

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S1 – Connaissance des chaussures et de leur réparation		
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>1 – Éléments de connaissance du pied</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fonctions du pied, mouvements, déplacements – Anatomie et points d'appui, anomalies (cors, durillons...) – Transpiration et hygiène – Confort et pointures 	<p>Énoncer les fonctions du pied et leur incidence sur les éléments constitutifs de la chaussure dans un but de confort et d'hygiène</p> <p>Identifier les différentes parties du pied (tarse, médio-tarse, métatarse, orteils)</p> <p>Localiser les points d'appui du pied et les arches plantaires</p> <p>Donner les paramètres de la pointure (longueur, largeur)</p> <p>Énoncer et localiser les anomalies du pied qui ont une incidence sur le confort</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>2 – Étude des chaussures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Fonctions des chaussures (approche fonctionnelle) et éléments constitutifs – Modèles classiques (homme, femme) 	<p>Identifier les différentes parties de la chaussure et leurs éléments constitutifs en précisant leur rôle</p> <p>Identifier le modèle de chaussures en repérant les éléments constitutifs de la tige, leur assemblage</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>3 – Fabrication des chaussures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Facteurs d'évolution du marché – Procédés de fabrication : <ul style="list-style-type: none"> • production industrielle • production artisanale – Cycle de vie de la chaussure 	<p>Identifier les différents procédés de fabrication, présenter leurs caractéristiques et les mettre en relation avec les techniques de réparation</p> <p>Définir les étapes du cycle de vie d'une chaussure</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>4 – Matières d'œuvre</p> <p>4 – 1 Matières premières utilisées pour la fabrication des chaussures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Cuirs et dérivés – Bois et dérivés – Métaux – Textiles – Caoutchouc, crêpe – Matériaux de synthèse <p>4 – 2 Produits complémentaires</p> <ul style="list-style-type: none"> – Colles – Solvants – Teintures – Produits de finition – Fils – Clouterie 	<p>Identifier les différentes matières premières</p> <p>Justifier leur utilisation dans la fabrication et la réparation des chaussures en lien avec leurs propriétés</p> <p>(cf. Vie sociale et professionnelle) Donner le principe d'action des produits</p> <p>Justifier l'utilisation des produits dans la fabrication et dans la réparation</p> <p>Justifier les précautions liées à leur utilisation</p>	<p>UP1 UP2</p>

S1 – Connaissance des chaussures et de leur réparation

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>5 – Réparation des chaussures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Modes opératoires – Matériels – Sécurité 	<p>Choisir, justifier une méthode d'exécution adaptée à la réparation Justifier le mode opératoire d'une réparation</p> <p>Justifier le choix d'un matériel</p> <p>Identifier, localiser les organes fonctionnels des matériels et préciser leur rôle</p> <p>Justifier les réglages, les opérations de maintenance, les procédures de sécurité</p> <p>Utiliser le vocabulaire technique professionnel</p>	UP2
<p>6 – Entretien des chaussures</p> <ul style="list-style-type: none"> – Produits d'entretien : cirages, graisses, produits imperméabilisants, désodorisants... – Articles d'entretien : gants lustreurs, brosses, éponges lustrantes... – Accessoires participant au maintien en état des chaussures : embauchoirs, semelles intérieures, lacets... – Procédures d'entretien 	<p>Présenter les caractéristiques des produits, des articles et des accessoires pour l'entretien des chaussures</p> <p>Indiquer la fonction des produits, des articles et des accessoires</p> <p>Décrire et justifier les procédures d'entretien des chaussures</p> <p>Décoder un étiquetage de produits et justifier les conditions de stockage, d'utilisation (date limite...) et le devenir de l'emballage dans un souci de sécurité des personnes et des biens et dans le respect de l'environnement</p>	UP1

