S 4</p> <p style="text-align: center;">S 5</p> <p style="text-align: center;">S 7</p> <p style="text-align: center;">S 8</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C2-5 Organiser le poste de travail.

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Disposer rationnellement l'outillage, les matières d'œuvre utiles aux différents postes, zones de travail et espaces de vente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels. - Matière d'œuvre. - Documents techniques. - Consignes d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et environnementale et/ou spécifiques à l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation du poste de travail doit permettre de réaliser les opérations de préparation, de réalisation, de vente avec efficacité. - L'organisation respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement. 	S 1
			S 2
			S 3
			S 4
			S 5
			S 6
			S 8

COMPÉTENCE TERMINALE : C2-6 Régler et utiliser le matériel

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Régler, programmer et utiliser les matériels en fonction des matières d'œuvre et des travaux à réaliser. - Installer les accessoires ou les matrices, formes aluminium ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels, accessoires, et matrices formes aluminium ... - Outillage de réglage et de contrôle. - Notices de montage et d'utilisation. - Notice de sécurité. - Document de fabrication. - Matière d'œuvre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les réglages, la programmation, sont conformes aux instructions, aux caractéristiques des matières d'œuvre et aux travaux à réaliser. - Les réglages permettent la bonne utilisation du matériel. - Les accessoires ou les matrices sont correctement installés. - Les règles de sécurité sont respectées. 	S 2
			S 3
			S 4
			S 6

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Entretien régulièrement les matériels. - Déceler un dysfonctionnement et en rendre compte. - Intervenir en cas de pannes dues à un mauvais réglage. - Signaler le matériel défectueux. 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel. - Outillage de nettoyage et de maintenance. - Produits d'entretien et de lubrification. - Notice d'entretien du constructeur. - Carnet d'entretien. - Consignes relatives à la sécurité et à la sauvegarde de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le matériel est correctement entretenu et les postes de travail sont maintenus propres. - Le carnet d'entretien et de maintenance est correctement renseigné. - Les règles de sécurité et environnementales sont respectées. 	<p>S 3</p> <p>S 6</p> <p>S 7</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-1**Effectuer les opérations de rénovation, de transformation**

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Rénover le modèle : <ul style="list-style-type: none"> • nettoyer, • réparer, • remettre en forme. - Mettre à la taille. - Remplacer ou poser une garniture. - Transformer le modèle. 	<ul style="list-style-type: none"> - La demande du client : <ul style="list-style-type: none"> • l'article à transformer, • les contraintes de délais et de qualité, • les références iconographiques. - Moyens matériels de préparation, de transformation, de fabrication et de nettoyage. - Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les opérations de transformation, de rénovation sont réalisées dans le temps imparti et selon les critères de qualité attendus. - Le modèle transformé est conforme à la commande. - L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité de la transformation. - Le lieu de travail est maintenu en état. - L'organisation respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> S 1 S 2 S 3 S 4 S 5 S 7 S 8

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-2**Effectuer les opérations de placement, de matelassage et de coupe**

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer le placement et optimiser la matière d'œuvre. - Effectuer un matelas. - Couper tout ou partie du modèle : <ul style="list-style-type: none"> • en forme (cône, capeline), • à plat, (matière en laize, matelas ...). - Trier et mettre en paquet les éléments coupés par modèle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prototype. - Plan de coupe. - Matière première. - Patron, patronnage, gabarit. - Nomenclature. - Ordre de coupe. - Contraintes de délais et de qualité. - Moyens matériels manuels et/ou informatisés de placement et de coupe. - Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les opérations de placement, de matelassage et de coupe sont réalisées dans le temps imparti et selon les critères de qualité attendus. - L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité du matelas et de la coupe. - Les paquets regroupent l'ensemble des éléments nécessaire à la fabrication. - La zone de travail est maintenue en état. - L'organisation respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> S 2 S 3 S 4 S 5 S 6

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
- Assembler tout ou partie d'un modèle, à la main, à la machine (piqueuse plate, machines spéciales).	<ul style="list-style-type: none"> - Prototype ou modèle. - Gabarits. - Documents techniques de fabrication. - Éléments coupés et fournitures. - Matériels de fabrication. - Contraintes de délais et de qualité. - Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les opérations d'assemblage sont conformes à la demande (ou au prototype). Elles respectent le temps imparti et les critères de qualité attendus. - L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité des opérations d'assemblage. - Le poste de travail est maintenu en état. - L'organisation respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement. 	<p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-4 Effectuer les opérations de mise en volume

