

**RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION**

**I – COMPÉTENCES (SAVOIR-FAIRE)**

## **I - COMPÉTENCES (SAVOIR-FAIRE)**

### **C 0. Conduire en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté**

- C.0.1 Choisir le matériel de manutention adapté
- C.0.2 Prendre en charge un chariot automoteur de manutention à conducteur porté
- C.0.3 Piloter en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté
- C.0.4 Prendre et lever une charge en sécurité avec un chariot automoteur de manutention à conducteur porté
- C.0.5 Immobiliser un chariot automoteur de manutention à conducteur porté

### **C 1. Décharger-Réceptionner**

- C.1.1 Manutentionner - décharger les colis
- C.1.2 Contrôler les colis reçus
- C.1.3 Contrôler les produits reçus
- C.1.4 Traiter les supports et les contenants
- C.1.5 Enregistrer les entrées
- C.1.6 Relever des anomalies, les transmettre, proposer des suggestions d'amélioration

### **C 2. Dégrouper et/ou grouper - Entreposer**

- C.2.1 Préparer la mise en stock des produits ou colis - Dégrouper/grouper
- C.2.2 Acheminer et ranger les produits/colis
- C.2.3 Réaliser tout ou partie de l'inventaire physique
- C.2.4 Déceler les anomalies

### **C 3. Préparer physiquement une commande**

- C.3.1 Prendre en charge une commande
- C.3.2 Procéder aux repérages relatifs à la préparation de commande
- C.3.3 Prélever les produits
- C.3.4 Acheminer les éléments de la commande sur l'aire de regroupement
- C.3.5 Relever, transmettre les anomalies, proposer des améliorations du poste de travail

### **C 4. Expédier/charger/participer à la mise à disposition**

- C.4.1 Contrôler les produits expédiés
- C.4.2 Assurer l'emballage, le calage et/ou la palettisation
- C.4.3 Choisir et apposer les étiquettes de manutention
- C.4.4 Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition et d'accompagnement
- C.4.5 Déposer les colis sur les aires de départ
- C.4.6 Participer au rangement des produits dans le véhicule
- C.4.7 Mettre les colis à la disposition du destinataire
- C.4.8 Relever des anomalies, les transmettre, proposer des suggestions d'amélioration

