

**ANNEXE IV**

**DÉFINITION DES  
ÉPREUVES**

**ÉPREUVE EP1 : Analyse d'une situation professionnelle**  
**Coefficient : 4**

**UP.1**

**● Finalités de l'épreuve :**

Cette épreuve doit permettre de vérifier les compétences du candidat concernant la préparation de son intervention.

A partir d'un ensemble de documents décrivant un ouvrage à réaliser (dimensions, constitution, contexte, moyens techniques), le candidat est conduit à procéder à l'analyse d'une situation professionnelle de son métier et à proposer l'organisation de son intervention, dans le cadre de la préparation de la réalisation d'un ouvrage.

Il s'agit d'identifier les divers intervenants prévus, d'énoncer les caractéristiques essentielles de l'ouvrage, de traduire graphiquement des informations, de préparer les tracés professionnels d'exécution, d'organiser son poste de travail et les cheminements d'accès, de prévoir les matériels nécessaires, de vérifier les matériaux prévus.

Ces compétences sont liées aux activités professionnelles suivantes :

- Préparer des matériels, des outillages et des matériaux,
- Organiser un poste de travail,
- Mettre en place, maintenir et déposer une signalisation temporaire de chantier.

Les ouvrages traités sont des ouvrages simples et courants de la profession. Il pourra s'agir : d'éléments de structure en béton armé et en béton précontraint : *ponts, viaducs, barrages, tunnels, centrales électriques, usines, stations de traitement et d'épuration des eaux, réservoirs...* d'éléments de liaison et ouvrages annexes : *corniches, murs de soutènement, mur anti-bruit, rampes d'accès, collecteurs d'assainissement coulés en place...*

Les documents fournis correspondent au dossier d'exécution des ouvrages. Suivant sa complexité, le dossier pourra ne concerner qu'une partie ou qu'un sous-ensemble de l'ouvrage.

**● Contenu de l'épreuve :**

Cette épreuve porte sur tout ou partie des compétences terminales repérées U1 dans le référentiel de certification et des savoirs technologiques qui leur sont associés :

- C 1.1 Collecter des informations,
- C 1.2 Décoder, analyser et exploiter des document,
- C 2.1 Choisir des matériels, des outillages, des matériaux,
- C 2.2 Évaluer les quantités de matériaux,
- C 2.3 Identifier les risques,
- C 2.4 Organiser et ordonnancer la tâche,
- C 2.5 Communiquer oralement et/ou graphiquement.

## ● **Évaluation :**

On prendra plus particulièrement en compte :

- la conformité avec la définition de l'ouvrage,
- le respect des consignes et prescriptions,
- la pertinence des solutions proposées,
- la prise en compte des règles d'hygiène et de sécurité.
- l'exactitude des informations transmises,
- la qualité de communication graphique,

## ● **Modes d'évaluation :**

Les activités, les documents, les compétences évaluées et le degré d'exigence sont semblables quel que soit le mode d'évaluation. L'Inspecteur de l'Éducation Nationale de la spécialité veille au bon déroulement de l'examen.

### → **Évaluation par épreuve ponctuelle :**

L'épreuve a une durée de trois heures et se déroule obligatoirement en salle équipée de tables pouvant recevoir au moins deux formats A3.

Le support de l'épreuve est un « dossier d'exécution des ouvrages ». Celui-ci est constitué des documents contractuels, écrits et graphiques, qui précisent les solutions techniques retenues par les concepteurs, le maître d'ouvrage et l'entreprise. Il comporte :

- plans d'ensemble,
- dossier technique de définition de l'ouvrage,
- plans de pose et d'exécution,
- plans de détail d'autres corps d'état,
- extraits du plan particulier de sécurité et de protection de la santé
- fiches techniques relatives à des matériaux et matériels,
- consignes de travail,
- PPSPS.

Ce dossier est complété par la description du contexte d'intervention et de la situation professionnelle de référence

### → **Évaluation par contrôle en cours de formation :**

L'évaluation s'effectue à l'occasion de deux situations d'évaluation, d'égale importance, organisées par l'établissement de formation au cours de la deuxième année de formation (ou dans la deuxième partie de la formation pour les stagiaires de la Formation Continue). Les documents d'évaluation sont préparés et fournis par les formateurs de l'établissement.

