

ANNEXE II

MODALITÉS DE CERTIFICATION

ANNEXE II

MODALITÉS DE CERTIFICATION

IIa – UNITÉS CONSTITUTIVES DU DIPLÔME

Relations

Entre les compétences et les unités constitutives du diplôme	48
Entre les activités professionnelles et les unités constitutives du diplôme.....	49
Entre les compétences de l'unité P1 et les activités professionnelles	50
Entre les compétences de l'unité P2 et les activités professionnelles	51
Entre les compétences de l'unité P3 et les activités professionnelles	52

Relations entre les compétences et les unités constitutives du diplôme

CAPACITÉS	COMPÉTENCES			UP1	UP2	UP3
COMMUNIQUER S'INFORMER	C1	1	Collecter et s'appropriier les informations et les documents	☒		
		2	Communiquer avec l'entreprise	☒		
		3	Communiquer avec le client et les tiers		☒	
TRAITER DÉCIDER	C2	1	S'assurer de la validité des documents et de la compatibilité véhicule/attelage/chargement	☒		
		2	Préparer le conditionnement, le démontage et remontage, la manutention et le portage.	☒		
		3	Déterminer l'itinéraire.	☒		
		4	Modifier l'itinéraire.	☒		
		5	Préparer le chargement.		☒	
		6	Respecter les temps impartis.		☒	
		7	Respecter les temps de service.	☒		
		8	Gérer les situations d'incident ou d'accident.	☒		
		9	Identifier et localiser un dysfonctionnement.	☒		
RÉALISER	C3	1	Prendre en charge un véhicule, une caisse mobile, un conteneur.			☒
		2	Remettre en conformité.		☒	
		3	Rassembler les matériels, l'outillage et les matériaux.		☒	
		4	Conduire le véhicule.			☒
		5	Prendre en charge les objets, le mobilier et les équipements.		☒	
		6	Porter – Manutentionner.		☒	
		7	Utiliser un chariot élévateur.			☒
		8	Gérer le chargement du véhicule.		☒	
		9	Organiser les activités sur le site.		☒	
		10	Restituer le véhicule, la caisse mobile, le conteneur, les matériels, les matériaux.		☒	
		11	Maîtriser les risques professionnels.		☒	

Relations entre les activités et les unités constitutives du diplôme

Activités	Tâches associées		UP1	UP2	UP3
1 PRÉPARER LA MISSION	T1.1	Collecter et s'approprier les informations nécessaires au déménagement.	☒		
	T1.2	Promouvoir et valoriser l'image de l'entreprise.		☒	
	T1.3	Vérifier l'adéquation entre le véhicule et la mission de déménagement.	☒		
	T1.4	Prendre en charge le véhicule et son attelage, leurs équipements. S'assurer de leur conformité.	☒	☒	
	T1.5	S'assurer de la présence et de la validité des documents liés au conducteur, au véhicule et au déménagement.	☒		
	T1.6	Préparer le véhicule, les matériels de manutention, appareils de levage, moyens de conditionnement.		☒	
	T1.7	Déterminer l'itinéraire.	☒		
2 ASSURER LES AC- TIVITÉS DE PRÉPARATION ET DE CHARGE- MENT	T2.1	Organiser son activité.		☒	
	T2.2	Conditionner le mobilier, les objets et les équipements à déménager.		☒	
	T2.3	Manutentionner, porter le mobilier, les objets et les équipements à la main et/ou en utilisant les matériels de manutention et les appareils de levage.		☒	☒
	T2.4	Charger, caler et arrimer le mobilier, les objets et les équipements.		☒	
	T2.5	Libérer le lieu ou le site du déménagement.		☒	
	T2.6	Renseigner les documents liés à la prise en charge.		☒	
3 RÉALISER LE TRANSPORT LIÉ AU DÉMÉNAGEMENT	T3.1	Conduire le véhicule en sécurité, avec ou sans attelage.			☒
	T3.2	Utiliser les moyens embarqués de contrôle et d'aide à la conduite.			☒
	T3.3	Gérer les situations d'incident ou d'accident.	☒		
4 ASSURER LES AC- TIVITÉS DE LIVRAISON ET D'EMMÉNAGEMENT	T4.1	Organiser son activité.		☒	
	T4.2	Manutentionner, porter le mobilier, les objets et les équipements à la main et/ou en utilisant les matériels de manutention et les appareils de levage.		☒	☒
	T4.3	Installer le mobilier, les objets et les équipements.		☒	
	T4.4	Libérer le lieu ou le site de l'emménagement.		☒	
	T4.5	Renseigner les documents liés à la fin de la prestation.		☒	
5 TERMINER LA MISSION	T5.1	Trier et/ou restituer les moyens d'emballage et de protection. Ranger les équipements et les accessoires.		☒	
	T5.2	Restituer le véhicule, son attelage, la caisse mobile, le conteneur.		☒	
	T5.3	Restituer les documents relatifs à la mission et remettre l'encaissement.	☒		
	T5.4	Rendre compte de son activité à l'entreprise.	☒		

Relations entre les compétences de l'unité P1 et les activités professionnelles

Contexte professionnel

Les compétences regroupées dans l'unité P1 se mobilisent dans les activités de préparation, de réalisation du transport et de clôture d'une opération de déménagement, de particuliers ou d'entreprises, de transfert ou de garde-meubles, en utilisant un Véhicule Utilitaire Léger, avec ou sans attelage, et des matériels mécanisés de manutention.