## C.0. CONDUIRE EN SÉCURITÉ UN CHARIOT AUTOMOTEUR DE MANUTENTION A CONDUCTEUR PORTÉ (Unité 1)

Compétences terminales (on demande...)	Conditions de réalisation (on donne...)	Critères d'évaluation (on exige...)
<b>C.0.1. Choisir le matériel de manutention adapté</b>	<p><b>Dans le cadre d'une situation professionnelle réelle ou simulée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ sur une aire d'évolution banalisée plane et sur un plan incliné avec un véhicule réel ou simulé (exemple : une remorque)</li> <li>◆ dans un entrepôt avec un palettier d'une ou deux travées, garni de palettes sur 4 niveaux y compris le sol</li> <li>◆ sur un parcours balisé par des plots ou des quilles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* en ligne droite,</li> <li>* en courbe,</li> <li>* en S,</li> <li>* en angle droit.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Avec :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ un lot de palettes identiques non chargées</li> <li>◆ un lot de charges palettisées, 200 et 1 000 kg</li> <li>◆ 10 conteneurs empilables (2 types de conteneurs différents)</li> <li>◆ au moins 3 chariots différents parmi :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* un chariot transpalettes à conducteur porté ou préparateur de commande au sol de levée inférieure ou égale à 1 m (catégorie 1)</li> <li>* un chariot élévateur thermique en porte-à-faux d'une capacité inférieure ou égale à 6000 kg (catégorie 3)</li> <li>* un chariot élévateur électrique en porte-à-faux d'une capacité inférieure ou égale à 6000 kg (catégorie 3)</li> <li>* un chariot élévateur à mât rétractable et prise latérale avec levée minimum de 6 m (catégorie 5)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>A partir de :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ consignes de travail, procédures et démarche qualité</li> <li>◆ réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité, à la circulation et à la préservation de l'environnement</li> <li>◆ contraintes de temps</li> </ul>	<p>Pour toutes les compétences C 0.1. à C 0.5. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ les procédures et règles de sécurité sont respectées</li> <li>◆ l'engin est pris en charge sans oubli</li> <li>◆ les chariots de manutention sont conduits et pilotés :               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ la conduite et la circulation en marche avant et arrière, en virage, à vide et en charge sont exécutées avec assurance, sans heurts, choc ou brutalité dans un temps raisonnable en tenant compte des distances d'arrêt.</li> <li>❖ les opérations de chargement et déchargement, de transfert, de gerbage en pile et palettier, avec conteneurs empilables sont effectuées sans erreur liée à la sécurité et conformément aux consignes et procédures réglementaires sans heurt, choc ou brutalité</li> <li>❖ la mise en stationnement de l'engin est réalisée en toute sécurité sans erreur ou oubli</li> <li>❖ les situations potentiellement à risques sont appréciées, corrigées ou signalées</li> <li>❖ les anomalies et les difficultés rencontrées sont signalées</li> </ul> </li> </ul>
<b>C.0.2. Prendre en charge un chariot automoteur de manutention à conducteur porté</b> C.0.21 Procéder à la maintenance de niveau 1 <ul style="list-style-type: none"> <li>* vérifier l'absence de fuites</li> <li>* vérifier et compléter les niveaux...</li> </ul> C.0.22 Procéder aux vérifications obligatoires C.0.23 S'installer au poste de travail C.0.24 Mettre l'engin en état opérationnel		
<b>C.0.3. Piloter en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté</b> C.0.31 Manœuvrer le chariot C.0.32 Adapter l'allure aux circonstances		
<b>C.0.4. Prendre et lever une charge en sécurité avec un chariot automoteur de manutention à conducteur porté</b> C.0.41 Décider de la faisabilité C.0.42 Charger et décharger un véhicule par l'arrière et/ou sur le côté C.0.43 Gerber et dégerber une charge en pile ou en palettier		
<b>C.0.5. Immobiliser un chariot automoteur de manutention à conducteur porté</b> C.0.51 Arrêter un engin en toute sécurité C.0.52 Appliquer les règles et les consignes liées au stationnement C.0.53 Signaler les anomalies et les difficultés éventuelles		

<b>C.1. DÉCHARGER-RÉCEPTIONNER (Unité 1)</b>
--

E	M	Compétences terminales (on demande...)	Conditions de réalisation (on donne...)	Critères d'évaluation (on exige...)
		<b>C.1.1. Manutentionner - décharger les colis</b> C.1.11 Choisir la méthode et les moyens de manutention C.1.12 Manipuler les colis	<b>Dans le cadre :</b> d'une situation professionnelle réelle ou reconstituée en magasin pédagogique <b>en zone de réception</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le choix des moyens de manutention est judicieux</li> <li>◆ Les situations potentiellement dangereuses sont évaluées et corrigées</li> <li>◆ La méthode respecte :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* la réglementation en vigueur (voir INRS)</li> <li>* les règles de sécurité, de circulation et de d'ergonomie (gestes et postures)</li> </ul> </li> <li>◆ Les colis manipulés restent en bon état</li> </ul>
		<b>C.1.2. Contrôler les colis reçus</b> C.1.21 Contrôler visuellement la qualité (nombre, température, état...) et détecter les anomalies C.1.22 Accepter la livraison ou aviser le responsable selon les consignes	<b>Avec :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ des colis, des produits</li> <li>◆ du matériel de manutention (diable, roll, transpalette, chariot automoteur de manutention...)</li> <li>◆ du matériel de déballage et de contrôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les contrôles demandés sont effectués</li> <li>◆ Les anomalies sont détectées</li> </ul>
		<b>C.1.3. Contrôler les produits reçus</b> C.1.31 Effectuer le contrôle quantitatif et qualitatif des produits C.1.32 Pointer et annoter les documents de réception (bon de livraison, bon de réception) par rapport à la commande	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ des documents relatifs à la commande, à la livraison et à la réception</li> <li>◆ des outils informatiques et de communication</li> <li>◆ des documents de saisie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'acceptation ou le refus de la livraison est proposé et justifié (documents de transport complétés)</li> <li>◆ Le document de réception est conforme à la livraison et à la commande</li> </ul>
		<b>C.1.4. Traiter les supports et les contenants</b> C.1.41 Contrôler la quantité et l'état des supports et des contenants C.1.42 Mettre les supports et contenants consignés à disposition du transporteur C.1.43 Déplacer les supports et contenants jusqu'à l'endroit approprié dans l'entreprise C.1.44 Détecter les anomalies et les transmettre	<b>A partir de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ la réglementation liée à l'application du contrat de transport</li> <li>◆ consignes de travail et procédures</li> <li>◆ instructions et/ou plans relatifs à la prise ou à la dépose des colis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les emballages sont correctement identifiés</li> <li>◆ Les supports et contenants sont emmenés au bon endroit</li> <li>◆ Les anomalies sont détectées et signalées</li> </ul>
		<b>C.1.5. Enregistrer les entrées</b> C.1.51 Effectuer la saisie des entrées à l'aide de l'outil informatique ou de tout autre moyen	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ consignes de traitement des anomalies et reliquats éventuels</li> <li>◆ contraintes de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'outil informatique (ou tout autre moyen) est correctement utilisé</li> <li>◆ L'enregistrement réalisé est fiable</li> </ul>
		<b>C.1.6. Relever des anomalies, les transmettre, proposer des suggestions d'amélioration</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les anomalies sont détectées et signalées</li> <li>◆ Les propositions d'amélioration sont pertinentes</li> </ul>

