

**RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION**

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES		RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION DES UNITÉS PROFESSIONNELLES	
<p><b>Emploi concerné :</b> Ouvrier professionnel qualifié.</p> <p><b>Type d'entreprise :</b> Artisanale, petite et moyenne.</p> <p><b>Matériaux et produits mis en œuvre :</b> Étoffes et matériaux de garnissage traditionnels</p> <p><b>Types de travaux :</b> Fabrication unitaire, de petite et moyenne séries.</p>		<p><b>COMPÉTENCE GLOBALE</b> Le titulaire du Certificat d'Aptitude Professionnelle Tapissierie d'ameublement en siège doit être capable de réaliser tout ou partie d'ouvrage en respectant des critères esthétiques, stylistiques et des contraintes liées à la mise en œuvre des matériaux traditionnels de garnissage.</p>	
FONCTIONS	TÂCHES PRINCIPALES	CAPACITÉS	COMPÉTENCES TERMINALES
I INFORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la demande</li> <li>- Collecter les données</li> <li>- Déterminer le (s) style (s)</li> <li>- Déterminer les techniques adaptées</li> <li>- Recenser les matériaux et l'outillage nécessaire</li> </ul>	C1 S'INFORMER	<ol style="list-style-type: none"> <li>01 Collecter des informations</li> <li>02 Décoder, analyser des documents esthétiques et techniques</li> </ol>
II PRÉPARATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégarnir tout ou partie d'un lit, d'un siège, ...</li> <li>- Vérifier l'état des supports à garnir (fût, carcasse, ...)</li> <li>- Préparer le poste de travail et l'outillage nécessaire</li> <li>- Assurer l'approvisionnement en matière premières                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la conformité, quantitativement et qualitativement, des matériaux de couvertures et de finitions à utiliser</li> </ul> </li> </ul>	C2 TRAITER ET DÉCIDER	<ol style="list-style-type: none"> <li>01 Préparer et ou contrôler le support</li> <li>02 Élaborer une solution esthétique et technique</li> <li>03 Établir des métrages et quantités</li> <li>04 Organiser le poste de travail</li> </ol>
III RÉALISATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protéger les pieds, selon la nature du produit</li> <li>- Gérer le recollage des taquets si nécessaire</li> <li>- Tracer les axes nécessaires à chacune des opérations</li> <li>- Procéder au sanglage, à la pose des ressorts et à leur guindage</li> <li>- Procéder à la mise en crin, à l'emballage et au rabattage</li> <li>- Procéder au piquage des points.</li> <li>- Procéder à la mise en blanc, à la coupe et à la pose de tissus</li> <li>- Procéder à la finition (<i>clous, passementerie, couture, ...</i>)</li> <li>- Tracer, développer et draper les décors simples</li> </ul>	C3 METTRE EN ŒUVRE RÉALISER	<ol style="list-style-type: none"> <li>01 Assurer les protections des produits</li> <li>02 Préparer, tracer les supports et débiter les toiles de garnissage</li> <li>03 Effectuer les opérations de garnissage</li> <li>04 Couper, couvrir et assurer les finitions</li> <li>05 Transcrire, dessiner et exécuter un drapé</li> <li>06 Contrôler le produit</li> </ol>
IV COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir à jour les fiches techniques et les documents iconographiques</li> <li>- S'informer des évolutions techniques et esthétiques</li> <li>- Participer à l'accueil des clients et des fournisseurs</li> <li>- Contribuer au bon fonctionnement et à la valorisation de l'entreprise</li> </ul>	C4 COMMUNIQUER	<ol style="list-style-type: none"> <li>01 S'exprimer oralement, participer aux échanges</li> <li>02 Émettre et recevoir des informations graphiquement et par écrit</li> </ol>

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C1</b>	<b>S'INFORMER</b>
<b>01</b>	<b>Collecter des informations</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b>	CONSULTER un responsable  OBSERVER RECHERCHER des données	Données écrites et/ou numériques, orales : - Fiches techniques - Représentations graphiques - Données informatisées	Les informations collectées sont nécessaires, suffisantes, compatibles avec la tâche à réaliser et conformes aux caractéristiques esthétiques souhaitées

<b>C1</b>	<b>S'INFORMER</b>
<b>02</b>	<b>Décoder, analyser des documents esthétiques et techniques</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b>	LIRE ET COMPRENDRE les données  IDENTIFIER les échelles et codes graphiques  REPÉRER les caractéristiques : - dimensionnelles, Géométriques, fonctionnelles, des éléments constituant l'ouvrage - stylistique et esthétique  CLASSER, ORDONNER les données	Dossier technique pouvant comprendre : - dessins d'ensemble - descriptifs - plans de coupe - spécifications particulières - normes de représentation graphique - catalogues de fournitures - fiches techniques - dessin de fabrication - documents iconographiques - notice d'emploi et de maintenance des matériels - fiche sécurité	Le vocabulaire technique employé est connu et utilisé correctement  L'identification des échelles, du code graphique est conforme aux normes en vigueur  Les caractéristiques dimensionnelles, géométriques et fonctionnelles sont explicitées sans erreur stylistique, esthétique, technologique  Les informations recueillies sont exploitables

