

## **ANNEXE II**

### **II-a UNITÉS CONSTITUTIVES DU DIPLOME**

**UNITÉ U11**  
**ÉPREUVE E1/Sous-épreuve A1 : analyse d'un système technique**

COMPÉTENCES			SAVOIRS ASSOCIÉS							
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1	C1.1	Identifier la situation, la demande	X			X				
	C1.2	Décoder et analyser un dossier de réalisation								
	C1.3	Analyser les informations	X			X				X
C2	C2.1	Établir un processus de réalisation								
	C2.2	Sélectionner, déterminer les matières d'œuvre nécessaires Prévoir la main-d'œuvre et les matériels à utiliser								
	C2.3	Évaluer les coûts de matière d'œuvre et les données quantifiables								
	C2.4	Proposer des solutions	X			X				X
	C2.5	Établir le calendrier prévisionnel et les documents de réalisation								
C3	C3.1	Vérifier les disponibilités								
	C3.2	Organiser et installer les postes de travail								
	C3.3	Préparer les matériels								
	C3.4	Préparer les matières d'œuvre et les supports								
	C3.5	Conduire les opérations de réalisation								
	C3.6	Respecter l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et l'environnement								
	C3.7	Contrôler et assurer la qualité								
	C3.8	Comparer aux prévisions les données quantifiables réalisées								
	C3.9	Assurer la maintenance et le service après-vente								
C4	C4.1	Évaluer les coûts directs et indirects								
	C4.2	Réaliser les produits en tenant compte des temps,								
	C4.3	Participer à la gestion des flux (stocks)								
	C4.4	Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des postes								
C5	C5.1	Choisir les moyens de communication								
	C5.2	Dialoguer avec les donneurs d'ordres								
	C5.3	Dialoguer avec la hiérarchie et les exécutants								
	C5.4	Participer à et/ou animer un groupe de travail								
	C5.5	Participer aux actions de formation								
	C5.6	Compléter, mémoriser les documents de suivi et de gestion de la réalisation								

**UNITÉ U 12**

**ÉPREUVE E 1 / Sous épreuve B 1 : mathématiques et sciences physiques**

L'unité mathématiques et sciences physiques englobe l'ensemble des objectifs, capacités, compétences et savoir-faire mentionnés dans les arrêtés du 9 mai 1995 modifiés relatifs aux programmes de mathématiques et aux programmes de sciences physiques applicables dans les classes préparant au baccalauréat professionnel (B.O.E.N. spécial n° 11 du 15 juin 1995)

La partie mathématique est constituée des éléments suivants :

- Activités numériques et graphiques (I)
- Fonctions numériques (II)
- Activités géométriques (III)
- Activités statistiques (IV)
- Trigonométrie, géométrie. vecteurs (VI).

La partie sciences physiques comprend les unités spécifiques suivantes :

Electricité :

- Puissance électrique ( E 3 )

Optique :

- Lentilles convergentes ( O 1 )
- Lumières et couleurs ( O 2 )

Thermo – dynamique :

- Chaleur et rayonnement ( T 1 )

Chimie générale :

- Acide base ( C 1 )
- Corrosion – protection ( C 3 )

Chimie organique :

- Alcanes ( C 8 )

Chimie inorganique :

- Ciments – plâtres – verres ( C 14 )
- Céramiques ( C 15 )

## UNITÉ U13

### ÉPREUVE E1/Sous-épreuve C1 : travaux pratiques de sciences physiques

L'unité de travaux pratiques de sciences physiques englobe l'ensemble des objectifs, compétences et savoir-faire mentionnés dans l'arrêté du 9 mai 1995 modifié relatif aux programmes de sciences physiques des baccalauréats professionnels.