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Mouler une paille : <ul style="list-style-type: none"> • sur bois, • sur plateau, • à main levée, • à la presse. - Tirer un feutre : <ul style="list-style-type: none"> • sur bois, sur plateau, • à main levée, • à la presse. - Mouler un matériau de soutien : <ul style="list-style-type: none"> • sur bois, sur plateau, • à main levée, • à la presse. 	<ul style="list-style-type: none"> - Caractéristiques du modèle. - Cône ou capeline de paille. - Laize (sisal, buntal, abacca, rabane ...). - Cuir, fourrure. - Cône ou capeline de feutre. - Matériaux de soutien (toile double, toile gommée, tulle grec, singalette ...). - Formes (bois, aluminium), galerie, marotte ... - Matériels. - Documents techniques de fabrication. - Contraintes de délais et de qualité. - Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les opérations de mise en volume sont conformes à la demande (ou au prototype). Elles respectent le temps imparti et les critères de qualité attendus. - Le modèle est conforme à la demande dans sa forme. - L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail garantissent la qualité de la mise en volume. - La zone de travail est maintenue en état. - L'organisation respecte les règles d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p> <p>S 8</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-5 Effectuer les opérations d'assemblage en volume

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<p>- Assembler en volume : un ruban ou une tresse (à la main ou à la machine).</p> <p>- Mettre en volume et assembler une matière en laize (buntal, sisal, abacca, rabane, crin ...).</p>	<p>- Prototype, modèle, référence de modèle ou référence iconographique.</p> <p>- Matières premières et fournitures.</p> <p>- Moyens matériels de mise en volume (machine, moule en bois, marotte ...).</p> <p>- Contraintes de délais et de qualité.</p> <p>- Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement.</p>	<p>- Les opérations d'assemblage en volume sont réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans le temps imparti, • selon les critères de qualité attendus, • dans le respect de la matière. <p>- Le modèle est conforme à la demande (dans sa forme et ses dimensions).</p> <p>- Le lieu de travail est maintenu en état.</p> <p>- L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantissent la qualité de l'assemblage en volume, • respectent les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et environnementales. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-6 Effectuer les opérations de tendu de tissu

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<p>- Tendre une matière sur la forme en matériau de soutien (plaqué, drapé ...).</p> <p>- Assembler ou coller la matière sur la base.</p>	<p>- Tissu (molleton, singalette, chaîne et trame, non tissé, peau, maille ...).</p> <p>- Matériel de modiste.</p> <p>- Modèle (prototype, croquis, photo, tableau de mesures, ...).</p> <p>- Contraintes de délais et de qualité.</p> <p>- Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie, la sauvegarde de l'environnement.</p>	<p>- Les opérations de tendu de tissu sont réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans le temps imparti, • selon les critères de qualité attendus, • dans le respect de la matière. <p>- Le modèle est conforme à la demande.</p> <p>- Le lieu de travail est maintenu en état.</p> <p>- L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantissent la qualité du tendu de matière, • respectent les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et environnementales. 	<p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-7 Effectuer les opérations de finition

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<p>- Border un contour (à la main ou à la machine).</p> <p>- Assembler un gros grain d'entrée de tête (à la main ou à la machine).</p> <p>- Poser une coiffe.</p>	<p>- Article à finir.</p> <p>- Fournitures.</p> <p>- Moyens matériels pour les opérations de finition.</p> <p>- Contraintes de délais et de qualité.</p> <p>- Tableau de mesures.</p> <p>- Gamme opératoire ou gamme de montage.</p> <p>- Prototype ou modèle.</p> <p>- Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement.</p>	<p>- Les opérations de finitions sont réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans le temps imparti, • selon les critères de qualité attendus, • dans le respect de la matière. <p>- L'article fini est conforme à la demande.</p> <p>- Le coiffant est respecté.</p> <p>- Le lieu de travail est maintenu en état.</p> <p>- L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantissent la qualité de la finition, • respectent les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et environnementales. 	<p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C3-8 Effectuer les opérations de garniture

