

SAVOIRS TECHNOLOGIQUES ASSOCIÉS

S1 – Connaissance des vêtements et des articles à entretenir		
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>1 – Matériaux composant les articles textiles à entretenir</p> <p>1 – 1 Les fibres textiles</p> <ul style="list-style-type: none"> – Origine et classification des fibres textiles – Dénominations commerciales des fibres textiles – Caractéristiques des fibres textiles, propriétés physiques, chimiques ayant une incidence sur leur entretien – Tests d'identification des fibres textiles <p>1 – 2 Composition des étoffes</p> <ul style="list-style-type: none"> – Différents types d'étoffes : principes d'obtention, incidences sur leurs propriétés liées à leur entretien – Étoffes tissées, tricotées, nappées, aiguilletées – Étoffes spéciales : floquées, lamées, moirées, thermocollées, imitation fourrure, enduction de polychlorure de vinyle, de polyuréthane, de membrane PTFE – Étoffes innovantes <p>1 – 3 Traitements spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none"> – Apprêts d'ennoblissement : <ul style="list-style-type: none"> • mercerisage • moirage • ... – Apprêts spéciaux : <ul style="list-style-type: none"> • imperméabilisation • ignifugation • ... – Teinture, impression <p>1 – 4 Autres matières : les cuirs et les fourrures</p>	<p>À partir de l'étiquetage (marque commerciale, label, étiquette de composition), reconnaître l'origine et la classification des fibres, leurs caractéristiques, leurs propriétés textiles et adapter les procédures d'entretien</p> <p>À partir d'exemples d'étoffes, identifier les types d'étoffes et justifier leur principe d'entretien en tenant compte de leur composition textile, des traitements spécifiques</p> <p>Indiquer les précautions à prendre pour traiter les articles ayant subi des traitements spécifiques dans le respect de leur intégrité</p> <p>Identifier les cuirs et les fourrures et indiquer l'entretien adapté</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>2 – Caractéristiques des vêtements et des articles à entretenir</p> <p>2 – 1 Dénomination des différents vêtements et des articles à entretenir</p> <p>2 – 2 Principes de fabrication d'un vêtement :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mise en œuvre des étoffes lors de la coupe (droit fil, biais, en forme...) – Formes du vêtement : plis, fronces, pinces, fentes... – Entoilage (col...), doublage (veste, cravate...), poches – Accessoires et garnitures : boutons, fermetures à glissières, boucles, éléments décoratifs divers (paillettes, perles, peintures) 	<p>À partir d'exemples concrets, différencier le type de vêtement (imperméable, caban, parka, loden...) et article (ameublement...)</p> <p>Identifier les éléments de fabrication des vêtements et des articles de la maison qui ont une incidence sur les techniques de nettoyage, de repassage et de mise en forme à mettre en œuvre</p>	<p>UP1 UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>2 – 3 Principes de fabrication des articles de la maison (rideaux, linge de maison, couettes, tapis...)</p> <p>2 – 4 Codes d’entretien Symbolisation et normalisation des étiquettes</p>	<p>Repérer l’étiquette d’entretien Interpréter les différents symboles et les justifier</p>	
<p>3 – Salissures et taches des vêtements et articles textiles</p> <p>3 – 1 Nature des salissures et des taches – Salissures grasses – Salissures maigres – Salissures pigmentaires – Taches à base de protéines (origine animale) – Taches à base de tanins (origine végétale) – Taches à base de polymères – Taches spécifiques</p> <p>3 – 2 Critères d’identification des taches (aspect, toucher, couleur, emplacement...)</p> <p>3 – 3 Principes d’élimination des salissures et des taches – Procédés physiques (mécanique par brossage, par absorption..., thermique par fusion, vapeur) – Procédés physico-chimiques (dissolution dans l’eau, les solvants organiques) – Procédés chimiques (oxydation, neutralisation...)