La participation de professionnels est nécessaire.

Le déroulement de l'évaluation fait l'objet d'un procès-verbal détaillé, établi par les correcteurs.

La proposition de note est établie par l'équipe pédagogique composée des enseignants du domaine professionnel et d'un professionnel associé. La note définitive est délivrée par le jury.

**ÉPREUVE EP2 : Réalisation d'un élément de structure en béton armé**

**Coefficient : 8**

**UP.2**

**● Finalités de l'épreuve :**

Cette épreuve doit permettre de vérifier les compétences du candidat concernant la réalisation d'un élément de structure en Béton Armé d'un ouvrage d'art.

Il est conduit, à partir de documents définissant l'ouvrage (ou la partie d'ouvrage) à réaliser et des moyens matériels fournis à :

- Organiser matériellement son poste de travail,
- Réaliser ou mettre en œuvre un coffrage d'élément(s) de structure,
- Réaliser un ferrailage, limité à la mise en place d'aciers (y compris armatures de liaison),
- Mettre en œuvre du béton (éventuellement).

Ces compétences sont liées aux activités professionnelles suivantes :

- Implanter une partie d'ouvrage simple,
- Mettre en œuvre des matériels, des matériaux pour réaliser des ouvrages en béton armé et en béton précontraint,
- Contrôler les ouvrages entre les phases de réalisation,
- Contrôler l'ouvrage fini.

Les ouvrages traités sont des ouvrages simples et courants de la profession. Il pourra s'agir d'éléments de structure en béton armé et en béton précontraint : *ponts, viaducs, barrages, tunnels, centrales électriques, usines, stations de traitement et d'épuration des eaux, réservoirs...*

**● Contenu de l'épreuve :**

Cette épreuve porte sur tout ou partie des compétences terminales repérées U2 dans le référentiel de certification et des savoirs technologiques qui leur sont associés :

- C 1.2 Décoder, analyser et exploiter des documents,
- C 2.5 Communiquer oralement et/ou graphiquement,
- C 3.1 Organiser, gérer le poste de travail,
- C 3.2 Protéger les individus et l'environnement,
- C 3.3 Tracer et/ou implanter des ouvrages,
- C 3.5 Réaliser et mettre en place des coffrages bois,
- C 3.6 Poser, déposer un coffrage outil,
- C 3.7 Façonner et mettre en œuvre des armatures,
- C 3.8 Confectionner et mettre en œuvre du béton,
- C 3.11 Vérifier la conformité d'exécution.

**● Évaluation :**

On prendra plus particulièrement en compte :

- la conformité de l'ouvrage réalisé avec sa définition,
- l'emploi de techniques adaptées,
- le respect des consignes et prescriptions,
- la bonne utilisation des moyens,
- la bonne organisation du poste de travail,
- le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

## ● **Modes d'évaluation :**

Les activités, les documents, les compétences évaluées et le degré d'exigence sont semblables quel que soit le mode d'évaluation. L'Inspecteur de l'Éducation Nationale de la spécialité veille au bon déroulement de l'examen.

Selon le statut du candidat (cf le règlement d'examen), l'évaluation s'effectue soit par épreuve ponctuelle (1), soit en mode mixte (CCF + ponctuel) (2), soit tout CCF (3).

### 1) → **Évaluation par épreuve ponctuelle :**

L'évaluation s'effectue dans le cadre d'une épreuve pratique d'une durée de seize à vingt heures.

### 2) → **Évaluation par mode mixte : contrôle en cours de formation et évaluation ponctuelle :**

L'évaluation s'effectue :

A) pour moitié, dans le cadre du contrôle en cours de formation à l'occasion de deux situations d'évaluation, d'égale importance, organisées au cours de la deuxième année de formation (ou dans la deuxième partie de la formation pour les stagiaires de la Formation Continue). Les documents d'évaluation sont préparés et fournis par les formateurs de l'établissement.

L'une des situations d'évaluation a lieu dans le centre de formation. L'autre situation d'évaluation a lieu dans l'entreprise au cours de la période de formation en milieu professionnel.

