
REFERENTIEL DE L'EMPLOI

ACTIVITE :

COMMUNICATION - RELATION - RECEPTION

TACHES :

- présenter les possibilités, les potentiels de l'entreprise,
- identifier la faisabilité,
- identifier les différents partenaires,
- conseiller le client et négocier,
- rendre compte de l'état des travaux,
- prospecter, se promouvoir.

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE :

- DONNÉES :
- . charges de travail,
 - . moyens disponibles,
 - . informations sur les partenaires (fournisseurs...) et sur les tarifs.

- MATÉRIELS :
- . écrit,
 - . téléphone, minitel,
 - . outils informatiques (tarifs...).

RELATIONS-LIAISONS :

- . clients, fournisseurs, donneurs d'ordre, partenaires professionnels (ébénistes, antiquaires, concurrence...).

RESULTATS :

clarté, concision, pertinence des informations données, perception claire du travail demandé, contrat clair ou qualité du contrat.

ACTIVITE :

REALISATION

- TACHES :
- démontrer l'ouvrage,
 - nettoyer les éléments,
 - réparer l'ouvrage et le préparer pour le garnissage,
 - garnir : canner, pailler...
 - effectuer les finitions,
 - contrôler la qualité (permanence).

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE :

- DONNÉES :
- . définition de la réparation,
 - . définition du garnissage.

MATÉRIELS . moyens manuels et mécaniques.

RELATIONS-LIAISONS :

- . partenaires professionnels (ébénistes, antiquaires...),
- . clients.

- RESULTATS :
- . ouvrage réalisé, respect de la qualité,
 - . temps, respect des délais,
 - . sécurité.

ACTIVITE :

PREPARATION - ORGANISATION

- TACHES :
- apprécier l'état de l'ouvrage,
 - vérifier le stock,
 - préparer le poste de travail,
 - préparer les matériaux, la matière d'oeuvre,
 - vérifier et préparer les outillages.

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE :

- DONNÉES :
- . orales et écrites (fiches...),
 - . consignes particulières (teinte, type de cannage...)

MATÉRIELS : . outillages.

RELATIONS-LIAISONS

- RESULTATS :
- ergonomie du poste de travail,
 - présence de l'ensemble des éléments dans leur configuration prévue,
 - environnement et sécurité.

ACTIVITE :

GESTION

- TACHES :
- . effectuer un devis,
 - . calculer ses coûts,
 - . tenir ses comptes à jour,
 - . facturer et recouvrir,
 - . gérer sa matière d'oeuvre, ses stocks,
 - . gérer ses commandes, planifier,
 - . gérer ses charges de travail.

CONDITIONS DE MISE EN OEUVRE :

- DONNÉES :
- coûts unitaires,
 - temps unitaires,
 - tarifs,
 - charge de travail.

- MATÉRIELS :
- plannings,
 - tableaux de bord,
 - outils informatiques.

RELATIONS-LIAISONS :

- fournisseurs, administrations, Chambre des Métiers,..clients..

- RESULTATS :
- disponibilité de l'état financier,
 - informations fiables sur sa disponibilité de travail.