</p>	<p>À partir d’exemples ou d’articles salis :</p> <ul style="list-style-type: none"> – différencier salissures et taches – identifier la nature des salissures et des taches à partir des critères d’observation (couleur, aspect, toucher, localisation...) – repérer dans la classification – indiquer les principes d’élimination <p>Indiquer les éléments qui déterminent le choix des procédés (degré de salissures, nature et importance des taches, nature de l’article, nature des textiles....)</p>	<p>UP1 UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>4 – Procédés de détachage</p> <p>4 – 1 Produits de détachage</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eau, vapeur – Oxydants/réducteurs (hypochlorite de sodium, peroxyde d’hydrogène, perborate de sodium, bisulfite de sodium, hydrosulfite de sodium) – Acides organiques : acide acétique, acide oxalique – Alcools : éthanol – Bases : ammoniacale – Autres produits <p>4 – 2 Procédures de détachage</p> <p>4 – 3 Matériels</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tables à détacher – Cabines de détachage <p>4 – 4 Facteurs d’efficacité du détachage</p> <p>4 – 5 Précautions à prendre pour le détachage</p>	<p>Justifier de la faisabilité du détachage</p> <p>Identifier les facteurs qui conditionnent l’efficacité du détachage : traçabilité de la tache (nature, ancienneté, degré d’oxydation…), nature du support, mode d’action des produits…</p> <p>Identifier, à partir des documents techniques (fiches de données de sécurité, notice de l’employeur, étiquettes…), la nature des risques pour les personnes et l’environnement liés à l’utilisation des produits de détachage</p> <p>Justifier le choix des procédures de détachage (étapes, techniques, produits)</p> <p>Identifier les différentes parties fonctionnelles des matériels.</p> <p>Justifier les opérations et les contrôles préalables à leur mise en fonctionnement</p> <p>Justifier les précautions à prendre lors du détachage vis-à-vis des supports, des produits, des matériels, des personnes et de l’environnement</p>	<p>UP1 UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>5 – Procédés d’entretien des articles textiles</p> <p>5 – 1 Nettoyage au mouillé et séchage des articles</p> <p>5 – 1 – 1 Produits utilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> – Eau – Savons – Produits lessiviels (tensioactifs ; adjuvants actifs : polyphosphates ; agents de blanchiment : perborate de sodium ; additifs : agents antiredéposition, azurants, agents complexants...) – Détergents spécifiques pour textiles particuliers – Oxydants <p>5 – 1 – 2 Procédures de nettoyage au mouillé et séchage des articles</p> <p>5 – 1 – 3 Matériels de lavage, de séchage</p> <ul style="list-style-type: none"> – Principes de fonctionnement – Caractéristiques techniques des appareils : capacité, programmes et cycles de lavage, de séchage, dispositifs de sécurité – Maintien en état de fonctionnement <p>5 – 1 – 4 Facteurs d’efficacité du lavage, du séchage : matériels, produits, temps, action mécanique, température, rapport de charge</p> <p>5 – 1 – 5 Précautions à prendre pour le nettoyage au mouillé, le séchage</p>	<p>Justifier de la faisabilité du nettoyage au mouillé, du séchage</p> <p>Justifier les facteurs qui conditionnent l’efficacité du nettoyage au mouillé et l’efficacité du séchage</p> <p>Justifier le choix des procédures de nettoyage au mouillé (tri, technique main, machine, produits) de séchage des articles (tri, à plat ou suspendu, à l’air ou en machine)</p> <p>Préciser, pour un cycle de lavage, les quantités de produits pour un volume d’articles donné en indiquant l’impact des sous-dosages ou des surdosages (efficacité du lavage, respect des coloris, environnement...)</p> <p>Indiquer le rôle de la détergence, des tensioactifs, des agents de blanchiment et des oxydants</p> <p>Identifier, à partir des documents techniques (fiches de données de sécurité, notice de l’employeur, étiquettes...), la nature des risques pour les personnes et l’environnement liés à l’utilisation des produits de nettoyage au mouillé</p> <p>Identifier les différentes parties fonctionnelles des matériels. Justifier les opérations, les contrôles préalables à leur mise en fonctionnement</p> <p>Identifier et justifier les caractéristiques techniques des machines : capacité, programmes de lavage, de