

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
SPECIALITE ARTISANAT ET METIERS D'ART**

OPTION TAPISSERIE D'AMEUBLEMENT

**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS
PROFESSIONNELLES**

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

INVENTAIRE DES ACTIVITES

ANALYSE DE LA DEMANDE

Prise et transmission de données

DEFINITION DU PRODUIT

Etude et communication technique

DEFINITION DES METHODES

Préparation

Planification de la réalisation d'ou ouvrage

MISE EN OEUVRE

Lancement

Exécution

GESTION

Suivi

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

-
- FONCTION = Analyse de la demande
 - ACTIVITE = Prise et transmission de données
-

TACHES

- Identifier la situation ;
- Identifier les sources d'information ;
- Sélectionner les informations nécessaires ;
- Classer les informations nécessaires ;
- Transmettre les informations nécessaires.

CONDITIONS DE REALISATION

a) DONNEES

- Informations :
 - Origines :
 - les désirs exprimés par le client (document non contractuel)
 - un cahier des charges
 - des croquis situant les orientations générales
 - des plans, descriptifs, catalogues, planning, moyens de production disponibles
- Moyens :
 - CONVENTIONNELS =
 - Oeil, archives (dessins, photos, gravures..., historiques d'ordre général des spécifiques)
 - INFORMATISES :
 - Base de données, fichier
 - Matière d'oeuvre :
 - informations techniques, technologiques, institutionnelles
 - documents contractuels, réglementation, D.U.T. (document technique unifié) - norme ...
 - Méthodes :
- PROCESSUS :
 - PROCEDES :
 - Analyses visuelles,
 - Communication orale (dialogue - entretien - réunion de groupe ...)
 - Relevé de mesures (croquis, plans, notes)

b) LIEU

- Autres sites : chez le client le prescripteur, le sous-traitant le fournisseur
- Chantier
- Atelier

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

FONCTION = Mise au point et définition du produit
ACTIVITE = Etude et communication technique.

TACHES

- Etablir les relations entre les données et les solutions esthétiques / techniques ;
- Comparer des solutions mettant en jeu des concepts esthétiques et des techniques de réalisation ;
- Rechercher des solutions innovantes ;
- Choisir une solution ;
- Traduire une solution par le graphisme, le conducteur, le jeu de l'éclairage, la maquette

a) DONNEES

- Informations : provenant
 - 1)- d'une analyse de l'existant ou d'éléments de référence (écrits, dessins, relevés, prototype, maquette ...)
 - 2)- de clients, de concepteurs, de services ;
 - 3)- d'une connaissance de l'histoire de l'art et de styles, de l'histoire des techniques ;
 - 4)- d'une connaissance des normes, de produits (catalogues), de l'outillage et des matériels disponibles.
 - 5)- d'une connaissance des moyens humains et des capacités disponibles dans l'entreprise.

- Moyens :

- CONVENTIONNELS : Outils graphiques, conventionnels propres au dessinateur et au technicien ;
- INFORMATISES : Matériels informatiques, logiciels, base de données

- Matière d'œuvre :
- Codes et langages.

- Méthodes :
- Traitement des données, permettant de :
situer, comparer, associer, choisir et : évaluer, critiquer, argumenter ... les choix / les solutions.

b) LIEU

- Atelier ;
- Entreprise (bureau d'études).

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

c) ENVIRONNEMENT

- Relations / Liaisons :
- PERSONNES : Client, maître d'oeuvre, chef d'entreprise, équipe de production ;
- SERVICES : Services Administratifs et / ou commerciaux ;
- FONCTIONS : Direction entreprise
Fonctions "Etude" "Méthode" "Qualité" "Commercial"...

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité de la tâche :
- Information exploitable et répondant aux attentes esthétiques fonctionnelles et aux contraintes, techniques ;
- Pertinence et clarté des documents de valorisation ou de fabrication du produit ;
- Respect de la normalisation du langage ou du code utilisé (Normes, DUT spécificités d'entreprise) ;
- Prise en compte de la qualité (analyse de la valeur, solutions innovantes ;

- Productivité - Temps / coût :
- Respect des temps ;
- Pertinence et optimisation des supports techniques d'information (documents, plans) ;
- Recherche du moindre coût ;
- Esprit d'équipe.

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

c) ENVIRONNEMENT

- Relations / liaisons :
 - PERSONNES** : Client, prescripteur, , chef d'entreprise de chantier, de service ...; Administrations et organismes
 - FONCTIONS** : Direction entreprise, administratives.
Fonctions "Etude" "Méthode" "Qualité"
"Commerciale".

