

MISE EN RELATION DES REFERENTIELS  
DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES ET DU DIPLOME

**REFERENTIEL DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**

**REFERENTIEL DU DIPLOME**

**FONCTIONS**

**CAPACITES**

**COMPETENCES**

**PREPARATION ET ORDONNANCEMENT**

**S'INFORMER**

	1	Décoder les dessins, les documentations techniques, les représentations spécifiques.
	2	Décoder, analyser les modes opératoires.
<b>C1</b>	3	Décoder les documents d'exploitation et de maintenance des matériels
	4	Décoder les consignes de sécurité.

**MISE EN ŒUVRE MONTAGE - CONTRÔLE**

**ORGANISER  
DECIDER  
INFORMER**

	1	Préparer et organiser le ou les postes de travail.
	2	Compléter les documents techniques nécessaires à la fabrication des outillages.
	3	Choisir et/ou adapter les paramètres d'usinage.
	4	Choisir le procédé de parachèvement.
<b>C2</b>	5	Elaborer le processus de contrôle de l'élément fabriqué.

**RETOUCHE DES OUTILLAGES**

**REALISER  
CONDUIRE**

	1	Mettre en œuvre et conduire un poste de fabrication à commande manuelle et/ou numérique dans le respect des règles de sécurité.
	2	Façonner, positionner, assembler, parachèver les éléments constitués d'un outillage.
<b>C3</b>	3	Retoucher un outillage.

**CONTROLER**

	1	Vérifier la conformité, la qualité des éléments constitués d'un outillage.
	2	Effectuer le contrôle géométrique, dimensionnel, fonctionnel d'un outillage.
<b>C4</b>	3	Participer aux vérifications de conformité du produit obtenu.

**MAINTENANCE**

**MAINTENIR**

	1	Assurer la maintenance des moyens de fabrication.
	2	Participer à la maintenance des outillages.
<b>C5</b>	3	Faire appel aux intervenants qualifiés, si nécessaire.