

RÉFÉRENTIEL DE CERTIFICATION

1		
CAP CHAUSSURE		
C1-1 Collecter les données de la demande		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Consulter et réunir une documentation - Inventorier les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> • à la nature et à l'esthétique du produit • à l'origine et à l'aspect des matières d'oeuvre • au déroulement des différentes interventions • au matériel 	<ul style="list-style-type: none"> - Référence de la commande - Commande - Instructions - Cahier des charges - Documents iconographiques - Référence du produit, des matériaux, des matériels - Moyens matériels: <ul style="list-style-type: none"> • de préparation • de débit • de fabrication 	<ul style="list-style-type: none"> - En fonction des ressources mises à disposition, la collecte des données doit permettre l'exploitation des informations concernant le travail à réaliser
C1-2 Lire, Analyser, Classifier et Sélectionner les documents		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les différentes sources d'information manuelles ou informatisées. - Identifier les renseignements concernant les tâches en fonction : <ul style="list-style-type: none"> • des caractéristiques du produit • des matériaux • des matériels • des techniques à mettre en oeuvre - Situer les interventions à effectuer - Interpréter les différentes formes de langages (symboliques, schématiques, graphiques) - Extraire les instructions utiles qui situent l'opération à traiter - Noter les informations retenues : <ul style="list-style-type: none"> • déroulement du travail • divers matériels et auxiliaires • instructions de programmation - Saisir les données à traiter 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents de travail, croquis - Dessin de définition, de détail - Fichiers manuels ou informatisés : <ul style="list-style-type: none"> • matériaux • matériels • temps... - Plan de travail - Fiches et documents 	<ul style="list-style-type: none"> - La traduction doit être conforme : <ul style="list-style-type: none"> • aux demandes esthétiques et techniques • au vocabulaire professionnel • aux différents codes et normes propres à la profession - Les informations retenues doivent permettre la réalisation du travail à effectuer

C2-1 Proposer un choix technologique et esthétique		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les caractéristiques relatives : <ul style="list-style-type: none"> • au produit • à la qualité fixée • à la nature des matériaux • aux matériels • au déroulement des interventions - Effectuer des essais - Comparer les résultats au plan : <ul style="list-style-type: none"> • esthétique • technologique • technique • économique - Proposer et Préparer : <ul style="list-style-type: none"> • les matériaux • les fournitures • les accessoires • les solutions technologiques et esthétiques 	<ul style="list-style-type: none"> - Données écrites, orales, iconographiques, esthétiques, technologiques - Fichiers/catalogues, manuels et/ou informatisés : <ul style="list-style-type: none"> • de solutions technologiques • de propositions esthétiques • de normes - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble des conditions correspond à la demande - Les propositions esthétiques et techniques sont compatibles avec les données

C2-2 Organiser le poste de travail		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Choisir les moyens matériels - Proposer et contrôler l'outillage en fonction de l'activité à effectuer - Disposer rationnellement l'outillage, les matériaux... 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériels manuels et/ou automatisés et/ou informatisés - Matériaux... 	<ul style="list-style-type: none"> - L'organisation du poste de travail doit permettre de réaliser les opérations avec efficacité, en respectant les règles de sécurité

2

CAP CHAUSSURE

C2-3 Proposer un plan de travail		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none">-Exploiter les documents-Classer par ordre chronologique les opérations à effectuer	<ul style="list-style-type: none">- Documents :<ul style="list-style-type: none">• croquis de mode• dessin (manuel ou informatisé)• ...- Contraintes : matériaux, matériels	<ul style="list-style-type: none">- Les propositions de déroulement doivent être en adéquation avec les contraintes fixées

C2-4 S'initier au calcul du coût de production		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none">-Déterminer le coût d'achat de certains éléments entrant dans la fabrication-Compléter un devis, une facture	<ul style="list-style-type: none">- Eléments de coût :<ul style="list-style-type: none">• matériaux• fournitures/accessoires• main d'oeuvre• charges	<ul style="list-style-type: none">- La proposition chiffrée prend en compte les différents paramètres