séchage</p> <p>Justifier le déroulement des cycles de lavage, des cycles de séchage en fonction des articles traités</p> <p>Justifier les précautions à prendre lors du nettoyage au mouillé, du séchage vis-à-vis du support, des produits, des matériels, des personnes et de l’environnement</p>	<p>UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>5 – 2 Nettoyage à sec</p> <p>5 – 2 – 1 Produits utilisés</p> <ul style="list-style-type: none"> – Perchloroéthylène (tétrachloroéthylène) – Autres solvants – Additifs : renforçateur... <p>5 – 2 – 2 Procédures de nettoyage à sec</p> <p>5 – 2 – 3 Matériel de nettoyage à sec</p> <ul style="list-style-type: none"> – Principe de fonctionnement – Caractéristiques techniques des appareils : capacité, programmes et cycles de nettoyage – Dispositifs de sécurité – Obligations réglementaires en matière de protection de l'environnement : contrôle des composés volatils organiques <p>5 – 2 – 4 Facteurs d'efficacité : quantité et propreté du solvant, rapport de charge, additifs</p> <p>5 – 2 – 5 Précautions à prendre pour le nettoyage à sec</p>	<p>Justifier de la faisabilité du nettoyage à sec</p> <p>Justifier les facteurs qui conditionnent l'efficacité du nettoyage à sec</p> <p>Justifier le choix des procédures de nettoyage à sec (étapes : tri, chargement, mise en marche, surveillance du cycle, déchargement) intégrant la prévention de risques</p> <p>Identifier, à partir des documents techniques (fiches de données de sécurité, notice de l'employeur, étiquettes...), la nature des risques pour les personnes et l'environnement liés à l'utilisation des produits de nettoyage à sec</p> <p>Identifier les différentes parties fonctionnelles du matériel.</p> <p>Justifier les opérations et les contrôles préalables à leur mise en fonctionnement</p> <p>Identifier et justifier les caractéristiques techniques de la machine : capacité, programmes de nettoyage</p> <p>Justifier le choix des cycles de nettoyage en fonction des articles traités (durée, températures...)</p> <p>Justifier l'utilisation des additifs</p> <p>Justifier les précautions à prendre lors du nettoyage à sec vis-à-vis du support, des produits, des matériels, des personnes et de l'environnement</p>	<p>UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>6 – Remise en forme des vêtements et articles à entretenir</p> <p>6 – 1 Repassage</p> <p>6 – 1 – 1 Procédures de repassage</p> <p>6 – 1 – 2 Matériels de remise en forme des vêtements et articles (matériels de repassage : tables, fers...)</p> <p>6 – 1 – 3 Facteurs d’efficacité du repassage</p> <p>6 – 1 – 4 Précautions à prendre pour le repassage</p>	<p>Justifier la faisabilité du repassage, de la remise en forme des vêtements, des articles de maison... Identifier les articles ou éléments d’articles qui nécessitent des précautions particulières en repassage</p> <p>Justifier le choix des procédures de repassage (choix du matériel, température, technique, gestuelle et postures)</p> <p>Identifier les différentes parties fonctionnelles des matériels. Justifier les opérations et les contrôles préalables à leur mise en fonctionnement Justifier le bon état des garnitures et leur propreté Justifier les caractéristiques techniques des matériels (vaporisation, aspiration, chauffage...) en fonction du résultat attendu Identifier la nature des risques liés à l’utilisation des matériels, des fluides et des énergies</p> <p>Justifier les facteurs qui conditionnent l’efficacité du repassage, de la remise en forme (chaleur, pression, humidité, aspiration)</p> <p>Justifier les précautions à prendre lors du repassage vis-à-vis du support, des matériels, des personnes et de l’environnement</p>	<p>UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>6 – 2 Finition mécanique sur autres matériels</p> <p>6 – 2 – 1 Procédures de remise en forme</p> <p>6 – 2 – 2 Divers matériels : presse, mannequin, cabine, tunnel</p> <p>6 – 2 – 3 Facteurs d'efficacité de la remise en forme</p> <p>6 – 2 – 4 Précautions à prendre pour la remise en forme des articles</p>	<p>Justifier les procédures de remise en forme (choix des matériels, température, technique, gestuelle et ergonomie)</p> <p>Identifier les différentes parties fonctionnelles des matériels.