Elle concerne la formation méthodologique de base appliquée aux champs de la physique et de la chimie suivants :

- électricité I (courant continu)
- électricité II (courant alternatif sinusoïdal)
- mécanique
- acoustique
- optique
- chimie I (solutions aqueuses)
- chimie II (chimie organique)

**UNITÉ U21**

**ÉPREUVE E2/Sous-épreuve A2 : technologie des matériaux, de leur transformation et de leur utilisation**

COMPÉTENCES			SAVOIRS ASSOCIÉS									
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8		
C1	C1.1	Identifier la situation, la demande										
	C1.2	Décoder et analyser un dossier de réalisation										
	C1.3	Analyser les informations	X									X
C2	C2.1	Établir un processus de réalisation										
	C2.2	Sélectionner, déterminer les matières d'œuvre nécessaires Prévoir la main-d'œuvre et les matériels à utiliser	X									
	C2.3	Évaluer les coûts de matière d'œuvre et les données quantifiables										
	C2.4	Proposer des solutions	X									X
	C2.5	Établir le calendrier prévisionnel et les documents de réalisation										
C3	C3.1	Vérifier les disponibilités										
	C3.2	Organiser et installer les postes de travail										
	C3.3	Préparer les matériels										
	C3.4	Préparer les matières d'œuvre et les supports										
	C3.5	Conduire les opérations de réalisation										
	C3.6	Respecter l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et l'environnement										
	C3.7	Contrôler et assurer la qualité										
	C3.8	Comparer aux prévisions les données quantifiables réalisées (et éventuellement proposer des améliorations)										
	C3.9	Assurer la maintenance et le service après-vente										
C4	C4.1	Évaluer les coûts directs et indirects										
	C4.2	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée										
	C4.3	Participer à la gestion des flux (stocks)										
	C4.4	Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des postes de travail										
C5	C5.1	Choisir les moyens de communication										
	C5.2	Dialoguer avec les donneurs d'ordres										
	C5.3	Dialoguer avec la hiérarchie et les exécutants										
	C5.4	Participer à et/ou animer un groupe de travail										
	C5.5	Participer aux actions de formation										
	C5.6	Compléter, mémoriser les documents de suivi et de gestion de la réalisation										

## UNITÉ U22

### ÉPREUVE E2/Sous-épreuve B2 : art et technique, analyse formelle et stylistique

COMPÉTENCES			SAVOIRS ASSOCIÉS							
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1	C1.1	Identifier la situation, la demande							X	
	C1.2	Décoder et analyser un dossier de réalisation								
	C1.3	Analyser les informations								
C2	C2.1	Établir un processus de fabrication								
	C2.2	Sélectionner, déterminer les matières d'œuvre nécessaires Prévoir la main-d'œuvre et les matériels à utiliser								
	C2.3	Évaluer les coûts de matière d'œuvre et les données quantifiables								
	C2.4	Proposer des solutions							X	
	C2.5	Établir le calendrier prévisionnel de réalisation								
C3	C3.1	Vérifier les disponibilités								
	C3.2	Organiser et installer les postes de travail								
	C3.3	Préparer les matériels								
	C3.4	Préparer les matières d'œuvre et les supports								
	C3.5	Conduire les opérations de réalisation								
	C3.6	Respecter l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et l'environnement								
	C3.7	Contrôler et assurer la qualité								
	C3.8	Comparer aux prévisions les données quantifiables réalisées (et éventuellement proposer des améliorations)								
	C3.9	Assurer la maintenance et le service après-vente								
C4	C4.1	Évaluer les coûts directs et indirects								
	C4.2	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée								
	C4.3	Participer à la gestion des flux (stocks)								
	C4.4	Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des postes de travail								
C5	C5.1	Choisir les moyens de communication							X	
	C5.2	Dialoguer avec les donneurs d'ordres								
	C5.3	Dialoguer avec la hiérarchie et les exécutants								
	C5.4	Participer à et/ou animer un groupe de travail								
	C5.5	Participer aux actions de formation								
	C5.6	Compléter, mémoriser les documents de suivi et de gestion de la réalisation								

**UNITÉ U31**  
**ÉPREUVE E3/Sous-épreuve A3 : évaluation de la formation en milieu professionnel**  
**et économie-gestion**