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER</b>
<b>01</b>	<b>Préparer et/ou contrôler le support</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b>	<p>RESPECTER une méthode de dégarnissage.</p> <p>OBSERVER et ANALYSER les méthodes antérieures de garnissage</p> <p>DÉDUIRE et CONSIGNER les observations</p> <p>VÉRIFIER l'état du support (Assemblages, taquets, feuillures...)</p>	<p>Supports garnis</p> <p>Outillages adaptés au dégarnissage</p>	<p>Les supports n'ont pas subi de détériorations ou de dommages particuliers</p> <p>Les observations sont pertinentes et justifiées</p>

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER</b>
<b>02</b>	<b>Élaborer une solution esthétique et technique</b>

	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b>	<p>EXPLOITER les données en vue d'une réalisation précise</p> <p>ADOPTER une solution technique en fonction des paramètres retenus ou imposés</p> <p>ORGANISER, PRÉSENTER une méthode de mise en œuvre</p>	<p>Documents iconographiques, historiques, stylistiques...</p> <p>Documents de définition de l'ouvrage</p> <p>Critères de choix ( méthodes, matériels, temps de fabrication, renseignement sur la qualité...)</p>	<p>Les critères d'analyse sont correctement identifiés</p> <p>Les propositions concernant l'organisation de la réalisation sont compatibles avec la demande et le cahier des charges</p>

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER</b>
<b>03</b>	<b>Établir des métrages et quantités</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b>	EFFECTUER et CONSIGNER un relevé de mesures	Outils de mesures adaptés.  Supports nus ou garnis	La méthode de relevé de mesures est respectée Les différents éléments sont correctement identifiés et repérés
	ÉTABLIR une fiche de débit	Caractéristiques des matériaux et matières premières définies	
	RÉALISER un plan de coupe	Stock à disposition	Les mesures, métrages et fiches de débit sont justes
	PRÉVOIR l'approvisionnement en matériaux et matières premières		

<b>C2</b>	<b>TRAITER ET DÉCIDER</b>
<b>04</b>	<b>Organiser le poste de travail</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b>  <b>UP2</b>	DISPOSER les éléments du poste de travail en fonction des étapes et de l'ouvrage à réaliser	Le poste de travail (atelier, sur site) et son environnement	L'organisation du poste de travail, des équipements, du stockage des matériels et matériaux répond aux règles de prévention et de sécurité et facilite la réalisation de l'ouvrage
	COORDONNER le poste de travail avec le contexte de production	Matériels et matériaux disponibles	
	ASSURER la mise en place des dispositifs de protection concernant les personnes et les biens	Consignes particulières	
	VÉRIFIER et ENTRETENIR l'outillage	Règles de prévention et de sécurité	

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C 3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER</b>
<b>01</b>	<b>Assurer les protections du produit</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP2</b>	ADAPTER et mettre en place les protections nécessaires	Piètements, sculptures et dorures...	Le meuble n'a pas subi de détérioration
	ASSURER de bonnes conditions de stockage	Protection contre la poussière, les chocs, les chutes...	
	PROTÉGER le meuble pour le déplacer, le transporter	Couvertures, sangles, mousses...	La stabilité est assurée

<b>C 3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER</b>
<b>02</b>	<b>Préparer, tracer les supports et débiter les toiles de garnissage</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP2</b>	GÉRER et FIXER les taquets	Collage vissage Collage clouage	Les taquets sont conformes et résistants
	CHANFREINER aux emplacements de rabattage	Râpe	Le chanfrein est régulier, à 45° et adapté aux têtes de semences
	REPÉRER et TRACER les axes de symétrie	Utilisation d'instruments de mesures et de repérages (compas à pointes sèches, mètres...)	Les sangles sont correctement réparties Les toiles et les étoffes sont centrées et le droit fil est respecté
	MESURER, ORGANISER les opérations de coupe des toiles	Les toiles de garnissage sont disponibles	Les dimensions sont justes La coupe est optimisée Le droit fil respecté