</p> <p>Justifier les opérations et les contrôles préalables à leur mise en fonctionnement</p> <p>Justifier la propreté des matériels et le bon état des garnitures de presses</p> <p>Justifier les caractéristiques techniques des matériels (vaporisation, aspiration, chauffage...) en fonction du résultat attendu</p> <p>Identifier la nature des risques liés à l'utilisation des matériels, des fluides et des énergies</p> <p>Justifier les facteurs qui conditionnent l'efficacité de la remise en forme (chaleur, pression, humidité, aspiration)</p> <p>Justifier les précautions à prendre lors de la remise en forme vis-à-vis du support, des matériels, des personnes et de l'environnement</p>	<p>UP2</p>
<p>7 – Pliage, emballage</p> <p>7 – 1 Pliage</p> <p>7 – 1 – 1 Procédures de pliage</p> <p>7 – 2 Emballage</p> <p>7 – 2 – 1 Procédures d'emballage</p> <p>7 – 2 – 2 Matériels d'emballage</p> <ul style="list-style-type: none"> – Emballeuse de comptoir – Housseuse verticale <p>7 – 2 – 3 Précautions à prendre pour l'emballage des articles</p>	<p>Justifier les procédures de pliage</p> <p>Justifier les procédures d'emballage</p> <p>Identifier les différentes parties fonctionnelles des matériels.</p> <p>Justifier les moyens de prévention des risques liés à l'activité de manutention</p> <p>Justifier les précautions à prendre pour restituer les articles en bon état</p>	<p>UP1 UP2</p>

S2 – Connaissance de l’environnement professionnel		
CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>1 – Contexte professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> – Historique de la profession et poids économique – Organisation de la profession – Types d’entreprises : individuelle, en réseau... – Nature des activités proposées en polyservices : nettoyage, blanchisserie, retouches, tapis, cuirs et fourrure... réalisées sur place ou cotraitées – Organigrammes d’entreprises 	<p>Nommer les organismes de la profession</p> <p>Identifier les activités traitées dans l’entreprise, hors de l’entreprise et les entreprises concernées</p> <p>Identifier pour une entreprise donnée, le responsable, les différents opérateurs et les fonctions ou postes occupés par chacun</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>2 – Prestations de services</p> <ul style="list-style-type: none"> – Types de services – Éléments du coût des prestations – Conditions générales des prestations 	<p>Donner les caractéristiques des différents types de services proposés et les mettre en relation avec le résultat attendu, l’organisation du travail, le coût des prestations</p> <p>Indiquer les éléments du coût d’une prestation</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>3 – Organisation, aménagement des locaux professionnels</p> <p>3 – 1</p> <ul style="list-style-type: none"> – Principes d’organisation des locaux (circuit des articles à traiter, circuit des articles traités) – Zones et matériels affectés à chacun des circuits <p>3 – 2</p> <ul style="list-style-type: none"> – Locaux annexes : réserves, stockage de déchets – Prescriptions générales applicables aux installations classées pour la protection de l’environnement soumises à déclaration sous la rubrique n° 2345 	<p>Sur un plan, identifier les différentes zones et mettre en évidence en les justifiant les principes d’organisation et d’équipements des locaux dans le respect des règles d’hygiène</p> <p>Justifier les principes d’organisation et d’équipement des locaux selon les contraintes réglementaires en vigueur</p>	<p>UP1 UP2</p>
<p>4 – Santé-sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> – Risques professionnels – Équipements de protection collective et individuelle 	<p>À partir de situations professionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> – identifier les risques d’atteinte à la santé et justifier les précautions à prendre lors de : <ul style="list-style-type: none"> • la manipulation de vêtements ou d’articles à traiter • l’utilisation et le stockage de produits de détachage, de lavage... • l’utilisation et la maintenance des matériels – justifier les mesures de protection individuelles et collectives mises en œuvre dans l’entreprise 	<p>UP1 UP2</p>