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<p>- Réaliser la garniture (à la main ou à la machine) nœud, ceinture ...</p> <p>- Fixer la garniture (à la main, à la machine, par collage ...) fournitures, plumes, fleurs, perles ou motifs réalisés, œillet, clous ...</p>	<p>- Article à garnir.</p> <p>- Fournitures, garnitures diverses.</p> <p>- Matériels de garniture.</p> <p>- Fiche technique, prototype ou modèle.</p> <p>- Contraintes de délais et de qualité.</p> <p>- Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement.</p>	<p>- Les opérations de garniture sont réalisées :</p> <ul style="list-style-type: none"> • dans le temps imparti, • selon les critères de qualité attendus, • dans le respect de la matière. <p>- Le modèle garni est conforme à la demande.</p> <p>- Le lieu de travail est maintenu en état.</p> <p>- L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantissent la qualité de la garniture, • respectent les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et environnementales. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p> <p>S 8</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C4-1
Contrôler la réalisation en cours et en fin de fabrication

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la qualité à toutes les étapes de réalisation, de rénovation, de transformation et/ou d'une fabrication. - Détecter les anomalies et y remédier dès leur apparition. - Contrôler la qualité d'un produit en fin de réalisation : <ul style="list-style-type: none"> • le « coiffant » du chapeau, • le confort, • la conformité au modèle, • l'adaptation esthétique à la morphologie du client. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges du produit. - Documents de suivi appropriés. - Fiches de contrôle. - Outils, instruments de mesure habituellement utilisés. - Marotte ou client. - Produits en cours ou en fin de transformation et/ou de fabrication. 	<p>L'organisation et la mise en œuvre du poste de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantissent la qualité de la transformation, de la réalisation, • respectent les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie. <ul style="list-style-type: none"> - Les anomalies sont signalées. - Les malfaçons sont rectifiées. - Les opérations réalisées sont conformes aux critères techniques attendus et à l'esthétique. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p> <p>S 7</p> <p>S 8</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C5-1
Transmettre des informations

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Écouter, lire et comprendre les consignes reçues. - Expliquer, démontrer les idées relatives aux modifications et/ou à la réalisation d'un modèle. - Rendre compte à son supérieur hiérarchique. - Communiquer par des moyens adaptés (courrier, courriel, fax ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramme de l'entreprise. - Supports de communication : <ul style="list-style-type: none"> • prototype, cahier des charges, documents de suivi et de contrôle, planning ... - Outils de communication actuels. - Notices et revues professionnelles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les informations sont transmises dans un vocabulaire adapté. - Les documents de suivi et de contrôle sont correctement renseignés. - Les informations transmises par les interlocuteurs sont bien comprises. - La maîtrise du vocabulaire professionnel. 	<p>S 1</p> <p>S 2</p> <p>S 3</p> <p>S 4</p> <p>S 5</p> <p>S 6</p> <p>S 7</p> <p>S 8</p>

COMPÉTENCE TERMINALE : C6-1**S'exprimer correctement et adapter son comportement au contexte**

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Instaurer des relations courtoises et efficaces. - Adapter son langage. - Adapter sa tenue vestimentaire au contexte (atelier, boutique ...). - S'intégrer dans une équipe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le client. - Les intervenants extérieurs. - Les personnels de l'entreprise (employés, cadres ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Le respect des personnes et du langage. - la tenue est adaptée au contexte. - L'adaptation au rythme et aux compétences de l'équipe est effective. - L'attitude favorise le travail d'équipe et son bon fonctionnement. 	S 7

COMPÉTENCE TERMINALE : C6-2**Participer à l'accueil et au conseil du client.**

Compétences intermédiaires	Données	Indicateurs de performance	Savoirs associés
<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir, écouter, conseiller et prendre congé de la cliente avec courtoisie. - Respecter l'intimité du client. - Employer le vocabulaire approprié à la situation. - Utiliser à bon escient les termes techniques. - Réceptionner et/ ou diffuser un courrier électronique. - Respecter la personnalité et le travail d'autrui. - Valoriser le produit. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zone d'accueil de la clientèle. - Fichier clientèle manuel ou informatisé. - Catalogues, revues, encyclopédies, livres, journaux, documents iconographiques, textes. - Vocabulaire technique. - Documents techniques. - Bons de commande clients. - Documents de suivi et de contrôle de l'état des stocks. - Logiciel de messagerie pour réseau local ou à distance. 	<ul style="list-style-type: none"> - La maîtrise des moyens de communication. - Les informations recueillies sont exactes. - La maîtrise du vocabulaire. - Les remarques du client sont prises en compte. - Le client est satisfait et/ou fidélisé. - Les protocoles et les usages sont respectés. 	S 7 S 8

II. SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

Les connaissances développées doivent prendre en compte l'évolution des matières d'œuvre, des matériels, des techniques

S 1 - DÉFINITION DU PRODUIT

- S1.1 Définition de la réalisation esthétique et technique.
- S1.2 Procédés d'obtention des volumes :
 - S 1.2.1 Règles de base,
 - S 1.2.2 Méthodes d'obtention des volumes,
 - S 1.2.3 Méthode d'obtention des patrons et des patronnages de base.

S 2 – CONNAISSANCE DES MATIÈRES D'ŒUVRE ET DES FOURNITURES

- S2.1 Matières d'œuvre.
- S2.2 Fournitures.

S 3 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES MATÉRIELS.

- S3.1 Fonctionnement, utilisation et réglages des matériels.
- S3.2 Utilisation du matériel de moulage.
- S3.3 Maintenance des matériels.

S 4 - PROCÉDÉS DE PRÉPARATION ET DE FABRICATION

- S4.1 Opérations de transformation.
- S4.2 Opérations de placement, de matelassage et de coupe.
- S4.3 Opérations d'assemblage : coupé/cousu.
- S4.4 Opérations de mise en volume par moulage et par assemblage.
- S4.5 Opérations d'apprêtage.
- S4.6 Opérations de tendu de tissu.
- S4.7 Opérations de finition.
- S4.8 Opérations de garniture.

S 5 - GESTION DES RÉALISATIONS

- S5.1 Prix de revient.
- S5.2 Gestion de la qualité.
- S5.3 Fonction des documents techniques.

S 6 - ATELIER ET ENVIRONNEMENT

- S6.1 Organisation de l'entreprise.
- S6.2 Sécurité et risques professionnel.