3

CAP CHAUSSURE

C3-1 Participer à la construction du modèle		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Exploiter les données relatives: <ul style="list-style-type: none"> • au style • au modèle • aux mesures • aux contraintes esthétiques (proportions, couleurs...) et techniques - Identifier et repérer les éléments - Transformer et/ou adapter un patron existant 	<ul style="list-style-type: none"> - Documents de références : <ul style="list-style-type: none"> • croquis • photographies • fiches techniques - Base de données : <ul style="list-style-type: none"> • iconographique • technique - Matières d'oeuvre - Petit matériel, outillage... - Matériel informatisé ou non - Gabarit de coupe - Tableau de mesures - Fichiers de gradation informatisés ou non - Dessin technique - ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Les documents de références, les aplombs, la forme, les proportions, le chaussant, les mesures sont respectées - La qualité et la précision de l'ensemble des éléments sont conformes - La précision, le report des valeurs les tracés sont précis et rigoureux - Les calculs sont justes et en adéquation aux normes - L'utilisation des matériels est rationnelle

C3-2 Effectuer les opérations d'apprêtage, de coupe et de brochage		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler, préparer la matière d'oeuvre <ul style="list-style-type: none"> • tapissage • apprêtage - Tracer tout ou partie d'un modèle - Identifier et repérer les éléments - Rechercher les surfaces nécessaires et/ou les métrages - Contrôler les éléments du patron - Procéder à la coupe des éléments de l'article chaussant - Préparer le semelage - Appairer les articles chaussants 	<ul style="list-style-type: none"> - Fichier d'éléments de produit informatisé ou non - Dessin technique de détail - Gabarit de base - Consignes écrites ou orales - Patron - Matières d'oeuvre - Matériel de coupe automatisé ou non - Matériel de brochage automatisé ou non - Matériel d'apprêtage 	<ul style="list-style-type: none"> - Les caractéristiques des matières d'oeuvre sont respectées - La préparation des éléments est conforme et précise - L'utilisation des matières d'oeuvre et des matériels est rationnelle - La régularité, la précision du tracé et de la coupe sont respectées - Les consignes sont respectées

3

CAP CHAUSSURE

C3-3 Régler et mettre en oeuvre les matériels		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en oeuvre des matériels mécanisés et/ou automatisés et/ou informatisés - Régler le matériel 	<ul style="list-style-type: none"> - Matières d'oeuvre, fournitures et accessoires - Fiches d'instructions - Notices d'utilisation - Notices de sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> - Les réglages sont conformes aux instructions, aux matières d'oeuvre - Les règles de sécurité sont respectées

C3-4 Effectuer les opérations de montage, d'assemblage, de finition		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser les opérations : <ul style="list-style-type: none"> • de piquage • d'assemblage • de montage • de finition 	<ul style="list-style-type: none"> - Eléments d'article chaussant - Fournitures - Plan de travail - Documents techniques et esthétiques - Outillage - Matériels mécanisés et/ou automatisés - Presse - Temps imparti 	<ul style="list-style-type: none"> - Les techniques main et machine sont maîtrisées - Les différentes opérations sont respectées et effectuées avec précision - L'utilisation des matériels est rationnelle - Les temps alloués sont respectés

C3-5 Contrôler la qualité en cours et en fin de réalisation		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier la conformité des matériaux et des produits : <ul style="list-style-type: none"> • en début • en cours • en fin 	<ul style="list-style-type: none"> - Produit en cours ou en fin de réalisation - Matériel de mesure et de contrôle - Documents techniques et iconographiques - Fiche de suivi 	<ul style="list-style-type: none"> - L'aspect du produit est conforme aux exigences définies par le cahier des charges

C3-6 Assurer la maintenance de 1er niveau		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir périodiquement sur le matériel (entretien courant) - Déceler avant détérioration du matériel tout incident de fonctionnement - Décrire et consigner les anomalies constatées - Intervenir en cas de panne élémentaire 	<ul style="list-style-type: none"> - Matériel - Outils - Notice du constructeur - Notice d'entretien - Règles de sécurité - Fiche de maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> - Le matériel est maintenu et/ou remis en état de fonctionnement - L'identification des incidents de fonctionnement est correcte

4

C A P CHAUSSURE

C4-1 Emettre et Recevoir des Informations		
Etre capable de	Conditions - Ressources	Critères de réussite
<ul style="list-style-type: none"> - Instaurer des relations courtoises et efficaces - S'exprimer correctement et avoir une bonne présentation - Reconnaître les différents types d'informations 	<ul style="list-style-type: none"> - Les personnels de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> • employés • cadres • institutions représentatives des personnels • - L'atelier/entreprise <ul style="list-style-type: none"> • notice d'utilisation des matériels • fichiers, manuels et/ou informatisés • moyens télématiques • documents techniques 	<ul style="list-style-type: none"> - Le respect d'autrui, l'intégration dans l'équipe de travail sont satisfaisants - L'identification est correcte