## C.2. DÉGROUPEUR ET/OU GROUPEUR – ENTREPOSER (Unités 1 et 2)

E	M	Compétences terminales (on demande)	Conditions de réalisation (on donne...)	Critères d'évaluation (on exige...)
		<b>C.2.1. Préparer la mise en stock des produits ou colis</b> C.2.11. Identifier, pointer C.2.12. Dépoter, trier, reconditionner si nécessaire en unité de stockage C.2.13. Codifier et étiqueter <b>C.2.1. bis Dégroupier, grouper</b> C.2.11 bis Identifier, pointer C.2.12 bis Trier, ventiler les produits C.2.13 bis Codifier et réaliser l'étiquetage directionnel C.2.14 bis Allotir les colis par zone d'expédition (travées...)	<b>Dans le cadre :</b> d'une situation professionnelle réelle ou reconstituée en magasin pédagogique <b>en zone de dégroupage/groupage ou de stockage</b>  <b>Avec :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ des produits, des colis, de l'outillage spécialisé, des accessoires</li> <li>◆ du matériel de manutention (diable, roll, transpalette, chariot automoteur de manutention à conducteur porté...)</li> <li>◆ du matériel de reconditionnement, d'étiquetage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'identification et le pointage sont corrects</li> <li>◆ Le dépotage, le tri, le reconditionnement sont réalisés sans détérioration physique</li> <li>◆ La codification est conforme à la nomenclature</li> <li>◆ L'étiquetage est approprié</li> <li>◆ <i>Les colis sont regroupés par zone d'expédition</i></li> </ul>
		<b>C.2.2. Acheminer et ranger les produits/colis</b> C.2.21 Consulter l'affectation des emplacements libres C.2.22 Repérer les adresses des produits/colis C.2.23 Déplacer les produits/colis manuellement ou à l'aide d'un auxiliaire de manutention C.2.24 Ranger physiquement les produits/colis C.2.25 Respecter les conditions de stockage en fonction de pictogrammes par exemple C.2.26 Maintenir en état de propreté et de fonctionnement (maintenance niveau 1) tout ou partie des locaux et des matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ des outils informatiques et de communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le choix des moyens de manutention est judicieux,</li> <li>◆ La méthode respecte la réglementation en vigueur (voir INRS). Les règles d'hygiène, de préservation de l'environnement, de sécurité, de circulation et de l'ergonomie sont appliquées (gestes et postures)</li> <li>◆ Les produits et colis sont :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* manipulés avec soin</li> <li>* adressés et rangés correctement</li> </ul> </li> <li>◆ Les conditions de stockage sont prises en compte et respectées</li> <li>◆ Le rangement est réalisé dans le temps imparti</li> <li>◆ Les situations potentiellement dangereuses sont évaluées et corrigées</li> </ul>
		<b>C.2.3. Réaliser tout ou partie de l'inventaire physique</b> C.2.31 Repérer les emplacements des produits à compter C.2.32 Compter les produits sur l'aire de stockage C.2.33 Saisir les quantités C.2.34 Transmettre les relevés C.2.35 Participer à l'inventaire journalier du quai	<b>A partir de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ consignes de travail et de procédures</li> <li>◆ la réglementation relative à l'hygiène, la sécurité, la circulation et la préservation de l'environnement</li> <li>◆ instructions et/ou plans relatifs à la prise ou à la dépose des produits/colis</li> <li>◆ fiches ou listes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les produits à inventorier sont repérés</li> <li>◆ Le comptage des produits est fiable</li> <li>◆ L'outil informatique est correctement utilisé</li> <li>◆ La saisie est conforme au relevé de stock</li> <li>◆ <i>L'inventaire journalier est fiable</i></li> </ul>
		<b>C.2.4. Déceler les anomalies</b> C.2.41 Repérer les difficultés liées aux emplacements, aux dysfonctionnements des matériels de stockage et de manutention et les transmettre au responsable C.2.42 Relever les anomalies d'organisation de son travail, les transmettre et proposer des suggestions d'amélioration	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ plan d'implantation et d'adressage</li> <li>◆ contraintes de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les anomalies sont détectées et signalées</li> <li>◆ Les propositions d'amélioration sont pertinentes</li> </ul>