S 7 - COMMUNICATION

- S7.1 Relations avec la clientèle, les fournisseurs, les membres de l'équipe

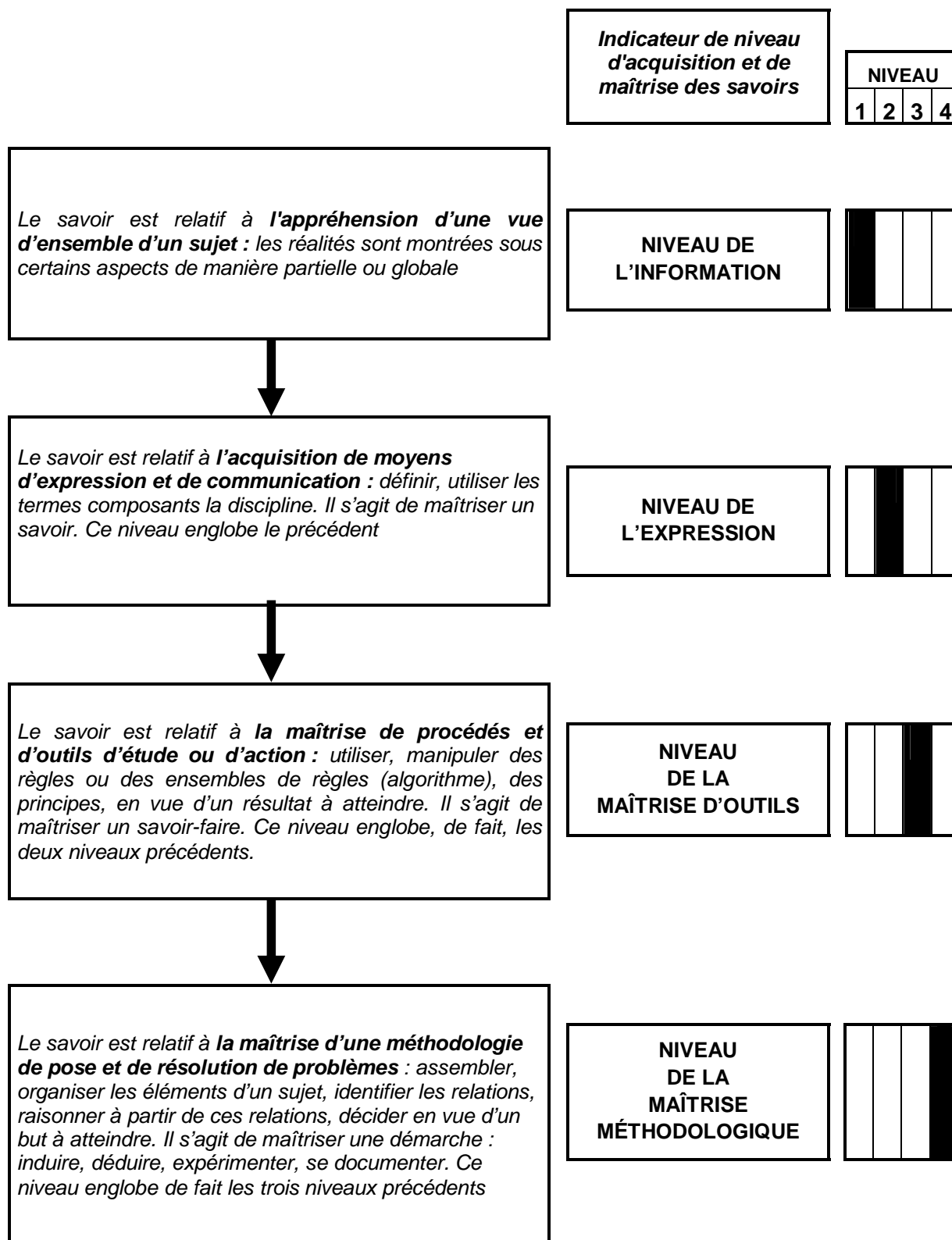
S 8 - ARTS APPLIQUÉS

- S8.1 Culture artistique :
 - S8-1-1 Les principaux repères de l'histoire du chapeau en relation avec celle du costume.
 - S8-1-2 L'influence des contextes culturels, stylistiques et socio-économiques.
- S8.2 Connaissances appliquées à la mise au point esthétique d'une proposition :
 - S8-2-1 Les notions relatives à la collecte et l'analyse des données.
 - S8-2-2 Les notions relatives à la définition graphique, chromatique et volumique du produit, ainsi que les moyens, de traduction et d'expression, liés à la mise au point esthétique d'une proposition.

MISE EN RELATION DES COMPÉTENCES ET DES SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

COMPÉTENCES SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
		Définition du produit	Connaissance des matières d'œuvre et des fournitures	Connaissance et utilisation des matériels	Procédés de préparation et de fabrication	Gestion des réalisations	Atelier et environnement	Communication	Arts Appliqués
C1.1	Collecter, synthétiser et traiter les données de la demande.	X	X	X	X	X	X	X	X
C1.2	Participer à l'estimation du coût d'un modèle.	X	X	X	X	X			
C2-1	Identifier, préparer les matériaux, les articles.	X	X	X	X	X	X		X
C2-2	Participer à la gestion du stock.	X	X			X			
C2-3	Construire et/ou modifier le patron de base.	X	X	X	X	X			
C2-4	Participer aux choix esthétiques et technologiques.	X	X	X	X	X		X	X
C2-5	Organiser le poste de travail.	X	X	X	X	X	X		X
C2-6	Régler et utiliser le matériel.		X	X	X		X		
C2-7	Participer à la maintenance de 1 ^{er} niveau.			X			X	X	
C3-1	Effectuer les opérations de rénovation, de transformation.	X	X	X	X	X		X	X
C3-2	Effectuer les opérations de placement, de matelassage et de coupe.		X	X	X	X	X		
C3-3	Effectuer les opérations d'assemblage : coupé/cousu.		X	X	X	X	X		
C3-4	Effectuer les opérations de mise en volume.	X	X	X	X	X	X		X
C3-5	Effectuer les opérations d'assemblage en volume.	X	X	X	X	X	X		
C3-6	Effectuer les opérations de tendu de tissu.		X	X	X	X	X		
C3-7	Effectuer les opérations de finition.		X	X	X	X	X		
C3-8	Effectuer les opérations de garniture.	X	X	X	X	X	X		X
C4-1	Contrôler la réalisation en cours et en fin de fabrication.	X	X	X	X	X	X	X	X
C5-1	Transmettre des informations.	X	X	X	X	X	X	X	X
C6-1	S'exprimer correctement et adapter son comportement au contexte.							X	
C6-2	Participer à l'accueil et au conseil du client.							X	X

