

**RÉFÉRENTIEL
DE CERTIFICATION**

**TABLEAU DE MISE EN RELATION
"ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES - COMPÉTENCES"**

TACHES DU RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES	COMPÉTENCES DU RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION														
	C1.1 - Décoder, analyser les consignes, les plans, les documents techniques.	C1.2 - Décoder les gammes de fabrication, les modes opératoires.	C1.3 - Effectuer un relevé de cotes, de formes simples.	C1.4 - Informer l'entreprise, le client.	C2.1 - Traduire une solution technique.	C2.2 - Inventorier, classer les phases, choisir le moyen pour réaliser.	C2.3 - Définir les phases de fabrication.	C2.4 - Établir la feuille de débit d'un ouvrage simple ou partie d'ouvrage.	C2.5 - Identifier et/ou rechercher par un tracé des données de fabrication.	C3.1 - Organiser et préparer le poste, l'aire de travail, site de pose, de maintenance.	C3.2 - Réaliser l'usinage et/ou la conformation.	C3.3 - Réaliser le montage et la finition de tout ou partie d'un ouvrage à l'atelier.	C3.4 - Réaliser la pose et/ou l'installation de tout ou partie d'un ouvrage et en préparer la réception.	C3.5 - Assurer la maintenance périodique des ouvrages.	C3.6 - Vérifier et maintenir en état.
1 - Prendre connaissance des documents, des consignes écrites et orales.															
2 - Relever des cotes pour l'exécution d'ouvrages simples.															
3 - Choisir les machines et les outillages.															
4 - Appliquer un mode opératoire.															
5 - Organiser et préparer son poste de travail.															
6 - Approvisionner le poste de travail.															
7 - Réaliser les différentes phases de fabrication.															
8 - Préparer et conditionner les ouvrages pour la livraison, l'acheminement, le stockage en vue de la pose et/ou de l'installation.															
9 - Assurer la maintenance des outils et des matériels et remettre en état l'aire de travail.															
10 - Prendre connaissance des documents et des consignes écrites et orales sur le chantier.															
11 - S'assurer de la faisabilité et réceptionner le ou les supports.															
12 - Procéder à la pose et/ou à l'installation de l'ouvrage.															
13 - Préparer la réception de l'ouvrage.															
14 - Vérifier, maintenir en état le matériel de chantier et le site.															
15 - Assurer l'entretien et la maintenance.															
16 - Assurer le dépannage et la réparation.															
17 - Effectuer des améliorations.															

CAP Serrurier-métallier
PRÉSENTATION DES CAPACITÉS ET DES SAVOIR-FAIRE

CAPACITÉS	SAVOIR-FAIRE
<p style="text-align: center;">S'INFORMER ET COMMUNIQUER</p>	<p style="text-align: center;">C 1</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Décoder, analyser les consignes, les plans, les schémas et les documents techniques.2 - Décoder les gammes de fabrication, les modes opératoires.3 - Effectuer un relevé de cotes, de formes simples.4 - Informer l'entreprise, le client.
<p style="text-align: center;">TRAITER ET DÉCIDER</p>	<p style="text-align: center;">C 2</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Traduire une solution technique.2 - Inventorier, classer les phases, choisir le moyen pour réaliser.3 - Définir les phases de fabrication.4 - Établir la feuille de débit d'un ouvrage simple ou partie d'ouvrage.5 - Identifier et/ou rechercher par un tracé des données de fabrication.
<p style="text-align: center;">METTRE EN ŒUVRE RÉALISER ET ENTRETENIR</p>	<p style="text-align: center;">C 3</p> <ol style="list-style-type: none">1 - Organiser et préparer le poste, l'aire de travail, le site de pose, de maintenance.2 - Réaliser l'usinage et/ou la conformation.3 - Réaliser le montage et la finition de tout ou partie d'un ouvrage à l'atelier.4 - Réaliser la pose et/ou l'installation de tout ou partie d'un ouvrage et en préparer la réception.5 - Assurer la maintenance périodique des ouvrages.6 - Vérifier et maintenir en état.