<b>C.3. PRÉPARER PHYSIQUEMENT UNE COMMANDE (Unité 2)</b>
--

E	M	Compétences terminales (on demande...)	Conditions de réalisation (on donne...)	Critères d'évaluation (on exige...)
		<b>C.3.1. Prendre en charge une commande</b> C.3.11 Lire le bon de préparation de commande	<b>Dans le cadre :</b> d'une situation professionnelle réelle ou reconstituée en magasin pédagogique <b>en zone de préparation</b>	♦ L'identification des produits est correcte (nature, quantité, destination)
		<b>C.3.2. Procéder aux repérages relatifs à la préparation de la commande</b> C.3.21 Rechercher les produits et déterminer l'ordre de prélèvement C.3.22 Repérer l'aire de regroupement de la commande	<b>Avec :</b> ♦ des produits, de l'outillage spécialisé et des accessoires ♦ du matériel de manutention (diable, roll, transpalette, chariot automoteur de manutention à conducteur porté...) ♦ des outils informatiques et de communication ♦ un bon de préparation de commande	♦ L'ordre de prélèvement est logique ♦ L'aire de regroupement est repérée et disponible ♦ Le choix des moyens de manutention est judicieux ♦ La méthode respecte : * la réglementation en vigueur (INRS) * les règles de sécurité et d'ergonomie (gestes et postures), de circulation, de préservation de l'environnement ♦ Les situations potentiellement dangereuses sont évaluées
		<b>C.3.3. Prélever les produits</b> C.3.31 Choisir la méthode et les moyens de manutention C.3.32 Prélever les produits	<b>A partir de :</b> ♦ consignes de travail et procédures ♦ instructions et/ou plans relatifs à la prise ou à la disposition des produits ♦ la réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité à la circulation et à la préservation de l'environnement ♦ plan d'implantation et d'adressage	♦ Les produits prélevés correspondent au bon de préparation ♦ Le prélèvement est pratiqué avec méthode
		<b>C.3.4. Acheminer les éléments de la commande sur l'aire de regroupement</b>	♦ contraintes de temps	♦ Les éléments de la commande sont : * amenés en bon état * regroupés correctement sur l'aire de regroupement
		<b>C.3.5. Relever, transmettre les anomalies, proposer des améliorations du poste de travail</b>		♦ Les anomalies sont détectées et signalées ♦ Les propositions d'amélioration sont pertinentes