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C 3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER</b>
<b>03</b>	<b>Effectuer les opérations de garnissage</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire</b> être capable de	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP2</b>	SANGLER les châssis et carcasses	Dossier technique et contexte de fabrication Outillage manuel et pneumatique	Le respect des règles de sanglage - tension - fixation - qualité - quantité
	CHOISIR, POSITIONNER, FIXER les ressorts	hauteur de garniture prédéfinie	
	GUINDER les ressorts	Dossier technique et contexte de fabrication	Le choix des ressorts, leurs positions et leurs fixations sont conformes aux attendus
	GARNIR le support	Entoilage posé et/ou support couvert d'une toile forte Forme de garniture prédéfinie Matériaux de remplissage déterminés	La quantité, la répartition et le façonnage
	RABATTRE la toile d'embourure	Toile maintenue par un point de fond Profil de garniture définie	Le droit fil est respecté, le point de fond, la tension et la fixation sont conformes
	PIQUER la garniture	Nombre et type de points définis Outillage adapté	L'alignement, la répartition, la tension et la régularité des points, manifestent : - maîtrise gestuelle - rigueur - soin - goût
	Mettre en blanc	Pose des lacets réalisés Matériaux de piqûre déterminés	La piqûre de crin animal est homogène et régulière Le droit fil, la tension, la fixation et la propreté sont respectés

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C 3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER</b>
<b>04</b>	<b>Couper, couvrir et assurer les finitions</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire être capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP2</b>	EFFECTUER les relevés de mesures sur le support garni	Dossier technique	Les relevés de mesures prennent en compte le type d'utilisation
	VÉRIFIER le tissu	Fiche signalétique du matériau Codes textiles connus	Les matériaux sont cohérents avec le bon de commande
	ÉTABLIR un plan de coupe	Relevé de mesures et caractéristiques de l'étoffe connus	Les échelles sont assimilées Le sens, le motif et les rayures éventuelles sont prises en compte
	COUPER le tissu	Plan de coupe, fiche de débit	La coupe respecte le droit fil et /ou le motif
	COUVRIR la garniture		La tension, et la fixation sont conformes Le droit fil est aligné
	POSER la passementerie	Colles, clous, agrafes, fils...	La pose est conforme à la technique choisie
	CLOUTER les clous décoratifs		Les clous sont alignés Les moulures et têtes de clous sont intactes
	FIXER le jaconas		Le droit fil et la propreté de la fixation sont respectés

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C 3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER</b>
<b>05</b>	<b>Transcrire, dessiner et exécuter un drapé</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire être capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP2</b>	LIRE les documents	Dossiers techniques	Les informations sont comprises
	DESSINER en respectant l'échelle demandée	Documents iconographiques, occasionnellement d'après modèle	Le dessin est retranscrit à l'échelle demandée Les mesures sont respectées Le dessin est exploitable
	DÉVELOPPER		Les codes couleur sont justes Le développement est précis et utilisable
	COUPER l'étoffe correspondant au développement		Les étoffes sont tracées La coupe droit fil est respectée
	DRAPER en suivant la forme du dessin	Support vertical	Le nombre de plis est juste
	FIXER le drapé	Houzeaux, épingles, agrafes, semences	Les fixations sont conformes

<b>C 3</b>	<b>METTRE EN ŒUVRE ET RÉALISER</b>
<b>06</b>	<b>Contrôler le produit</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire être capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP2</b>	EFFECTUER un contrôle visuel	Cahier des charges Produit réalisé	Le produit est conforme à la demande
	VÉRIFIER les dimensions		Les dimensions sont justes
	APPRÉCIER le produit fini		Les imperfections éventuelles sont corrigées Le produit fini est livrable

## TABLEAU DE COMPÉTENCES TERMINALES

<b>C 4</b>	<b>COMMUNIQUER</b>
<b>C4.1</b>	<b>S'exprimer oralement, participer aux échanges</b>

<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire être capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b> <b>UP2</b>	ÉCOUTER son interlocuteur	Les partenaires internes et externes	L'écoute et le savoir être sont manifestes
	CHOISIR le vocabulaire approprié à la situation	Vocabulaire professionnel	Les termes techniques liés au métier sont utilisés à bon escient
	S'INTÉGRER à une équipe	L'environnement professionnel	La participation au sein d'une équipe est effective
	ÉMETTRE des observations pertinentes	Matériels et matériaux du produit fabriqué	L'échange est efficace et constructif

<b>C4.2</b>	<b>Émettre et recevoir des informations graphiquement et par écrit</b>		
<b>Unité</b>	<b>Savoir-faire être capable de</b>	<b>Conditions ressources</b>	<b>Indicateurs d'évaluation</b>
<b>UP1</b> <b>UP2</b>	UTILISER différents moyens de communication	Différentes sources d'information et de communication	L'outil de communication est adapté
	ORGANISER et GÉRER les documents	Fiches techniques, annotations	Le dossier est construit, clair et présenté avec soin
	CLASSER et HIÉRARCHISER les informations	Fichier de classement	L'utilisation des informations reçues est autonome