S2 – Connaissance relative aux activités du multiservice

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>1 – Reproduction de clés</p> <ul style="list-style-type: none"> – Évolution du marché – Fonctionnement des serrures et des différents types de clés – Duplication des clés : <ul style="list-style-type: none"> • ébauches (métaux, types...) • modes opératoires • matériels – Sécurité – Réglementation relative à la reproduction des clés (brevets) 	<p>Énoncer le principe de fonctionnement d'une serrure</p> <p>Identifier les différents types de clés et en nommer les différentes parties</p> <p>Identifier, localiser les différentes parties de la machine et préciser leur rôle</p> <p>Justifier les modes opératoires</p> <p>Justifier les choix et les réglages (machines, accessoires, outils...)</p> <p>Utiliser le vocabulaire technique professionnel</p> <p>Justifier les procédures de sécurité (cf. Vie sociale et professionnelle)</p> <p>Identifier les clés protégées</p>	UP3
<p>2 – Gravure</p> <ul style="list-style-type: none"> – Évolution du marché – Supports et objets à graver – Matériaux – Typologie des polices de caractères – Matériels et modes opératoires : <ul style="list-style-type: none"> • gravure avec le pantographe • gravure assistée par ordinateur 	<p>Identifier les différents matériaux composant les supports et les objets</p> <p>Identifier, localiser les différentes parties de la machine et préciser leur rôle</p> <p>Justifier les modes opératoires en fonction du support, de l'objet et du matériel utilisé</p> <p>Justifier la police de caractères en fonction du support ou objet à graver</p> <p>Justifier le choix et les réglages (accessoires, outils, machine)</p> <p>Utiliser le vocabulaire technique professionnel</p>	UP3
<p>3 – Tampons</p> <ul style="list-style-type: none"> – Évolution du marché – Usages des tampons (tampons dateurs, tampons administratifs, tampons personnels...) – Différents types de tampons (manuels, automatiques ; tampons fantaisie : stylos...) – Structure d'un tampon (monture, empreinte) – Principales polices de caractères ; règles typographiques ; composition du texte – Matériels et modes opératoires des tampons (saisie du texte sur ordinateur, fabrication de l'empreinte, montage et contrôle) 	<p>Présenter les caractéristiques des différents tampons (usages, structure...)</p> <p>Décrire le principe de fabrication des tampons</p> <p>Caractériser les principales polices de caractères utilisées</p> <p>Utiliser le vocabulaire technique professionnel</p>	UP1 UP3

S2 – Connaissance relative aux activités du multiservice

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>4 – Travaux d'imprimerie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Évolution du marché – Différents produits imprimés : cartes de visites, faire-part, cartes de remerciement, papiers à lettre personnalisés, annonces... – Supports et formats d'impression – Principales polices de caractères ; règles typographiques ; composition du texte – Matériels et modes opératoires (composition du texte, impression) 	<p>Présenter les caractéristiques des différents supports</p> <p>Caractériser un format d'impression en fonction de l'usage</p> <p>Caractériser les principales polices de caractères</p> <p>Justifier les modes opératoires et les conditions nécessaires à une production correcte</p> <p>Utiliser le vocabulaire technique professionnel</p>	<p>UP1</p> <p>UP3</p>
<p>5 - Affûtage-aiguisage</p> <ul style="list-style-type: none"> – Outils à affûter ou à aiguiser – Matériels et modes opératoires – Sécurité 	<p>Identifier, localiser les différentes parties de la machine et préciser leur rôle</p> <p>Justifier le mode opératoire</p> <p>Justifier les réglages, les opérations de maintenance, les procédures de sécurité</p> <p>Utiliser le vocabulaire technique professionnel</p>	<p>UP3</p>

S3 – Connaissance de l'environnement professionnel

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>1 – Contexte professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> – Types d'entreprises : artisanales, industrielles, indépendantes, franchisées... – Nature des travaux effectués : entreprises multiservice (réparation d'articles chaussants, reproduction de clés, fabrication de tampons, autres services...), entreprises spécialisées – Organigrammes d'entreprises (organisation en réseau...) – Organisation de la profession 	<p>Identifier les entreprises</p> <p>Identifier les activités traitées dans l'entreprise, celles traitées hors de l'entreprise</p> <p>Identifier, pour une entreprise donnée, le responsable, les différents opérateurs et les fonctions ou postes occupés par chacun</p>	<p>UP1</p> <p>UP2</p> <p>UP3</p>
<p>2 – Prestations de services</p> <ul style="list-style-type: none"> – Types de services – Éléments du coût des prestations proposées – Conditions générales des prestations 	<p>Donner les caractéristiques des différents types de services proposés et les mettre en relation avec le résultat attendu, la durée de l'activité, le coût des prestations</p> <p>Indiquer les éléments du coût d'une prestation</p>	<p>UP1</p>
<p>3 – Organisation, aménagement des locaux professionnels</p> <p>3 – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Principes d'organisation des locaux (zone d'accueil, zone d'activités techniques, vitrine...) – Matériels affectés à chacun des circuits <p>3 – 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Locaux annexes : vestiaires, sanitaires, réserves, stockage... – Équipements : alimentation en électricité, évacuation des poussières ... 	<p>Identifier les différentes zones sur un plan</p> <p>Mettre en évidence et justifier les principes d'organisation et d'équipements des locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité et selon les contraintes réglementaires en vigueur</p>	<p>UP1</p>
<p>4 – Santé-sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> – Risques professionnels – Équipements de protection individuelle et collective 	<p>(cf. Vie sociale et professionnelle)</p> <p>À partir de situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> – énoncer les risques professionnels et justifier les précautions à prendre pour : <ul style="list-style-type: none"> • l'utilisation et la maintenance des matériels et des outils • l'utilisation et le stockage des produits (colles, solvants...) • la manipulation des chaussures ou autres articles – justifier les mesures de protection individuelles et collectives mises en œuvre dans l'entreprise 	<p>UP2</p> <p>UP3</p>