<b>C.4. EXPÉDIER / CHARGER / PARTICIPER À LA MISE A DISPOSITION (Unité 2)</b>
---

E	M	Compétences terminales (on demande...)	Conditions de réalisation (on donne...)	Critères d'évaluation (on exige...)
		<b>C.4.1. Contrôler les produits expédiés</b> C.4.11 Vérifier la concordance des produits à expédier avec le bon de commande et les documents d'expédition C.4.12 Vérifier l'état des produits	<b>Dans le cadre :</b> d'une situation professionnelle réelle ou reconstituée en magasin pédagogique <b>en zone d'expédition</b>  <b>Avec :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ des produits, des colis</li> <li>◆ du matériel de mesure</li> <li>◆ un poste et du matériel d'emballage, de protection, de conditionnement</li> <li>◆ des étiquettes de manutention (pictogrammes), de destination</li> <li>◆ des symboles produits dangereux</li> <li>◆ des outils informatiques et de communication</li> <li>◆ du matériel de manutention (diable, roll, transpalette, chariot automoteur de manutention à conducteur porté...)</li> </ul> <b>A partir de :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ consignes de travail et procédures</li> <li>◆ instructions et plans relatifs à la prise ou à la dépose des produits/colis</li> <li>◆ la réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité, aux produits dangereux et à la préservation de l'environnement</li> <li>◆ la nomenclature de pictogrammes (INRS)</li> <li>◆ conditions des transporteurs</li> <li>◆ documents commerciaux et d'expédition : bon de commande, bon de livraison, facture...</li> <li>◆ contraintes de temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les produits des colis sont conformes en quantité et en qualité à la commande, au bon de livraison et/ou à la facture</li> </ul>
		<b>C.4.2. Assurer l'emballage, le calage et/ou la palettisation</b> C.4.21 Choisir l'emballage et la protection adaptés aux produits C.4.22 Emballer les produits C.4.23 Peser éventuellement les colis C.4.24 Palettiser si nécessaire		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'emballage, la protection et le conditionnement sont adaptés au produit</li> <li>◆ Les règles d'hygiène et de sécurité sont respectées</li> <li>◆ Le pesage est correct</li> <li>◆ Les consignes de travail sont appliquées</li> </ul>
		<b>C.4.3. Choisir et apposer les étiquettes de manutention</b> C.4.31 Choisir les étiquettes suivant la nature du produit C.4.32 Apposer les étiquettes sur les colis		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les étiquettes choisies sont adaptées aux produits/colis et correctement apposées selon les consignes</li> </ul>
		<b>C.4.4. Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition et d'accompagnement</b> C.4.41 Établir l'étiquette de destination C.4.42 Établir et/ou saisir les documents d'expédition et d'accompagnement		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'étiquette de destination est établie sans erreur</li> <li>◆ Les documents d'expédition sont correctement établis et/ou la saisie est fiable</li> </ul>
		<b>C.4.5. Déposer les colis sur les aires de départ</b> C.4.51 Choisir la méthode et les moyens de manutention C.4.52 Utiliser l'outil de manutention C.4.53 Diriger les colis vers les emplacements de départ		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le choix des moyens de manutention est judicieux</li> <li>◆ La méthode respecte :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* la réglementation en vigueur (INRS)</li> <li>* les règles de sécurité et d'ergonomie (gestes et postures)</li> </ul> </li> <li>◆ Les colis sont affectés aux emplacements de départ</li> </ul>
		<b>C.4.6. Participer au rangement des produits dans le véhicule</b> C.4.61 Choisir la méthode et les moyens de manutention C.4.62 Vérifier l'application des consignes de sécurité liées au chargement du véhicule		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le choix des moyens de manutention est judicieux</li> <li>◆ La méthode respecte :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* la réglementation en vigueur (INRS)</li> <li>* les règles de sécurité et d'ergonomie (gestes et postures)</li> </ul> </li> <li>◆ Les consignes de sécurité liées au chargement du véhicule sont respectées sous le contrôle du conducteur du véhicule</li> </ul>
		<b>C.4.7. Mettre les colis à la disposition du destinataire</b> C.4.71 Tenir les colis à la disposition du destinataire au bureau restant C.4.72 Participer à la remise des colis urgents au destinataire C.4.73 Encaisser le montant des colis		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les colis sont conservés à disposition du client</li> <li>◆ Les colis sont remis au destinataire en temps voulu</li> <li>◆ Les encaissements sont fiables</li> </ul>
		<b>C.4.8. Relever des anomalies, les transmettre, proposer des suggestions d'amélioration</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les anomalies sont détectées et signalées</li> <li>◆ Les propositions d'amélioration sont pertinentes</li> </ul>