

ACCES AU DOMAINE PROFESSIONNEL PAR UNITES

Ce référentiel est structuré en unités. Chaque unité est autonome et construite par rapport aux compétences exigées pour un emploi identifié dans le référentiel des activités professionnelles.

Les unités sont conçues pour permettre aux candidats qui le désirent d'accéder progressivement au CAP par l'obtention successives d'unités autonomes.

ORGANISATION DES UNITES :

Le domaine professionnel du CAP « VENDEUR-MAGASINIER EN PIECES DE RECHANGE ET EQUIPEMENTS AUTOMOBILES » est constitué de 3 unités :

- ◆ U1 : Pratique de la vente et de la préparation de commande
- ◆ U2 : Pratique de réception, mise en stock, expédition et de conduite en sécurité de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté
- ◆ U3 : Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles

U1 + U2 + U3

**DOMAINE PROFESSIONNEL DU CAP VENDEUR-MAGASINIER EN PIECES
DE RECHANGE ET EQUIPEMENTS AUTOMOBILES**

COMPOSITION DES UNITES A PARTIR DU REFERENTIEL :

Chaque unité est constituée par l'ensemble des savoir-faire et des savoirs repérés dans le référentiel de certification du domaine professionnel et récapitulés dans les tableaux de la page 35.

MISE EN RELATION DU RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES ET DU REFERENTIEL DE CERTIFICATION

Référentiel des activités professionnelles

Champ d'intervention

Intervention dans un établissement lié à la commercialisation des pièces de rechange et équipements automobiles :

- Réception
- Stockage
- Accueil-vente-préparation de la commande
- Expédition

Référentiel de certification du domaine professionnel

Compétence globale

Le titulaire du CAP VENDEUR-MAGASINIER EN PIÈCES DE RECHANGE ET EQUIPEMENTS AUTOMOBILES réceptionne, assure le stockage et la manutention des produits, saisit les mouvements du stock. Il accueille, oriente, informe, conseille le client. Il détermine le produit correspondant au besoin, prépare la commande, établit la facture et expédie les produits.

Activités principales de référence

- Conduite et pilotage en sécurité d'un chariot automoteur de manutention à conducteur porté
- Manutention des colis/produits
- Suivi des entrées avec contrôle des réceptions
- Répartition et orientation des produits reçus
- Transmission des anomalies
- Manutention et rangement physique des produits
- Vérification des conditions de stockage
- Etiquetage, mise en rayon, présentation des produits reçus
- Comptage des produits en stock et signalement des anomalies

Compétences générales

**O. CONDUIRE EN
SECURITE UN CHARIOT
AUTOMOTEUR DE
MANUTENTION A
CONDUCTEUR PORTE**

1. RECEPTIONNER

2. STOCKER

Compétences terminales

- 0.1. Choisir le matériel de manutention adapté
- 0.2. Prendre en charge le chariot
- 0.3. Piloter en sécurité le chariot
- 0.4. Prendre et lever en sécurité une charge avec le chariot
- 0.5. Immobiliser le chariot
- 1.1. Manutentionner les colis/produits manuellement ou à l'aide d'un auxiliaire de manutention
- 1.2. Réceptionner, contrôler les colis et produits reçus
- 1.3. Saisir les entrées
- 1.4. Repérer l'emplacement des produits, des supports et contenants
- 1.5. Rendre compte de la réception
- 2.1. Acheminer les produits vers leurs emplacements de stockage (attribués ou à créer)
- 2.2. Assurer le stockage
- 2.3. Vérifier, compléter et mettre à jour l'étiquetage
- 2.4. Disposer les produits en rayon et/ou approvisionner le linéaire
- 2.5. Assurer la présentation marchande
- 2.6. Réaliser des inventaires
- 2.7. Déceler les anomalies et en rendre compte

3. VENDRE ET PREPARER LES COMMANDES

- Accueil des clients
 - Traitement de la demande

 - Préparation de la commande
- 3.1. Assurer tous types d'accueil
 - 3.2. Identifier le client, ses besoins, son véhicule
 - 3.3. Déterminer le produit correspondant aux besoins et ses références
 - 3.4. S'assurer de la disponibilité du produit
 - 3.5. Présenter les caractéristiques techniques du produit et de l'outillage spécialisé
 - 3.6. Saisir la commande du client
 - 3.7. Elargir l'offre aux autres produits et services
 - 3.8. Déstocker et saisir les sorties

4. EXPEDIER

- Préparation des colis

 - Préparation des documents d'expédition

 - Mise à disposition des colis
- 4.1. Contrôler le bon de commande, le bon de livraison et le colis
 - 4.2. Emballer, peser et palettiser
 - 4.3. Choisir et apposer les étiquettes de manutention
 - 4.4. Compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition
 - 4.5. Utiliser l'aire d'expédition
 - 4.6. Rendre compte de l'expédition

ORGANISATION DU DOMAINE PROFESSIONNEL

Le domaine professionnel est constitué de :

U1 : Pratique de la vente et de la préparation de commande

U2 : Pratique de réception, mise en stock, expédition et de conduite en sécurité de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté

U3 : Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles

<p>U1 : Pratique de la vente et de la préparation de commande</p>	<p><i>Le candidat doit être capable en toute autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de vendre et préparer les commandes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'assurer tous types d'accueil ▪ d'identifier le client, ses besoins, son véhicule ▪ de déterminer le produit correspondant au besoin et ses références ▪ de s'assurer de la disponibilité du produit ▪ de présenter les caractéristiques techniques du produit et de l'outillage spécialisé ▪ de saisir la commande du client ▪ d'élargir l'offre aux autres produits et services ▪ de déstocker et saisir les sorties
<p>U2 : Pratique de réception, mise en stock, expédition et de conduite en sécurité de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté</p>	<p><i>Le candidat doit être capable en toute autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de réceptionner : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de manutentionner les colis/produits manuellement ou à l'aide d'un auxiliaire de manutention ▪ de réceptionner, contrôler les colis et produits reçus ▪ de saisir les entrées ▪ de repérer l'emplacements des produits, des supports et contenants ▪ de rendre compte de la réception ➤ de stocker : <ul style="list-style-type: none"> ▪ d'acheminer les produits vers leurs emplacements de stockage (attribués ou à créer) ▪ d'assurer le stockage ▪ de vérifier, compléter et mettre à jour l'étiquetage ▪ de disposer les produits en rayon et/ou approvisionner le linéaire ▪ d'assurer la présentation marchande ▪ de réaliser des inventaires ▪ de déceler les anomalies et en rendre compte ➤ d'expédier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de contrôler le bon de commande, le bon de livraison et le colis ▪ d'emballer, peser et palettiser ▪ de choisir et apposer les étiquettes de manutention ▪ de compléter l'étiquette de destination, les documents d'expédition ▪ d'utiliser l'aire d'expédition ▪ de rendre compte de l'expédition ➤ de conduire en sécurité un chariot automoteur de manutention à conducteur porté : <ul style="list-style-type: none"> ▪ de choisir le matériel de manutention adapté ▪ de prendre en charge le chariot ▪ de piloter en sécurité le chariot ▪ de prendre et lever en sécurité une charge avec le chariot ▪ d'immobiliser le chariot
<p>U3 : Environnement économique, juridique et sociale des activités professionnelles</p>	<p><i>Le candidat doit être capable en toute autonomie :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de relever des informations économiques, juridiques et sociales ▪ d'expliquer le vocabulaire économique, juridique et sociale ▪ de mettre en relations les éléments d'un dossier avec une activité professionnelle donnée ▪ de présenter correctement des informations