<p>5 – Qualité dans l’entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> – Concept de qualité de service – Critères de qualité d’une prestation : au plan esthétique, technique et commercial – Critères de qualité de la production – Contrôle de qualité d’une prestation et de la production (auto-contrôle) 	<p>Identifier les critères de productivité pour une activité donnée</p> <p>Identifier les points de contrôle pour une prestation donnée et les justifier</p>	<p>UP1 UP2</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>6 – Organisation des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> – Éléments de la productivité – Organisation dans l’espace – Planification des activités dans le temps 	<p>Calculer une productivité pour différentes périodes de temps, lire une courbe de productivité À partir de consignes, d’ordre de travail à réaliser dans un contexte donné de contraintes et de ressources :</p> <ul style="list-style-type: none"> – planifier des activités dans le temps et dans l’espace et justifier l’organisation – analyser un planning de travail individuel, un planning d’équipe pour mettre en place la production de service 	<p>UP1 UP2</p>
<p>7 – Éléments de gestion de la production</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stock et plan de stockage, commande, livraison – Cotraitance 	<p>Énoncer les principes de gestion des stocks (entrées, sorties, rotation...) Justifier les contrôles effectués à la livraison en fonction des commandes Justifier les contrôles relatifs au suivi de la cotraitance</p>	<p>UP1</p>
<p>8 – Documents et outils de gestion (informatisés ou non)</p> <ul style="list-style-type: none"> – liés à la production <ul style="list-style-type: none"> • fiche de poste, • tableaux de bord, • feuille/tableau de production, • bordereaux d’enregistrement (cotraitance, déchets) – liés à la tenue de caisse <ul style="list-style-type: none"> • journal des ventes ; bordereaux des remises de chèques, d’espèce ; état journalier des paiements par carte bancaire • compte client – liés à la relation client <ul style="list-style-type: none"> • livre de bord de la vie de l’entreprise • facture de prestation, ticket de caisse/de dépôt • constat amiable 	<p>Énoncer la fonction des documents de gestion Identifier sur les documents, les éléments utiles aux activités de l’opérateur Renseigner les documents pour des situations professionnelles données</p>	<p>UP1</p>

CONNAISSANCES	ÊTRE CAPABLE DE	Unités
<p>9 – Relations avec la clientèle, avec les fournisseurs, les cotraitants, les membres de l'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> – Techniques de communication : <ul style="list-style-type: none"> • schéma du processus de communication • attitudes, expression gestuelle, verbale... • savoir-être professionnel : discrétion, devoir de réserve, image de l'entreprise... • accueil, prise de congé, formulation de réserves, relations professionnelles – Outils de communication <ul style="list-style-type: none"> • orale • écrite • à distance – Techniques commerciales : présentation des prestations au client, offre de promotions, fidélisation de la clientèle, publicité... – Éthique professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> • objectifs • règles de bonne conduite professionnelle • relation client, règlement des litiges... • relation avec les professionnels, l'équipe, les cotraitants 	<p>Dans des situations professionnelles données :</p> <ul style="list-style-type: none"> – énoncer les principes d'une bonne communication et les règles professionnelles conformes à l'image de l'entreprise et aux bonnes relations dans le travail – identifier les facteurs favorables au bien-être au travail et source de progrès pour l'entreprise – indiquer et justifier les usages des supports et outils de communication (avantages et limites) – identifier et justifier les techniques commerciales mises en œuvre par l'entreprise et les mettre en relation avec les activités de l'opérateur <p>Énoncer les principes de bonne conduite</p>	<p>UP1</p>