COMPÉTENCES			SAVOIRS ASSOCIÉS							
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1	C1.1	Identifier la situation, la demande	X	X		X				X
	C1.2	Décoder et analyser un dossier de réalisation	X	X		X				X
	C1.3	Analyser les informations	X	X		X				X
C2	C2.1	Établir un processus de réalisation	X	X		X	X			
	C2.2	Sélectionner, déterminer les matières d'œuvre nécessaires Prévoir la main-d'œuvre et les matériels à utiliser	X	X		X				X
	C2.3	Évaluer les coûts de matière d'œuvre et les données quantifiables	X	X		X				
	C2.4	Proposer des solutions	X	X		X				
	C2.5	Établir le calendrier prévisionnel et les documents de réalisation	X	X		X				
C3	C3.1	Vérifier les disponibilités	X	X		X				
	C3.2	Organiser et installer les postes de travail	X	X		X	X			
	C3.3	Préparer les matériels	X	X		X				
	C3.4	Préparer les matières d'œuvre et les supports	X	X		X	X			
	C3.5	Conduire les opérations de réalisation	X	X		X	X			
	C3.6	Respecter l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et l'environnement	X	X		X	X			X
	C3.7	Contrôler et assurer la qualité	X	X		X	X			X
	C3.8	Comparer aux prévisions les données quantifiables réalisées (et éventuellement proposer des améliorations)	X	X		X				
	C3.9	Assurer la maintenance et le service après-vente								
C4	C4.1	Évaluer les coûts directs et indirects								
	C4.2	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée	X	X	X	X	X			
	C4.3	Participer à la gestion des flux (stocks)	X				X			
	C4.4	Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des postes de travail	X				X	X		
C5	C5.1	Choisir les moyens de communication	X	X		X		X		
	C5.2	Dialoguer avec les donneurs d'ordres	X	X	X	X		X		X
	C5.3	Dialoguer avec la hiérarchie et les exécutants								
	C5.4	Participer à et/ou animer un groupe de travail	X	X	X	X		X		X
	C5.5	Participer aux actions de formation								
	C5.6	Compléter, mémoriser les documents de suivi et de gestion de la réalisation	X	X	X	X		X		

## UNITÉ U32

### ÉPREUVE E3/Sous-épreuve B3 : mise en œuvre d'un ensemble ou de sous-ensemble(s) à partir d'un dessin de définition

COMPÉTENCES			SAVOIRS ASSOCIÉS							
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1	C1.1	Identifier la situation, la demande								
	C1.2	Décoder et analyser un dossier de réalisation	X			X				
	C1.3	Analyser les informations								
C2	C2.1	Établir un processus de fabrication	X			X				
	C2.2	Sélectionner, déterminer les matières d'œuvre nécessaires Prévoir la main-d'œuvre et les matériels à utiliser								
	C2.3	Évaluer les coûts de matière d'œuvre et les données quantifiables								
	C2.4	Proposer des solutions								
	C2.5	Établir le calendrier prévisionnel de réalisation								
C3	C3.1	Vérifier les disponibilités								
	C3.2	Organiser et installer les postes de travail								
	C3.3	Préparer les matériels								
	C3.4	Préparer les matières d'œuvre et les supports								
	C3.5	Conduire les opérations de réalisation	X			X				
	C3.6	Respecter l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et l'environnement					X			
	C3.7	Contrôler et assurer la qualité	X							
	C3.8	Comparer aux prévisions les données quantifiables réalisées (et éventuellement proposer des améliorations)								
	C3.9	Assurer la maintenance et le service après-vente								
C4	C4.1	Évaluer les coûts directs et indirects								
	C4.2	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée	X			X				
	C4.3	Participer à la gestion des flux (stocks)								
	C4.4	Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des postes de travail								
C5	C5.1	Choisir les moyens de communication								
	C5.2	Dialoguer avec les donneurs d'ordres								
	C5.3	Dialoguer avec la hiérarchie et les exécutants								
	C5.4	Participer à et/ou animer un groupe de travail								
	C5.5	Participer aux actions de formation								
	C5.6	Compléter, mémoriser les documents de suivi et de gestion de la réalisation								