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité de la tâche :
 - Prise en compte des exigences exprimées / redéfinies / fournées au double plan esthétique et technique
 - Prises de données et transmissions fiables, pertinentes, exploitables
 - Respect des informations confidentielles.
- Productivité :
 - Optimisation des méthodes (rapport temps / coût)
 - Optimisation des temps de réponse
 - respect des délais
- Sécurité :
 - Prise en compte des règles de sécurité.

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'APT**

FONCTION = Méthode
ACTIVITE = Préparation

TACHES

- Définir la matière d'oeuvre ;
- S'assurer de la disponibilité des matériels, outillages, moyens humains, etc ...
- Définir les processus ;
- Etablir les documents de fabrication et de suivi.

CONDITIONS DE REALISATION

a) DONNEES

- Informations :
 - Liées aux moyens humains
 - Liées à la matière d'oeuvre (disponibilité, quantité etc...)
 - Liées à la charge matérielle (disponibilité de matériels, etc...)
- Moyens :
 - Moyens conventionnels ou informatisés :
 - . Logiciels de stocks
 - . Logiciels de simulation et d'optimisation de matière ;
 - . Logiciels de gestion de production, de suivi d'atelier, etc...
 - Matière d'oeuvre :
 - Informations relevant des travaux : antérieurs et similaires
 - Documents d'exploitations spécifiques à l'entreprise.
- Méthodes :
 - PROCESSUS :
 - Regroupement par familles de pièces, utilisation de gammes existantes ;
 - Création de gammes, minimisation des en-cours.

b) LIEN

- Atelier ou entreprise.

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

c) ENVIRONNEMENT DE L'ENTREPRISE

- Relations / liaisons :
- PERSONNES : Agents de production et tout personnel d'accompagnement , chef d'entreprise ;
- SERVICES : Administratifs, fabrication ...
- FONCTIONS : Etudes et fabrication.

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité de la tâche :
- Pertinence et exploitabilité des documents.

- Productivité - Temps / coût :
Respect des temps prévus (processus, procédés et montage de l'ouvrage) ;
- Solutions technologiques choisies en terme de procédés.

- Sécurité :
- Prise en compte de la sécurité dans l'élaboration des processus (procédés et montages).

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

FONCTION : Méthode
ACTIVITE : Planification de la réalisation d'un ouvrage

TACHES

- Définir le volume de travail :
- en temps,
- en moyens humains,
- en matériel
- en matières

CONDITIONS DE REALISATION

a) DONNEES

- Informations :
 - Liées aux moyens humains,
 - Liées aux matériels (outillages),
 - Liées aux produits (approvisionnements ...)
 - Liées aux travaux en cours,
 - Liées aux clients, sous-traitements, (autres corps d'état)
 - Liées aux contraintes d'ateliers et de chantier (lieux, accès ...)
- Moyens :
 - Plannings, outils informatiques (logiciels, fichiers ...)
- Matière d'oeuvre :
 - Informations de temps unitaire, recueil des temps, qualifications ...
- Méthodes :
 - PROCESSUS :
 - PROCEDES : Par calcul et comparaison, par simulation,

b) LIEUX

- Ateliers et chantier

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

c) ENVIRONNEMENT DE L'ENTREPRISE

- Relations / liaisons :
 - PERSONNES : Client, chef d'entreprise, encadrement, sous-traitants ...
 - SERVICES : Administratifs, commerciaux, production...
 - FONCTIONS : Commerciale, fabrication ...

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité de la tâche :
- Respect des délais
- Utilisation rationnelle et équilibre des charges :
 - . moyens humains
 - . moyens matériels.
- Méthodes et démarches :
- Dialogue, qualité de la relation.
- Productivité - Temps / coût :
- Respect des temps
- Approvisionnements minimisés par rapport à leur utilisation

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

FONCTION = Méthodes et mise en oeuvre
ACTIVITE = Lancement : Fabrication - Mise en place

TACHES

- Contrôler les stocks,
- Vérifier la conformité :
- des approvisionnements, (matière et sous-traitance)
- de l'environnement du chantier.

- Rendre compte, ajuster les besoins,
- Distribuer les charges :
- personnels,
- machines,
- nature du travail.

- Organiser les relations entre les postes de travail.

CONDITIONS DE REALISATION

a) DONNEES

- Informations :
- Venant de la préparation :
 - . consignes diverses,
 - . observations du clients, observations sur le site.
- Documents de fabrication et de mise en place , sécurité.

- Moyens :
- Plans, fiches techniques, feuilles de débit, de journée ...