Nature de l'activité

Les activités correspondent en tout ou partie aux tâches des activités A1, A3 et A5 du référentiel des activités professionnelles.

CAPACITÉS	COMPÉTENCES															
COMMUNIQUER S'INFORMER	C1	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 701 528 757">1</td> <td data-bbox="528 701 1511 757">Collecter et s'approprier les informations et les documents.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 757 528 801">2</td> <td data-bbox="528 757 1511 801">Communiquer avec l'entreprise.</td> </tr> </table>	1	Collecter et s'approprier les informations et les documents.	2	Communiquer avec l'entreprise.										
1	Collecter et s'approprier les informations et les documents.															
2	Communiquer avec l'entreprise.															
TRAITER DÉCIDER	C2	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 801 528 857">1</td> <td data-bbox="528 801 1511 857">S'assurer de la validité des documents et de la compatibilité véhicule / attelage / chargement.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 857 528 913">2</td> <td data-bbox="528 857 1511 913">Préparer le conditionnement, le démontage et remontage, la manutention et le portage.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 913 528 969">3</td> <td data-bbox="528 913 1511 969">Déterminer l'itinéraire.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 969 528 1025">4</td> <td data-bbox="528 969 1511 1025">Modifier l'itinéraire.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1025 528 1081">7</td> <td data-bbox="528 1025 1511 1081">Respecter les temps de service.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1081 528 1137">8</td> <td data-bbox="528 1081 1511 1137">Gérer les situations d'incident ou d'accident.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1137 528 1144">9</td> <td data-bbox="528 1137 1511 1144">Identifier et localiser un dysfonctionnement.</td> </tr> </table>	1	S'assurer de la validité des documents et de la compatibilité véhicule / attelage / chargement.	2	Préparer le conditionnement, le démontage et remontage, la manutention et le portage.	3	Déterminer l'itinéraire.	4	Modifier l'itinéraire.	7	Respecter les temps de service.	8	Gérer les situations d'incident ou d'accident.	9	Identifier et localiser un dysfonctionnement.
1	S'assurer de la validité des documents et de la compatibilité véhicule / attelage / chargement.															
2	Préparer le conditionnement, le démontage et remontage, la manutention et le portage.															
3	Déterminer l'itinéraire.															
4	Modifier l'itinéraire.															
7	Respecter les temps de service.															
8	Gérer les situations d'incident ou d'accident.															
9	Identifier et localiser un dysfonctionnement.															
ACTIVITÉS	TÂCHES ASSOCIÉES															
A1 - PRÉPARER LA MISSION	T1.1 T1.3 T1.4 T1.5 T1.7	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 1279 528 1335">T1.1</td> <td data-bbox="528 1279 1511 1335">Collecter et s'approprier les informations nécessaires au déménagement.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1335 528 1391">T1.3</td> <td data-bbox="528 1335 1511 1391">Vérifier l'adéquation entre le véhicule et la mission de déménagement.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1391 528 1447">T1.4</td> <td data-bbox="528 1391 1511 1447">Prendre en charge le véhicule et son attelage, leurs équipements. S'assurer de leur conformité.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1447 528 1503">T1.5</td> <td data-bbox="528 1447 1511 1503">S'assurer de la présence et de la validité des documents liés au conducteur, au véhicule et au déménagement.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1503 528 1559">T1.7</td> <td data-bbox="528 1503 1511 1559">Déterminer l'itinéraire.</td> </tr> </table>	T1.1	Collecter et s'approprier les informations nécessaires au déménagement.	T1.3	Vérifier l'adéquation entre le véhicule et la mission de déménagement.	T1.4	Prendre en charge le véhicule et son attelage, leurs équipements. S'assurer de leur conformité.	T1.5	S'assurer de la présence et de la validité des documents liés au conducteur, au véhicule et au déménagement.	T1.7	Déterminer l'itinéraire.				
T1.1	Collecter et s'approprier les informations nécessaires au déménagement.															
T1.3	Vérifier l'adéquation entre le véhicule et la mission de déménagement.															
T1.4	Prendre en charge le véhicule et son attelage, leurs équipements. S'assurer de leur conformité.															
T1.5	S'assurer de la présence et de la validité des documents liés au conducteur, au véhicule et au déménagement.															
T1.7	Déterminer l'itinéraire.															
A3 - RÉALISER LE TRANSPORT LIÉ AU DÉMÉNAGEMENT	T3.3	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 1570 528 1693">T3.3</td> <td data-bbox="528 1570 1511 1693">Gérer les situations d'incident ou d'accident.</td> </tr> </table>	T3.3	Gérer les situations d'incident ou d'accident.												
T3.3	Gérer les situations d'incident ou d'accident.															
A5 - TERMINER LA MISSION	T5.3 T5.4	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="448 1693 528 1749">T5.3</td> <td data-bbox="528 1693 1511 1749">Restituer les documents relatifs à la mission et remettre l'encaissement.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1749 528 1794">T5.4</td> <td data-bbox="528 1749 1511 1794">Rendre compte de son activité en entreprise.</td> </tr> </table>	T5.3	Restituer les documents relatifs à la mission et remettre l'encaissement.	T5.4	Rendre compte de son activité en entreprise.										
T5.3	Restituer les documents relatifs à la mission et remettre l'encaissement.															
T5.4	Rendre compte de son activité en entreprise.															