#### 1) Situation d'évaluation en centre de formation

Elle est organisée à la fin du premier trimestre ou au début du deuxième trimestre de l'année civile de la session d'examen, dans l'établissement et dans le cadre des activités habituelles de formation professionnelle.

La participation de professionnels est nécessaire.

Le déroulement de l'évaluation fait l'objet d'un procès-verbal détaillé, établi par les correcteurs.

La proposition de note est établie par l'équipe pédagogique composée des enseignants du domaine professionnel et d'un professionnel associé. La note définitive est délivrée par le jury.

#### 2) Situation d'évaluation en centre de formation au cours de la période de formation en milieu professionnel

La situation d'évaluation organisée au cours de la période de formation en milieu professionnel comporte plusieurs séquences d'évaluation, chacune faisant l'objet d'un document.

L'évaluation s'appuie sur des situations professionnelles et des critères établis sur la base du référentiel.

La synthèse de l'évaluation est effectuée par le formateur de l'entreprise d'accueil et un enseignant du domaine professionnel, au sein de l'entreprise, en présence le cas échéant du candidat. Ils proposent conjointement au jury une note en fin ou à la suite de la période de formation en milieu professionnel.

B) pour moitié, à l'occasion d'une évaluation ponctuelle, organisée à l'issue de la formation pour une durée de sept heures à 10 heures.

### 3) → Évaluation par contrôle en cours de formation :

L'évaluation s'effectue à l'occasion de deux situations d'évaluation, d'égale importance, organisées par l'établissement de formation au cours de la deuxième partie de la formation. Les documents d'évaluation sont préparés et fournis par les formateurs de l'établissement.

L'une des situations d'évaluation a lieu dans le centre de formation. L'autre situation d'évaluation a lieu dans l'entreprise au cours de la période de formation en milieu professionnel.

#### 1) Situation d'évaluation en centre de formation

Elle est organisée à la fin du premier trimestre ou au début du deuxième trimestre de l'année civile de la session d'examen, dans l'établissement et dans le cadre des activités habituelles de formation professionnelle.

La participation de professionnels est nécessaire.

Le déroulement de l'évaluation fait l'objet d'un procès-verbal détaillé, établi par les correcteurs.

La proposition de note est établie par l'équipe pédagogique composée des enseignants du domaine professionnel et d'un professionnel associé. La note définitive est délivrée par le jury.

#### 2) Situation d'évaluation au cours de la période de formation en milieu professionnel

La situation d'évaluation organisée au cours de la période de formation en milieu professionnel comporte plusieurs séquences d'évaluation, chacune faisant l'objet d'un document.

L'évaluation s'appuie sur des situations professionnelles et des critères établis sur la base du référentiel.

La synthèse de l'évaluation est effectuée par le formateur de l'entreprise d'accueil et un enseignant du domaine professionnel, au sein de l'entreprise, en présence le cas échéant du candidat. Ils proposent conjointement au jury une note en fin ou à la suite de la période de formation en milieu professionnel.

<b>ÉPREUVE EP3 : Réalisation d'éléments de liaison et/ou d'ouvrages annexes</b>
---

<b>Coefficient : 4</b>
------------------------

<b>UP.3</b>
-------------

### ● Finalités et objectifs de l'épreuve :

Cette épreuve doit permettre de vérifier les compétences du candidat concernant la réalisation d'éléments de liaison et/ou d'ouvrages annexes d'un élément de structure en Béton Armé d'un ouvrage d'art.

Il est conduit, à partir de documents définissant l'ouvrage (ou la partie d'ouvrage) à réaliser et des moyens matériels fournis à :

- Mettre en place une signalisation,
- Monter un échafaudage,
- Réaliser un étalement,
- Implanter un ouvrage simple (ou un élément d'ouvrage),
- Réaliser des ouvrages annexes ou de liaison en Béton Armé,

- Poser des éléments préfabriqués,
- Façonner, assembler et mettre en place des armatures,
- Fabriquer du béton et le mettre en œuvre,
- Assurer les opérations de maintenance des petits matériels.