Spécification des niveaux d'acquisition et de maîtrise des savoirs



SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S 1 - DÉFINITION DU PRODUIT

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S1.1	Définition de la réalisation esthétique et technique				
	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse esthétique : <ul style="list-style-type: none"> • forme du visage et aspect de la silhouette : <ul style="list-style-type: none"> ○ vocabulaire, ○ anatomie du visage, • matériaux (aspect, coloris ...), • rapport des volumes, • tendances, • gammes de produits (de bon marché à produit de luxe). - Analyse technique : <ul style="list-style-type: none"> • fonction du produit, • identification : <ul style="list-style-type: none"> ○ des éléments constitutifs, ○ des matières d'œuvre et fournitures, ○ des solutions technologiques, ○ des étapes de la réalisation, ○ du grade de qualité. 				
S1.2	Procédés d'obtention des volumes				
	- S1.2.1 Règles de base concernant :				
	<ul style="list-style-type: none"> • la prise des mesures, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • le coiffant (la ligne, l'élégance, l'allure), 				
	<ul style="list-style-type: none"> • l'ovale de conformation, • les conditions d'aisance, • les conditions d'ajustement, • les proportions, les volumes. 				
	- S1.2.2 Méthodes d'obtention des volumes :				
	<ul style="list-style-type: none"> • par moulage et/ou par tirage, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • par assemblage de tresse, • à main levée dans l'espace. 				
	- S1.2.3 Méthode d'obtention des patrons et des patronnages de base par différents procédés informatisés ou non :				
	<ul style="list-style-type: none"> • mise à plat des volumes, • construction par tracé et/ou par transformation, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • par gradation, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • par relevé d'empreintes (singalette). 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S 2 - CONNAISSANCE DES MATIÈRES D'ŒUVRE ET DES FOURNITURES

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S2.1	Matières d'œuvre				
	<ul style="list-style-type: none"> - Origine et identification : <ul style="list-style-type: none"> • végétale, • animale, • artificiel et synthétique. - Dénomination, ex : <ul style="list-style-type: none"> • textiles végétaux (sisal, buntal, abacca, paille ...), • feutre, cuir et fourrure, • tulle grec, crin, • ... - Présentation : laize, cône, capeline, manchon, plateau, nappe, ruban, tresse ... - Procédés d'obtention des différentes matières d'œuvre (ex : fabrication d'un cône de feutre, d'une tresse de paille ...). - Procédés : de teinture, d'impression, de traitement, d'ennoblissement. - Incidences des caractéristiques physico-mécaniques des matières d'œuvre et des matériaux de soutien dans leur mise en œuvre. - Procédés de préparation et d'utilisation des apprêts. 				
S2.2	Fournitures				
	<ul style="list-style-type: none"> - Incidences des caractéristiques des fils à coudre sur la matière. - Identification et utilisation : <ul style="list-style-type: none"> • des fournitures (gros grain, laitons ...), • des garnitures (fleurs artificielles, plumes, boutons, perles, minoches ...), • des passementeries (galons, rubans, pompons ...). - Compatibilité entre les différents matériaux en fonction des choix esthétiques et techniques. 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S 3 - CONNAISSANCE ET UTILISATION DES MATÉRIELS

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S3.1	Fonctionnement, utilisation et réglages des matériels				
	<p>Matériels de fabrication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • étuve, • générateur de vapeur, • matériel d'aspiration et de traitement des produits utilisés, • agrandisseur chauffant, • presses à commande au pied (avec formes en aluminium), • bichonneuse, • ... <p>- Machines à coudre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • plateau : point noué, point de chaînette, recouvrement, • pilier : point noué, point de chaînette, • bras libre : point noué, point de chaînette, • monobloc : point de chaînette, de surjet, • machines spéciales, ex : à coudre la paille, à casquette ... <p>- Matériels de préparation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pour apprêter, • pour teindre, • pour thermocoller. <p>- Matériels manuels et/ou informatisés de placement.</p> <p>- Matériels manuels et/ou informatisés de matelassage.</p> <p>- Matériels de coupe électriques ou informatisés.</p> <p>- Matériels de repassage.</p> <p>- Influence des matières d'œuvre sur les réglages des différents matériels.</p>				
	- Sensibilisation au nouveau matériel.				