### UNITÉ U 33

#### ÉPREUVE E3/Sous-épreuve C3 : analyse de fabrication et préparation en vue de sa réalisation

COMPÉTENCES			SAVOIRS ASSOCIÉS							
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
C1	C1.1	Identifier la situation, la demande								
	C1.2	Décoder et analyser un dossier de réalisation	X			X				
	C1.3	Analyser les informations	X			X				
C2	C2.1	Établir un processus de fabrication	X			X				
	C2.2	Sélectionner, déterminer les matières d'œuvre nécessaires Prévoir la main-d'œuvre et les matériels à utiliser	X							
	C2.3	Évaluer les coûts de matière d'œuvre et les données quantifiables								
	C2.4	Proposer des solutions	X			X				X
	C2.5	Établir le calendrier prévisionnel de réalisation								
C3	C3.1	Vérifier les disponibilités								
	C3.2	Organiser et installer les postes de travail								
	C3.3	Préparer les matériels								
	C3.4	Préparer les matières d'œuvre et les supports								
	C3.5	Conduire les opérations de réalisation								
	C3.6	Respecter l'hygiène, la sécurité, l'ergonomie et l'environnement								
	C3.7	Contrôler et assurer la qualité								
	C3.8	Comparer aux prévisions les données quantifiables réalisées (et éventuellement proposer des améliorations)								
	C3.9	Assurer la maintenance et le service après-vente								
C4	C4.1	Évaluer les coûts directs et indirects								
	C4.2	Réaliser les produits en tenant compte des temps, des délais selon la qualité exigée								
	C4.3	Participer à la gestion des flux (stocks)								
	C4.4	Assurer la maintenance et l'entretien du matériel et des postes de travail								
C5	C5.1	Choisir les moyens de communication								
	C5.2	Dialoguer avec les donneurs d'ordres								
	C5.3	Dialoguer avec les exécutants								
	C5.4	Participer à et/ou animer un groupe de travail								
	C5.5	Participer aux actions de formation								
	C5.6	Compléter, mémoriser les documents de suivi et de gestion de la réalisation								

#### **UNITÉ U4**

##### **Épreuve E4/Épreuve de langue vivante**

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés dans l'arrêté du 23 mars 1988 relatif aux programmes de langues vivantes étrangères des classes préparant au baccalauréat professionnel (BO n° 18 du 12 mai 1988).

#### **UNITÉ U51**

##### **Épreuve E5/Sous-épreuve A5 : français**

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 9 mai 1995 relatif aux objectifs, contenus et capacités de l'enseignement du français dans les classes préparant au baccalauréat professionnel (BO n° 11 du 15 juin 1995).

#### **UNITÉ U52**

##### **Épreuve E5/Sous-épreuve B5 : histoire et géographie**

L'unité est définie par les compétences établies par l'arrêté du 9 mai 1995 relatif aux objectifs et contenus de l'enseignement de l'histoire et de la géographie dans les classes préparant au baccalauréat professionnel (BO n° 11 du 15 juin 1995).

#### **UNITÉ U6**

##### **Épreuve E6/Épreuve d'éducation artistique, arts appliqués**

L'unité englobe l'ensemble des capacités et des compétences présentées par le programme référentiel défini par l'annexe III de l'arrêté du 17 août 1987 relatif au programme des classes préparant au baccalauréat professionnel (BO n° 32 du 17 septembre 1987).

#### **UNITÉ U7**

##### **Épreuve E7/Épreuve d'éducation physique et sportive**

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés par l'arrêté du 25 septembre 2002 relatif au programme de l'enseignement d'éducation physique et sportive pour les CAP, les BEP et les baccalauréats professionnels (BO n° 39 du 24 octobre 2002).

#### **UNITÉ FACULTATIVE UF1**

##### **Épreuve facultative de langue vivante**

L'épreuve a pour but de vérifier la capacité du candidat à comprendre une langue vivante parlée et la capacité à s'exprimer de manière intelligible pour un interlocuteur n'exigeant pas de particularités linguistiques excessives sur un sujet d'intérêt général.

#### **UNITÉ FACULTATIVE UF2**

##### **Épreuve facultative d'hygiène, prévention, secourisme**

L'unité englobe l'ensemble des objectifs, capacités et compétences énumérés à l'annexe I de l'arrêté du 11 juillet 2000 relatif au programme d'hygiène, prévention, secourisme des classes préparant au baccalauréat professionnel.