Ces compétences sont liées aux activités professionnelles suivantes :

- Organiser un poste de travail,
- Mettre en place, maintenir et déposer une signalisation temporaire de chantier,
- Implanter une partie d'ouvrage simple,
- Réaliser des petits terrassements,
- Mettre en œuvre des matériels, des matériaux pour réaliser des ouvrages en béton armé et en béton précontraint,
- Utiliser et entretenir des matériels et engins de chantier,
- Réaliser des ouvrages annexes,
- Réparer des ouvrages existants,
- Contrôler les ouvrages entre les phases de réalisation,
- Contrôler l'ouvrage fini.

Les ouvrages traités sont des ouvrages simples et courants de la profession. Il pourra s'agir d'éléments de liaison et ouvrages annexes : *corniches, murs de soutènement, mur anti-bruit, rampes d'accès, collecteurs d'assainissement coulés en place...*

### ● **Contenu de l'épreuve :**

Cette épreuve porte sur tout ou partie des compétences terminales repérées U3 dans le référentiel de certification et des savoirs technologiques qui leur sont associés :

- C 2.1 Choisir des matériels, des outillages, des matériaux,
- C 2.5 Communiquer oralement et/ou graphiquement,
- C 3.1 Organiser, gérer le poste de travail,
- C 3.2 Protéger les individus et l'environnement,
- C 3.3 Tracer et/ou implanter des ouvrages,
- C 3.4 Monter et démonter un échafaudage, un étaielement,
- C 3.7 Façonner et mettre en œuvre des armatures,
- C 3.8 Confectionner et mettre en œuvre du béton,
- C 3.9 Réaliser un ouvrage constitué de composants ou d'éléments préfabriqués,
- C 3.10 Utiliser des petits matériels mécaniques et assurer leur maintenance,
- C 3.11 Vérifier la conformité d'exécution.

### ● **Évaluation :**

On prendra plus particulièrement en compte :

- la conformité de l'ouvrage réalisé avec sa définition,
- l'emploi de techniques adaptées,
- le respect des consignes et prescriptions,
- la bonne utilisation des moyens,
- la bonne organisation du poste de travail,
- le respect des règles d'hygiène et de sécurité.

## ● Modes d'évaluation :

Les activités, les documents, les compétences évaluées et le degré d'exigence sont semblables quel que soit le mode d'évaluation. L'Inspecteur de l'Éducation Nationale de la spécialité veille au bon déroulement de l'examen.

### → Évaluation par épreuve ponctuelle :

L'évaluation s'effectue dans le cadre d'une épreuve pratique d'une durée de 4 heures.

### → Évaluation par contrôle en cours de formation :

L'évaluation s'effectue à l'occasion de deux situations d'évaluation, d'égale importance, organisées au cours de la deuxième année de formation (ou dans la deuxième partie de la formation pour les stagiaires de la Formation Continue). Les documents d'évaluation sont préparés et fournis par les formateurs de l'établissement.

L'une des situations d'évaluation a lieu dans le centre de formation. L'autre situation d'évaluation a lieu dans l'entreprise au cours de la période de formation en milieu professionnel.

#### 1) Situation d'évaluation en centre de formation

Elle est organisée à la fin du premier trimestre ou au début du deuxième trimestre de l'année civile de la session d'examen, dans l'établissement et dans le cadre des activités habituelles de formation professionnelle.

La participation de professionnels est nécessaire.

Le déroulement de l'évaluation fait l'objet d'un procès-verbal détaillé, établi par les correcteurs.

La proposition de note est établie par l'équipe pédagogique composée des enseignants du domaine professionnel et d'un professionnel associé. La note définitive est délivrée par le jury.

#### 2) Situation d'évaluation au cours de la période de formation en milieu professionnel

La situation d'évaluation organisée au cours de la période de formation en milieu professionnel comporte plusieurs séquences d'évaluation, chacune faisant l'objet d'un document.

L'évaluation s'appuie sur des situations professionnelles et des critères établis sur la base du référentiel.

La synthèse de l'évaluation est effectuée par le formateur de l'entreprise d'accueil et un enseignant du domaine professionnel, au sein de l'entreprise, en présence le cas échéant du candidat. Ils proposent conjointement au jury une note en fin ou à la suite de la période de formation en milieu professionnel.

**EG1 : EXPRESSION FRANÇAISE**  
**Épreuve écrite    Durée : 2 heures**

**UG.1**  
**Coefficient : 2**

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle).