S 3 - Connaissance et utilisation des matériels (Suite)					
Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S3.2	Utilisation du matériel de moulage :				
	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel de moulage du chapelier et du modiste : <ul style="list-style-type: none"> • formes, colliers, • types, • plots, brides, • formes cinq pièces, • formillons, • marottes, • ... - Incidence du choix du matériel de moulage sur le travail rendu. - Principes de protection des matériels de moulage. 				
S3.3	Maintenance des matériels				
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et mise en œuvre des différentes opérations de maintenance aux postes de travail (nettoyage des organes effecteurs, changement d'une aiguille cassée, nettoyage de la semelle du fer ...). - Périodicité des opérations de maintenance. 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S.4 PROCÉDÉS DE PRÉPARATION ET DE FABRICATION

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S.4.1	Opérations de transformation				
	<ul style="list-style-type: none"> - Rénovation du modèle : <ul style="list-style-type: none"> • nettoyage (brossage, dépoussiérage ...), • réparation, • remise en forme. - Mise à la taille. - Remplacement ou pose d'une garniture. - Transformation d'un modèle. 				
S.4.2	Opérations de placement, de matelassage et de coupe				
	<ul style="list-style-type: none"> - Ordre de coupe. - Règles de placement de patron et optimisation de la matière d'œuvre. 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de matelassage. 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de coupe de tout ou partie d'un modèle en forme et/ou à plat. - Mise en paquet des éléments d'un modèle. 				
S.4.3	Opérations d'assemblage : coupé/cousu				
	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des différentes opérations de fabrication (assemblage, surpiquage ...). - Incidence de la matière sur les opérations de fabrication. - Traçage et décodage des schémas. - Décodage des sections. 				

S.4 PROCÉDÉS DE PRÉPARATION ET DE FABRICATION (suite)					
Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S.4.4	Opérations de mise en volume par moulage et par assemblage				
	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de moulage sur bois, sur plateau, à main levée, à la presse : <ul style="list-style-type: none"> • tirage d'un feutre, • moulage d'une paille, • moulage d'un matériau de soutien. - Techniques d'assemblage en volume à la main ou à la machine : ruban ou tresse. - Techniques de mise en volume d'une matière en laize (buntal, sisal, abacca, rabane, crin ...). 				
S.4.5	Opérations d'apprêtage				
	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques d'apprêtage de la matière. - Incidences des apprêts sur la matière. 				
S.4.6	Opérations de tendu de tissu				
	<ul style="list-style-type: none"> - Techniques de tendu de tissu (plaqué, drapé ...). - Techniques de fixation du tendu de tissu (collage, points ...). 				
S.4.7	Opérations de finition				
	<ul style="list-style-type: none"> - Incidences du choix des opérations de finition sur la matière : <ul style="list-style-type: none"> • laitonnage, • bordé d'un contour (à la main ou à la machine), • pose d'un gros grain d'entrée de tête (à la main ou à la machine), • pose d'une coiffe. 				
S.4.8	Opérations de garniture				
	<ul style="list-style-type: none"> - Différentes techniques de réalisation de garniture (à la main ou à la machine), nœud, ceinture ... - Techniques de fixation de la garniture (plume, fleur ...) : couture, collage ... 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S 5 - GESTION DES RÉALISATIONS

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S 5.1	Prix de revient				
	<ul style="list-style-type: none"> - Éléments composant un prix de revient : <ul style="list-style-type: none"> • charges directes : <ul style="list-style-type: none"> ○ matières d'œuvre, fournitures, main d'œuvre. • charges indirectes : <ul style="list-style-type: none"> ○ d'exploitation (loyer, énergie, téléphone, taxes ...) 				
S 5.2	Gestion de la qualité				
	<ul style="list-style-type: none"> - Différents types de contrôles : visuels, comparatifs et par mesure. - Indicateurs de qualité : <ul style="list-style-type: none"> • notion de grade de qualité, • aspect esthétique et technique : <ul style="list-style-type: none"> ○ présentation du produit fini, ○ qualité de la réalisation et des finitions, ○ coiffant et bien-aller du produit. 				
S 5.3	Fonction des documents techniques				
	<ul style="list-style-type: none"> - Document de référence du modèle (photos, figurines ...). - Bon de commande. - Gamme de fabrication, plan de travail, fiche de poste. - Analyse de produit. - Croquis techniques, schémas. - Fiche de stocks. - Fiche de contrôle. - ... 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S 6 - ATELIER ET ENVIRONNEMENT