S3 – Connaissance de l'environnement professionnel

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>5 – Qualité dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concept de qualité de service au client (accueil, propreté, respect des délais, conseils, attitude professionnelle...) – Critères de qualité d'une prestation : sur les plans esthétique, technique et commercial – Critères de qualité de la production (rapidité, efficacité dans le résultat...) – Contrôle de qualité d'une prestation et de la production (autocontrôle) – Charte de qualité 	<p>Identifier les critères de qualité d'une prestation, d'une production et justifier les points à contrôler</p> <p>Identifier les critères de productivité pour une activité donnée</p>	<p>UP1 UP2 UP3</p>
<p>6 – Organisation des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> – Éléments de la productivité – Organisation dans l'espace – Planification des activités dans le temps 	<p>À partir de consignes, d'ordre de travail à réaliser dans un contexte donné de contraintes et de ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> – planifier des activités dans le temps et dans l'espace et justifier l'organisation – analyser une situation de travail individuel pour mettre en place la production de services 	<p>UP2 UP3</p>
<p>7 – Éléments de gestion de la production</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stock et plan de stockage, commande, livraison – Travaux cotraités 	<p>Énoncer les principes de gestion des stocks (entrées, sorties, rotation, inventaire...)</p> <p>Justifier les contrôles effectués à la livraison en fonction des commandes</p> <p>Justifier les contrôles relatifs au suivi des travaux cotraités</p>	<p>UP1 UP3</p>
<p>8 – Documents et outils de gestion (informatisés ou non)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Liés à la production <ul style="list-style-type: none"> • fiche de poste • tableaux de bord • feuille/tableau de production • bordereaux d'enregistrement (cotraitance) – Liés à la tenue de caisse <ul style="list-style-type: none"> • journal des ventes ; bordereaux des remises de chèques, d'espèces ; état journalier des paiements par cartes • compte client – Liés à la relation client <ul style="list-style-type: none"> • livre de bord de la vie de l'entreprise • facture de prestation, ticket de caisse/de dépôt • constat amiable, carnet de réclamations 	<p>Énoncer la fonction des documents de gestion</p> <p>Identifier, sur les documents, les éléments utiles aux activités de l'opérateur</p> <p>Renseigner les documents pour des situations professionnelles données</p>	<p>UP1 UP2 UP3</p>

S3 – Connaissance de l'environnement professionnel

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>9 – Relations avec la clientèle, avec les fournisseurs, les cotraitants, les membres de l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> – Techniques de communication <ul style="list-style-type: none"> • processus de communication • attitudes, expression gestuelle, verbale... • savoir-être professionnel : discrétion, devoir de réserve, image de l'entreprise... • accueil, prise de congé, formulation de réserves, relations professionnelles – Outils de communication <ul style="list-style-type: none"> • orale • écrite • à distance – Techniques commerciales : présentation des prestations au client et des offres de promotion 	<p>Dans des situations professionnelles données, énoncer les principes d'une bonne communication et les règles professionnelles conformes à l'image de l'entreprise</p> <p>Identifier dans les relations de travail les facteurs favorables au bien-être dans le travail</p> <p>Dans des situations professionnelles données, indiquer et justifier les usages des supports et outils de communication (avantages et limites)</p> <p>Identifier et justifier les techniques commerciales mises en œuvre par l'entreprise</p>	UP1