

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

1) LE CHAMP D'ACTIVITÉ

⊗ Le titulaire du CAP Mareyage peut participer à l'achat. Il trie, réceptionne, prépare, conditionne, commercialise, expédie les produits de la mer et d'eau douce en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et de qualité liées à la profession.

2) CONTEXTE PROFESSIONNEL

1) Types d'emplois concernés

- commis de marée
- ouvrier de marée
- employé de marée
- adjoint du mareyeur et mareyeur après expérience professionnelle.

2) Types d'entreprises où se situent les emplois

- entreprises de mareyage
- négociants et grossistes en produits de la mer
- centrales d'achat

mais également :

- entreprise de production aquacole
- entreprise de transformation agro-alimentaire mettant en oeuvre des produits de la mer et d'eau douce.

3) Place dans l'organisation de l'entreprise

Suivant la taille et le type de l'entreprise, il exécute tout ou partie des tâches relatives :

- au travail du poisson à l'état frais (transformation, valorisation...)
- à la commercialisation (achat; vente)
- à la réception et à l'expédition des produits de la mer et d'eau douce.

4) La pratique du métier nécessite :

- de satisfaire au contrôle médical de la médecine du travail
- une hygiène corporelle rigoureuse
- le port obligatoire de la tenue professionnelle
- le travail en horaire matinaux
- le respect des règles d'organisation du travail.

⇒ **Contre-indications** : allergie au poisson, travail au froid et en milieu humide.

3) LES FONCTIONS

L'employé de marée applique la réglementation en vigueur, concernant l'hygiène et la sécurité dans les fonctions suivantes :

- APPROVISIONNEMENT
- PRODUCTION
- COMMERCIALISATION
- ENTRETIEN
- CONTRÔLE- QUALITÉ

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION APPROVISIONNEMENT

TACHES :

- 1) Achat de tous les produits de la mer et d'eau douce, emballages, glace...
- 2) Réception et vérification de leur conformité
- 3) Affectation des produits (production, stockage)

CONDITIONS D'EXERCICE

MOYENS ET RESSOURCES

- Tableaux d'apports par port et par origine
- Consignes écrites et/ou orales
- Bons de commande
- Bons de prise en charge
- Fiches de suivi des marchandises

AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ

- Autonomie dans le cadre de consignes précises, dans le respect des usages de l'entreprise, des règles d'hygiène et de conservation.
- Information à la hiérarchie en cas d'incidents.

RÉSULTATS ATTENDUS

- Adéquation commande - livraison / réception
- Affectation pertinente
- Maintien de l'état qualitatif du stock (froid)

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION PRODUCTION

TACHES :

- 1) Préparation de l'atelier et des consommables (glace, emballages)
- 2) Organisation du poste de travail et/ou de la ligne de production

CONDITIONS D'EXERCICE

MOYENS ET RESSOURCES

- Matériels (équipement de la personne, couteaux, balance...)
- Consignes orales / écrites

AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ

- Autonomie dans l'exécution de la tâche

RÉSULTATS ATTENDUS

- Conformité du matériel et des équipements
- Respect des conditions d'hygiène et d'organisation rationnelle du travail
(marche en avant, ergonomie)

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION PRODUCTION
TACHES : 3) Travail de valorisation du produit brut : triage, étêtage, écorchage, éviscération, filetage... 4) Mise en emballage

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>MOYENS ET RESSOURCES</u> - Consignes écrites et / ou orales - Matériels - Commandes
<u>AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ</u> - Pleine autonomie.
<u>RÉSULTATS ATTENDUS</u> - Conformité du produit aux exigences de l'entreprise, dans le respect des délais d'expédition - Respect des règles d'hygiène, de qualité et de sécurité, et des normes C.E.E. - Respect des normes physiques de travail et de présentation du produit (rendement, rapidité)

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION PRODUCTION

TACHES :

- 5) Pesage
- 6) Conditionnement, allotissement.

CONDITIONS D'EXERCICE

MOYENS ET RESSOURCES

- Consignes écrites et/ou orales
- Matériels
- Commandes

AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ

- Autonomie dans le respect des consignes

RÉSULTATS ATTENDUS

- Conformité des produits en présentation et en poids : emballages et palettes

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION COMMERCIALISATION
TACHES : 1) Conseil à la clientèle 2) Prise de commande, écriture des étiquettes 3) Préparation de la commande et de l'expédition 4) Resserre : rangement des invendus et enregistrement

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>MOYENS ET RESSOURCES</u> - Bons de commandes et de livraisons - Moyens de communication - Fiches de resserre de l'entreprise - Matériels d'expédition
<u>AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ</u> - Totale pour ses propres commandes - Sous contrôle pour les expéditions;
<u>RÉSULTATS ATTENDUS</u> - Valorisation des produits de l'entreprise - Adéquation entre commande et préparation de l'expédition. - Conformité qualitative et quantitative des produits pour la resserre.

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION ENTRETIEN
TACHES : 1) Nettoyage et désinfection de l'outillage, du matériel, des locaux, du poste de travail 2) Surveillance de l'état du matériel

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>MOYENS ET RESSOURCES</u> - Produits et matériels d'entretien - Plan de nettoyage et de désinfection
<u>AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ</u> - Autonomie dans l'exécution des tâches. - Autonomie partielle en cas d'anomalies ⇔ information à la hiérarchie
<u>RÉSULTATS ATTENDUS</u> - Le maintien des matériels et des locaux en état d'hygiène et de propreté, avec l'utilisation rationnelle des produits - L'utilisation rationnelle des matériels - Le respect des règles d'hygiène et de sécurité - Transmission des anomalies repérées.

TABLEAU DE DÉTAIL DES ACTIVITÉS

FONCTION CONTRÔLE - QUALITÉ
TACHES : 1) Contrôle de la qualité des produits, de la réception à l'expédition (produits de la mer et d'eau douce, emballages, glace...) 2) Contrôle de la conformité des produits.

CONDITIONS D'EXERCICE

<u>MOYENS ET RESSOURCES</u> - Méthode de contrôle-qualité spécifique à l'entreprise - Les matériels de contrôle
<u>AUTONOMIE , RESPONSABILITÉ</u> - Autonomie dans l'exécution des tâches, en respectant les consignes.
<u>RÉSULTATS ATTENDUS</u> - Assurance de la qualité du produit - Informations à la hiérarchie - Rectifications éventuelles.