L'épreuve porte sur un texte de vingt à trente lignes, emprunté à un ouvrage français moderne, d'une langue et d'un style aisément accessibles et parfaitement corrects, les idées générales étant appuyées sur des faits ou illustrées par des exemples ; il peut être accompagné de notes explicatives. On choisira de préférence un texte évoquant une situation ou un problème de la vie moderne.

L'épreuve comporte trois parties :

1) Le candidat doit résumer le texte ou en indiquer la composition, ou simplement faire un inventaire du contenu, la nature de l'exercice demandé étant clairement précisée.

2) Deux ou trois questions sont posées, portant sur le sens de mots ou d'expressions du texte, le but étant de vérifier si le candidat a une connaissance suffisante de la langue commune, s'il est capable de préciser le sens d'un mot usuel dans un contexte donné et de montrer par là qu'il comprend le texte qui lui est soumis.

3) Il est demandé au candidat, en un développement concret et succinct, et éventuellement en lui posant une question précise; d'exprimer un jugement personnel et motivé sur tout ou partie du texte proposé.

Une importance particulière sera accordée à la présentation du travail, à l'orthographe et à la correction de l'expression, chaque commission d'examen établissant à cet égard le barème qui lui paraît convenable, compte tenu à la fois des possibilités des candidats et des exigences de leur formation professionnelle.

**EG2 : MATHÉMATIQUES / SCIENCES PHYSIQUES**  
**Preuve écrite    Durée : 2 heures**

**UG.2**  
**Coefficient : 2**

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle.)

**1) Mathématiques :**

Le sujet comporte plusieurs exercices recouvrant une part aussi large que possible du programme. Les thèmes mathématiques qu'ils mettent en œuvre portent principalement sur les chapitres les plus utiles pour les sciences physiques, la technologie ou l'économie.

**2) Sciences physiques :**

En sciences physiques le sujet comporte plusieurs exercices recouvrant une part aussi large que possible du programme de sciences physiques et de chimie lorsque celle-ci fait partie de la formation. On s'efforcera de proposer des exercices en rapport avec la spécialité.

**Instructions complémentaires :**

Pour l'ensemble de l'épreuve le nombre de points affectés à chaque exercice est indiqué aux candidats.

La longueur et l'ampleur du sujet doivent permettre aux candidats de traiter le sujet et de le rédiger posément dans le temps imparti.

L'utilisation des calculatrices pendant l'épreuve est définie par la réglementation en vigueur.

Les deux points suivants doivent être rappelés en tête des sujets :

- La clarté des raisonnements et la qualité de la rédaction interviendront pour une part importante dans l'appréciation des copies.
- L'usage des instruments de calcul est autorisé.

<b>EG3 : VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE</b>	<b>UG.3</b>
<b>Épreuve écrite    Durée : 1 heure maximum</b>	<b>Coefficient :</b>
<b>1</b>	

(Arrêté du 11 janvier 1988 modifié portant définition des épreuves sanctionnant les domaines généraux des brevets d'études professionnelles et des certificats d'aptitude professionnelle).

L'épreuve porte sur les notions essentielles contenues dans le programme commun aux diverses sections de préparation au certificat d'aptitude professionnelle.

Elle doit amener le candidat à réfléchir sur l'attitude à adopter devant une situation donnée qui peut concerner soit la vie professionnelle, soit le milieu familial et social.

<b>EG4 : ÉDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE</b>	<b>UG.4</b>
<b>Coefficient : 1</b>	

L'épreuve se déroule dans les conditions définies par l'arrêté du 22 novembre 1995 relatif aux modalités d'organisation du contrôle en cours de formation et de l'examen ponctuel terminal prévus pour l'éducation physique et sportive en lycées (BO n° 46 du 14 décembre 1995).

<b>ÉPREUVE FACULTATIVE : LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE</b>	<b>UF1</b>
<b>Épreuve orale                    Durée : 20 minutes</b>	

L'épreuve comporte :

- soit un entretien se rapportant à un document étudié en classe (texte, images ...)
- soit un entretien sur un sujet se rapportant à la profession et qui prend appui sur un document (qui peut être un bref enregistrement sur bande magnétique).