

Description des compétences et mise en relation avec les savoirs associés

| C1 – COMMUNIQUER | | | |
|---|--|---|--|
| Compétences Savoir-faire | Conditions de réalisation (ressources et contexte) | Critères d'évaluation (niveau de performance) | Savoirs associés |
| C1 – 1 Décrire les procédures de distribution des copies. | <ul style="list-style-type: none"> – Les coordonnées des intervenants de la distribution. – Planning des sorties. – Titre d'un film. | <ul style="list-style-type: none"> – Les intervenants et leur place dans la chaîne de distribution sont identifiés. | S1.1 |
| C1 – 2 S'informer des données techniques et les décoder. | <ul style="list-style-type: none"> – Informations spécifiques contenues avec les copies (visa, métrage, etc.). – Instructions de montage. – Supports image et son en usage. – Fiches techniques et notices des appareils. – Revues professionnelles. – Accès sur Internet aux bases de données des constructeurs et des installateurs. | <ul style="list-style-type: none"> – Les informations sont déchiffrées sans erreur. – La chronologie du montage est exposée sans erreur. – Les différents formats normalisés image et son sont reconnus. – Les caractéristiques des appareils sont identifiées. – Les instructions d'intervention sont répertoriées. | S7.1 S5.3 S4.3 S4.4 S5.1 S2.7 S6.1 S6.2 S6.4 |
| C1 – 3 Sélectionner les informations à transmettre. | <ul style="list-style-type: none"> – Descriptif technique d'une copie. – Descriptif d'erreurs ou de dysfonctionnements. | <ul style="list-style-type: none"> – Les informations sont triées. – Les anomalies et les dysfonctionnements éventuels sont repérés et signalés. | S7.1 S7.2 S5.2 S6.3 |
| C1 – 4 Rendre compte d'un état, d'une situation. | <ul style="list-style-type: none"> – Situation de travail comportant ou non un incident technique de projection et/ou de sécurité. – Moyens de communication. – Descriptifs techniques. | <ul style="list-style-type: none"> – Le mode et le moyen de communication sont adaptés à la situation et à l'interlocuteur. – Seules les informations indispensables sont transmises. – Les conséquences de l'incident ou de l'anomalie sont exposées à l'interlocuteur concerné et leur degré de gravité est explicité. | S7.1 S7.2 S3 |
| C1 – 5 Transcrire et/ou dialoguer en utilisant les termes techniques et les supports de communication appropriés. | <ul style="list-style-type: none"> – Cahier de cabine, fiche de vérification, documentation technique. – Moyens de communication pour la relation avec des techniciens sur site ou hors site. | <ul style="list-style-type: none"> – Le cahier de cabine ou la fiche de vérification est exploitable. – Les informations nécessaires à l'exécution d'une intervention sont transmises avec le vocabulaire technique approprié. | S7.1 S7.2 S2 S4 S6 |

C2 – ORGANISER

| Compétences Savoir-faire | Conditions de réalisation (ressources et contexte) | Critères d'évaluation (niveau de performance) | Savoirs associés |
|---|---|--|----------------------------|
| C2 – 1 Assurer la mise en place de son poste de montage. | <ul style="list-style-type: none"> – Éléments nécessaires au montage (colleuse, chutier, gants de montage, copies, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> – Le poste de travail est opérationnel. | S5.3 S2.3 S3.4 S4 |
| C2 – 2 Préparer son poste de projection. | <ul style="list-style-type: none"> – Équipements de projection. – Équipements optiques et sonores. – Automates. | <ul style="list-style-type: none"> – Le(s) support(s) du programme est (sont) identifié(s). – Les formats image et son du programme sont identifiés. – Les moyens techniques correspondants sont mis à disposition et prêts à être installés. | S2.3 S4 S5 S6.1 |
| C2 – 3 Planifier le travail d'entretien courant et de maintenance des équipements de projection et des dispositifs de sécurité du public. | <ul style="list-style-type: none"> – Notices techniques des équipements, consignes d'entretien. – Fréquence d'utilisation des équipements techniques. – Catalogue fournisseur, inventaire des matériels installés et des pièces de rechange disponibles. – Réglementation de sécurité applicable à l'établissement. | <ul style="list-style-type: none"> – Les opérations périodiques de contrôle, de maintenance et d'entretien sont répertoriées dans un planning d'intervention. – La liste des pièces à commander est établie. | S4.6 S3.2 S3.3 S7 |
| C2 – 4 Prendre en compte l'utilisation ultérieure des équipements. | <ul style="list-style-type: none"> – Équipements de projection. – Équipements optiques, sonores. – Automates. – Éléments nécessaires au montage (colleuse, chutier, gants de montage, copies, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> – Le poste de travail est maintenu opérationnel et ordonné. | S4 S5.3 |

C3 – EXÉCUTER (sous réserve d'être habilité B0/BS)

