

**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS
PROFESSIONNELLES**

PRÉSENTATION DES FONCTIONS ET DES TÂCHES

FONCTIONS	TÂCHES
I - INFORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la demande - Collecter les données - Identifier le (s) style (s) - Déterminer les techniques adaptées - Recenser les matériaux et l’outillage nécessaire
II - PRÉPARATION	<ul style="list-style-type: none"> - Dégarnir tout ou partie d’un lit, d’un siège, ... - Vérifier l’état des supports à garnir (fût, carcasse, ...) - Préparer le poste de travail et l’outillage nécessaire - Assurer l’approvisionnement en matières premières - Vérifier la conformité, quantitativement et qualitativement, des matériaux de couvertures et de finitions à utiliser
III - RÉALISATION	<ul style="list-style-type: none"> - Protéger les pieds, selon la nature du produit - Gérer le recollage des taquets si nécessaire - Tracer les axes nécessaires à chacune des opérations - Procéder au sanglage, à la pose des ressorts et à leur guindage - Procéder à la mise en crin, à l’emballage et au rabattage - Procéder au piquage des points - Procéder à la mise en blanc, à la coupe et à la pose de tissus - Procéder à la finition (clous, passementerie, couture, ...) - Tracer, développer et draper les décors simples
IV - COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir à jour les fiches techniques et les documents iconographiques - S’informer des évolutions techniques et esthétiques - Participer à l’accueil des clients et des fournisseurs - Contribuer au bon fonctionnement et à la valorisation de l’entreprise

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION

I - INFORMATION

TÂCHES

Tâche 1 - Analyser la demande

Tâche 2 - Collecter les données

Tâche 3 - Identifier le (s) style (s)

Tâche 4 - Déterminer les techniques adaptées

Tâche 5 - Recenser les matériaux et outillages nécessaires

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens et ressources

- Fiches techniques du travail à réaliser
- Fiches d'exécution
- Source iconographique (croquis, photos)
- Sources techniques (plan et relevés de mesures)

Autonomie, responsabilité

- Autonome et responsable face à la demande dans les limites fixées par la hiérarchie

Résultats attendus

- Les documents techniques et iconographiques sont compris et assimilés

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION

II - PRÉPARATION

TÂCHES

- Tâche 6 - Dégarnir tout ou partie d'un lit, d'un siège, ...
- Tâche 7 - Vérifier l'état des supports à garnir (fût, carcasse, ...)
- Tâche 8 - Organiser le poste de travail et Préparer l'outillage nécessaire
- Tâche 9 - Assurer l'approvisionnement en matières premières
- Tâche 10 - Vérifier la conformité, quantitativement et qualitativement, des matériaux de couvertures et de finitions à utiliser

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens et ressources

- Fiches et/ou documents techniques
- Matières premières et matériaux de couverture et de finition
- Outillages d'atelier

Autonomie, responsabilité

- Organisation du poste de travail
- Autonome et responsable face à la demande dans les limites fixées par la hiérarchie

Résultats attendus

- Les choix opérés sont adaptés à la réalisation et/ou à la remise en état demandée
- Les matériaux manquants et/ou non conformes sont repérés et signalés

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION

III - RÉALISATION

TÂCHES

- Tâche 11 - Protéger les pieds, selon la nature du produit
- Tâche 12 - Gérer le recollage des taquets si nécessaire, Préparer les chanfreins de rabattage
- Tâche 13 - Tracer les axes nécessaires à chacune des opérations
- Tâche 14 - Procéder au sanglage, à la pose des ressorts et à leur guindage
- Tâche 15 - Procéder à la mise en crin, à l'emballage et au rabattage
- Tâche 16 - Procéder au piquage des points
- Tâche 17 - Procéder à la mise en blanc, à la coupe et à la pose de tissus
- Tâche 18 - Procéder à la finition (clous, passementerie, couture, ...)
- Tâche 19 - Tracer, Développer et Draper les décors simples

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens et ressources

- Fiches et/ou documents techniques
- Outillages et matériels
- Matériaux de couverture et de finition

Autonomie, responsabilité

- Autonome et responsable face à la demande dans les limites fixées par la hiérarchie

Résultats attendus

- La réalisation est conforme à la demande dans le respect du style et/ou du cahier des charges
- Les temps de réalisation sont respectés

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION

IV - COMMUNICATION

TÂCHES

- Tâche 20 - Tenir à jour les fiches techniques et les documents iconographiques
- Tâche 21 - S'informer des évolutions techniques et esthétiques
- Tâche 22 - Participer à l'accueil des clients et des fournisseurs
- Tâche 23 - Contribuer au bon fonctionnement et à la valorisation de l'entreprise

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens et ressources

- Outils et supports de communication
- Vocabulaire professionnel spécifique

Autonomie, responsabilité

- Responsable selon délégation

Résultats attendus

- Le langage professionnel est assimilé
- L'utilisation des outils et supports de communication est maîtrisé
- Le comportement personnel contribue aux bonnes relations au sein de l'entreprise