Relations entre les compétences de l'unité P2 et les activités professionnelles

Contexte professionnel

Les compétences regroupées dans l'unité P2 se mobilisent lors d'une opération de déménagement, de particuliers ou d'entreprises, de transfert ou de garde-meubles, en entreprise et dans l'espace de formation du déménageur sur véhicule utilitaire léger de type « fourgon capitonné ». Cette opération comprend également l'utilisation de hayons ou de monte-meubles.

Nature de l'activité

Les activités correspondent en tout ou partie aux tâches des activités A1, A2, A4 et A5 du référentiel des activités professionnelles.

CAPACITÉS	COMPÉTENCES		
COMMUNIQUER S'INFORMER	C1	3	Communiquer avec le client et les tiers
TRAITER DÉCIDER	C2	5	Préparer le chargement.
		6	Respecter les temps impartis.
RÉALISER	C3	2	Remettre en conformité.
		3	Rassembler les matériels, l'outillage et les matériaux.
		5	Prendre en charge les objets, le mobilier et les équipements.
		6	Porter – Manutentionner.
		8	Gérer le chargement du véhicule.
		9	Organiser les activités sur le site.
		10	Restituer le véhicule, la caisse mobile, le conteneur, les matériels, les matériaux.
	11	Maîtriser les risques professionnels.	

ACTIVITÉS	TÂCHES ASSOCIÉES	
A1 - PRÉPARER LA MISSION	T1.2	Promouvoir et valoriser l'image de l'entreprise.
	T1.4	Prendre en charge le véhicule et son attelage, leurs équipements. S'assurer de leur conformité.
	T1.6	Préparer le véhicule, les matériels de manutention, appareils de levage, moyens de conditionnement.
A2 - ASSURER LES ACTIVITÉS DE PRÉPARATION ET DE CHARGEMENT	T2.1	Organiser son activité.
	T2.2	Conditionner le mobilier, les objets et les équipements à déménager.
	T2.3	Manutentionner, porter le mobilier, les objets et les équipements à la main et/ou en utilisant les matériels de manutention et les appareils de levage.
	T2.4	Charger, caler et arrimer le mobilier, les objets et les équipements.
	T2.5	Libérer le lieu ou le site du déménagement.
	T2.6	Renseigner les documents liés à la prise en charge.
A4 - ASSURER LES ACTIVITÉS DE LIVRAISON ET D'EMMÉNAGEMENT	T4.1	Organiser son activité.
	T4.2	Manutentionner, porter le mobilier, les objets et les équipements à la main et/ou en utilisant les matériels de manutention et les appareils de levage.
	T4.3	Installer le mobilier, les objets et les équipements.
	T4.4	Libérer le lieu ou le site de l'emménagement.
	T4.5	Renseigner les documents liés à la fin de la prestation.
A5 - TERMINER LA MISSION	T5.1	Trier et/ou restituer les moyens de conditionnement. Ranger les équipements et les accessoires.
	T5.2	Restituer le véhicule, son attelage, la caisse mobile, le conteneur.

Relations entre les compétences de l'unité P3 et les activités professionnelles

Contexte professionnel

Les compétences regroupées dans l'unité P3 se mobilisent dans les zones dédiées :

- à la conduite et à la manœuvre des véhicules en conformité avec les instructions d'organisation des épreuves du permis E(B) ;
- à l'utilisation de chariots à conducteur porté de catégorie 3.

Nature de l'activité

Les activités correspondent en tout ou partie aux tâches des activités A2, A3 et A4 du référentiel des activités professionnelles.

CAPACITÉS	COMPÉTENCES	
RÉALISER	1	Prendre en charge un véhicule, une caisse mobile, un conteneur.
	4	Conduire le véhicule.
	7	Utiliser un chariot élévateur.

ACTIVITÉS	TÂCHES ASSOCIÉES	
A2 - ASSURER LES ACTIVITÉS DE PRÉPARATION ET DE CHARGEMENT	T2.3	Manutenionner, porter le mobilier, les objets et les équipements à la main et/ou en utilisant les matériels de manutenion et les appareils de levage.
A3 - RÉALISER LE TRANSPORT LIÉ AU DÉMÉNAGEMENT	T3.1	Conduire le véhicule en sécurité, avec ou sans attelage.
	T3.2	Utiliser les moyens embarqués de contrôle et d'aide à la conduite.
A4 - ASSURER LES ACTIVITÉS DE LIVRAISON ET D'EMMÉNAGEMENT	T4.2	Manutenionner, porter le mobilier, les objets et les équipements à la main et/ou en utilisant les matériels de manutenion et les appareils de levage.