| Compétences Savoir-faire | Conditions de réalisation (ressources et contexte) | Critères d'évaluation (niveau de performance) | Savoirs associés |
|--|--|--|--|
| C3 – 1 Assembler les éléments du programme. | <ul style="list-style-type: none"> – Équipements et fournitures de montage. – Programme de la séance. – Supports de programme. | <ul style="list-style-type: none"> – L'ordre de montage prévu est respecté. – L'intégrité des supports est respectée. – Les repères de commande des automates ou les repères de changement manuel sont correctement positionnés. | S2.7 S3.4 S4 S5.1.2 S5.2.1 S5.3 S6.1.5 |
| C3 – 2 Régler et ajuster les équipements de projection. | <ul style="list-style-type: none"> – Équipements et accessoires de projection (objectifs, couloirs, lecteurs son, etc.). – Notices d'emploi. – Programmation horaire des séances. – Caractéristiques techniques du programme. – Notice de configuration des équipements de programmation automatique. | <ul style="list-style-type: none"> – Les accessoires de projection sont mis en place en fonction des formats des images et des sons. – La programmation des automates respecte les consignes données. | S2 S3.4 S4.1 S4.3 S4.5 S5.3.3 S6.1 |
| C3 – 3 Mettre en exploitation les équipements de projection. | <ul style="list-style-type: none"> – Local de projection. – Appareils et leurs équipements. – Documents techniques et normes de qualité. – Supports de programme. | <ul style="list-style-type: none"> – L'ensemble des appareils est sous tension. – Le positionnement de la pellicule dans le chemin de film est respecté. – Les fichiers numériques sont affectés aux supports sources du projecteur. – Les dispositifs de sécurité du public sont respectés. | S2.3 S3.4 S4 S5 S6 |
| C3 – 4 Assurer la projection d'un programme. | <ul style="list-style-type: none"> – Local de projection. – Appareils et leurs équipements. – Documents techniques et normes de qualité. – Supports de programme. | <ul style="list-style-type: none"> – Le son et l'image sont restitués en salle. – L'intégrité artistique de l'œuvre est respectée pendant toute la séance. | S2.4 S2.6 S2.8 S3 S4 S6 |
| C3 – 5 Mettre hors exploitation les équipements de projection. | <ul style="list-style-type: none"> – Local de projection. – Appareils et leurs équipements. – Programmes. – Notices de contrôle des équipements de secours et d'alarme. | <ul style="list-style-type: none"> – L'ensemble des appareils est hors tension. – Le poste de travail est maintenu opérationnel et ordonné. – Les équipements sont immédiatement utilisables pour une nouvelle séance. – La mise à l'état de veille est assurée conformément au règlement de sécurité. | S3.4 S6.4 |
| C3 – 6 Remettre en état de distribution. | <ul style="list-style-type: none"> – Éléments nécessaires au démontage (colleuse, chutier, gants de montage, copies, etc.). | <ul style="list-style-type: none"> – L'intégrité du support est respectée, les amorces sont repositionnées. – Les supports sont reconditionnés et préparés pour la remise en distribution. | S5.2 S5.3.4 S5.3.5 |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| C3 – 7 Assurer l'entretien préventif des équipements de projection et de sécurité, maintenir en état de propreté la cabine de projection. | <ul style="list-style-type: none"> – Matériels et installation. – Documentation technique et cahier de cabine. – Appareils de mesure et petit outillage. – Équipements et règles de sécurité. | <ul style="list-style-type: none"> – Les règles de sécurité sont appliquées. – La cabine de projection est maintenue propre et en ordre. – Les supports de programme et les équipements sont manipulés avec soin. – Le planning d'intervention est respecté. | S3.2 S3.4 S4.6 S7 |
| C3 – 8 Effectuer une réparation. | <ul style="list-style-type: none"> – Matériel défectueux. – Éléments nécessaires à une intervention de premier niveau. | <ul style="list-style-type: none"> – Le matériel est remis en état avec les moyens dont dispose l'opérateur dans le cadre de ses tâches et compétences. | S4 S7 |

C4 – CONTRÔLER (sous réserve d'être habilité B0/BS)

| Compétences Savoir-faire | Conditions de réalisation (ressources et contexte) | Critères d'évaluation (niveau de performance) | Savoirs associés |
|--|---|--|---|
| C4 – 1 S'assurer de la compatibilité des équipements et des supports de programme. | <ul style="list-style-type: none"> – Notices et documentations relatives aux équipements. – Supports de programme. | <ul style="list-style-type: none"> – Les formats de support, de son et d'image sont identifiés. – Les appareils compatibles sont sélectionnés. | S2.7 S2.8.4 S4 S5 S6.1 |
| C4 – 2 Contrôler le fonctionnement des équipements. | <ul style="list-style-type: none"> – Notices techniques. – Films tests. – Appareils de mesure. – Normes et recommandations. | <ul style="list-style-type: none"> – Les qualités de l'image et du son respectent les normes. | S2.3.3 S2.4.7 S2.6.3 S2.8.3 S2.9. S2.11 S2.12 S4 |
| C4 – 3 Contrôler en cours de séance les conditions de projection. | <ul style="list-style-type: none"> – Matériels et installations. – Notices techniques. | <ul style="list-style-type: none"> – La veille est permanente et assidue. | S2.4.7 S2.7 S2.8.3 S2.13.2 S3.3 S3.4 S6.3 S7.1.2 |
| C4 – 4 Détecter les pannes et en localiser l'origine. | <ul style="list-style-type: none"> – Matériels et installations. – Notices techniques. – Appareils de mesure. | <ul style="list-style-type: none"> – La méthodologie d'observation et de recherche est décrite et maîtrisée. | S2.3 S2.4.7 S2.6.2 S2.8.3 S41.1 S4.2.3 S4.6 S6.1.4 S7 |
| C4 – 5 Veiller à l'application des règles de sécurité du public. | <ul style="list-style-type: none"> – Normes de sécurité du public. – Équipements de sécurité : extincteurs, éclairage de secours (BAS : bloc autonome d'éclairage de sécurité et batteries d'accumulateur) ; signalisations visuelles et sonores ; trappes de désenfumage ; issues de secours, etc. | <ul style="list-style-type: none"> – Les équipements de sécurité sont présents et conformes aux normes avant l'accueil du public. | S3.1 S3.2 S3.3 S3.5 |