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S6.1	Organisation de l'entreprise				
	<ul style="list-style-type: none"> - Structure de l'entreprise et/ou atelier. - Les modes d'organisation de l'entreprise et/ou de l'atelier (par service, locaux ...). - Différentes fonctions du personnel. - Qualification des personnels. - Réglementation en vigueur de l'entreprise. 				
S6.2	Sécurité et risques professionnels.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Consignes de sécurité du lieu de travail. - Consignes relatives à l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et la sauvegarde de l'environnement. 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S 7 – COMMUNICATION

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S 7.1	Relations avec la clientèle, les fournisseurs, les membres de l'équipe ...				
	- Techniques de communication : <ul style="list-style-type: none"> • techniques d'accueil, 				
	<ul style="list-style-type: none"> • vocabulaire technique, 				
	- Techniques et outils de communication : <ul style="list-style-type: none"> • orale, • écrite, • à distance. 				
	- Comportement professionnel : <ul style="list-style-type: none"> • valorisation de l'image de l'entreprise, • règles de bonne conduite professionnelle : présentation, discrétion, retenue ... • relation avec le client, les professionnels, l'équipe ... 				

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S8- ARTS APPLIQUÉS

Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S8.1	Culture artistique				
	S8 1.1 Les principaux repères de l'histoire du chapeau en relation avec celle du costume.				
	- Les principaux repères de l'histoire du chapeau seront traités, en relation avec celle du costume, au travers de thématiques s'appuyant sur les périodes les plus significatives de l'antiquité à nos jours : la mode et la culture, la société, la représentation du corps, les matériaux, l'artisanat d'art, la création contemporaine ...				
	S8 1.2 L'influence des contextes culturels, stylistiques et socio-économiques.				
	- Sensibilisation aux relations entre le chapeau et les sources d'inspiration (tendances de la mode, courants artistiques, groupes d'appartenance...), la personnalité de son utilisateur, l'usage que l'on en fait (types de produits) ou encore la recherche de matières issues des nouvelles technologies et le développement durable.				

S8 - ARTS APPLIQUÉS (Suite)					
Savoirs Associés	CONNAISSANCES	Niveaux			
		1	2	3	4
S8.2	Connaissances appliquées à la mise au point esthétique d'une proposition				
	S8 2.1 Les notions relatives à la collecte et l'analyse des données.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Les différentes formes de données et types de références. - Les principes et les critères de sélection des informations utiles. - Les éléments d'un cahier des charges, les principales méthodes d'analyse des informations et des contraintes. - Les notions de vocabulaire spécifique du domaine artistique (formes, couleurs, structures ...) en relation avec celui du domaine professionnel (techniques de coupe, de mise en volume, d'assemblage, de finition ...). 				
	S8 2.2 Les notions relatives à la définition graphique, chromatique et volumique du produit, ainsi que les moyens, de traduction et d'expression, liés à la mise au point esthétique d'une proposition				
	<ul style="list-style-type: none"> - Les constituants plastiques (ligne, forme, valeur, volume). - Les principes de classification et d'organisation des couleurs - Les notions de style et de propriété des matières en relation avec leur apparence et leurs caractéristiques technologiques - La composition, l'organisation spatiale des éléments plastiques, les phénomènes perspectifs entraînant des modifications d'apparence, ainsi que les rapports ombre / lumière en fonction des sources d'éclairage. - Les moyens de représentation graphiques, chromatiques et volumiques (croquis, dessin, maquette, prototypage, photomontage, infographie ...), les outils, les supports, ainsi que les formats. - Les modes de représentation : <ul style="list-style-type: none"> • prise de notes écrites, graphiques et chromatiques, • traduction graphique, colorée et volumique d'un modèle ou d'une proposition, • expression des formes, des matières et des textures. - La relation visage / chapeau. 				