- Matière d'oeuvre :
- Matériaux, matériels, documents techniques ...

- Méthodes :
- PROCESSUS :- Prise et traitement de données.
- PROCEDES :- . enchaînement, consignes.

b) LIEN

- Atelier, chantier.

c) ENVIRONNEMENT

- Relations liaisons :
- PERSONNES : - Chef d'entreprise, chefs d'atelier, de chantier, personnels de production, prescripteur...
- SERVICES : - Commerciaux, études, administratifs.
- FONCTIONS : - Achats, méthodes, fabrication.

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité de la tâche :
- Pertinence et exactitude des vérifications.
- Qualité de l'initiative liée à des aléas, changement de données et / ou de contraintes.
- Clarté des informations transmises.

- Méthodes et démarches :
- Qualités relationnelles.

- Sécurité :
- Précision et clarté des consignes de sécurité.

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

FONCTION = Mise en oeuvre
ACTIVITE = Exécution : Fabrication - Mise en place

TACHES

- Régler les matériels,
- Réaliser les montages,
- Réaliser tout, ou partie d'ouvrage à l'atelier,
- Réaliser la mise en oeuvre partielle ou complète sur site,
- Contrôler quantitativement, qualitativement :
 - les produits,
 - les matériels,
 - l'environnement.
- Rendre compte des informations et observations,
- Apporter des solutions de correction, de modification et d'optimisation.

CONDITIONS DE REALISATION

a) DONNEES

- Informations :
 - Visuelles, écrites :
 - . descriptif, plan, croquis, fiche devis
 - . définition du produit.
 - Moyens :
 - Matériels conventionnels, automatisés, informatisés.
 - Matière d'oeuvre :
 - Matériaux, composants, documents techniques.
 - Méthodes :
 - PROCESSUS : - Unitaire ou en série.
 - PROCEDURES : - Conventionnels, innovants.

b) LIEU

- Atelier, chantier.

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

c) ENVIRONNEMENT

- Relations / liaisons :
- PERSONNES : - Chef d'entreprise, chefs d'atelier, de chantier, personnels de production.
- SERVICES : - De maintenance, de sécurité, autre corps d'état.
- FONCTIONS : - Méthodes et achats - Service après vente....

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité de la tâche :
- Produit conforme :
 - . qualité,
 - . respect de l'environnement,
 - . pertinence, qualité, exploitabilité du rendre compte,
 - . proposition de solutions d'améliorations ultérieures.
- Productivité - Temps / coût :
- Respects des temps et coûts.
- Sécurité :
 - Application,
 - Surveillance de la mise en oeuvre des consignes de sécurité

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

FONCTION : GESTION - Service Après-Vente
ACTIVITE : Suivi :
- de fabrication,
- de mise en place

TACHES

- Gérer :
les approvisionnements,
les délais,
la qualité,
la maintenance,
la garantie du bon fonctionnement
une équipe (*).
- Assurer le suivi des travaux.
- Rendre compte des informations, des situations.

CONDITIONS DE REALISATION

a) DONNEES

- Informations sur :
 - les compétences des personnels,
 - les délais,
 - les matériels et produits : documents techniques
 - les fournisseurs : catalogues, adresses....
 - la réglementation.
 - les normes
- Fichiers, outils informatiques.
- Matière d'oeuvre :
 - Informations, documents, observations, communication
(dialogue, entretien....).
- Méthodes :
 - PROCESSUS = - Prise et traitement de données, travail
en équipe.
 - PROCEDES = - Conventionnels (compte-rendu, ...)
- Informatisés (logiciels, fichiers),
- Travail de groupe (cercle de qualité ...)

b) LIEUX

- Atelier, chantier.
- Autres sites : chez le client, le prescripteur, sous-traitant

**BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
ARTISANAT ET METIERS D'ART**

c) ENVIRONNEMENT

- Relations / liaisons :
- PERSONNES : Chef d'entreprise, chefs d'atelier, de chantier, clients, personnels de production....
- SERVICES : Administratif, bureau de contrôle, fournisseurs, service assurance qualité....
- FONCTIONS : Commerciale, méthode, S.A.V.....

RESULTATS ATTENDUS

- Conformité du produit de la tâche :
 - Produit conforme en coût, qualité, délais,
 - Informations fiables, pertinentes, exploitables.

 - Productivité - temps / coût :
 - Respect des prévisions.

 - Sécurité :
 - Absence d'accidents du travail, prévention en ce qui concerne les maladies professionnelles.
- (*) Une équipe au sens d'une entité variable suivant l'entreprise (exemple: une équipe de 3 personnes).