

RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Fonctions	Tâches professionnelles
1. Analyse – Étude	<p>T1.1 - Prendre en compte et analyser la demande.</p> <p>T1.2 - Etudier et proposer des solutions esthétiques et techniques.</p> <p>T1.3 - Proposer une estimation des moyens nécessaires à la réalisation de l'ouvrage (matière d'œuvre, moyens de production et main d'œuvre).</p>
2. Préparation	<p>T2.1 - Valider les choix esthétiques et techniques, établir les documents de fabrication.</p> <p>T2.2 - Organiser les activités d'une équipe de fabrication.</p> <p>T2.3 - Prévoir, adapter ou fabriquer l'outillage et les outils spécifiques en adéquation avec le travail à réaliser.</p> <p>T2.4 - Préparer des postes de fabrication.</p>
3. Fabrication	<p>T3.1 - Fabriquer des éléments, un sous-ensemble ou un ensemble.</p> <p>T3.2 - Réaliser des assemblages.</p> <p>T3.3 - Effectuer les opérations de finition.</p> <p>T3.4 - Maintenir les moyens en état de production.</p>
4. Dépose-Pose	<p>T4.1 - Organiser les opérations de dépose et/ou de pose.</p> <p>T4.2 - Effectuer les opérations de dépose et/ou de pose d'un ouvrage.</p> <p>T4.3 - Assurer les réglages et les finitions.</p> <p>T4.4 - Réceptionner, manutentionner et stocker les ouvrages et les matériels.</p>
5. Contrôle Sécurité	<p>T5.1 - Appliquer les procédures en relation avec la réglementation en vigueur.</p> <p>T5.2 - Assurer et maintenir le rangement et la propreté du poste de travail.</p> <p>T5.3 - Appliquer des règles de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement.</p> <p>T5.4 - Contrôler la réalisation à chaque étape.</p> <p>T5.5 - Préparer la réception de chantier ou la livraison de l'ouvrage.</p>
6. Communication	<p>T6.1 - Présenter et argumenter des propositions en utilisant l'outil de communication adapté.</p> <p>T6.2 - S'exprimer/rendre compte oralement, par écrit ou graphiquement.</p> <p>T6.3 - Transmettre des consignes.</p> <p>T6.4 - Participer à la résolution des problèmes et proposer des améliorations ou des solutions.</p> <p>T6.5 - Se présenter, valoriser son métier et représenter son entreprise.</p>

FONCTION F1 : ANALYSE – ÉTUDE

TÂCHES :

Tâche 1 - Prendre en compte et analyser la demande.

Tâche 2 - Etudier et proposer des solutions esthétiques et techniques.

Tâche 3 - Proposer une estimation des moyens nécessaires à la réalisation de l'ouvrage (matière d'œuvre, moyens de production et main d'œuvre).

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources

Demande écrite, orale et iconographique du client.

Cahier des charges, Dossier de Consultation des Entreprises, Cahier des Clauses Techniques Particulières, Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

Réglementation en vigueur Dossier Technique Unifié, normes...

Données comptables et fournisseurs.

Données historiques et stylistiques.

Ressources multimédia ou humaines spécialisées.

Relevé de côtes et contraintes de mise en œuvre sur chantier.

Echantillons et nuanciers.

Autonomie et responsabilité

Tâche 1 : Autonomie totale.

Tâches 2 et 3 : Autonomie partielle.

Résultats attendus

Les propositions esthétiques, techniques et économiques sont justifiées et en adéquation avec la demande.

FONCTION F2 : PRÉPARATION

TÂCHES :

Tâche 1 - Valider les choix esthétiques et techniques, établir les documents de fabrication.

Tâche 2 - Organiser les activités d'une équipe de fabrication.

Tâche 3 - Prévoir, adapter ou fabriquer l'outillage et les outils spécifiques en adéquation avec le travail à réaliser.

Tâche 4 - Préparer des postes de fabrication.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources

Devis et croquis de principes validés.

Relevé de la configuration du chantier et de son environnement.

Mise au net des relevés.

Diagnostic de l'existant et de ses contraintes.

Cahier des charges.

Réglementation en vigueur Dossier Technique Unifié, normes...

Données fournisseurs.

Ressources multimédia ou humaines spécialisées.

Planning d'atelier.

Outils graphiques traditionnels et numériques.

Inventaire des moyens de production (parc machines et outillages).

Echantillons et nuanciers.

Autonomie et responsabilité

Tâches 1, 3 et 4 - Autonomie totale.

Tâche 2 - Autonomie partielle.

Résultats attendus

Les documents et le processus de fabrication sont établis et permettent la réalisation de l'ouvrage.

L'organisation proposée permet de respecter les délais et les coûts.

Les outils sont adaptés aux travaux à réaliser.

Les postes de travail sont opérationnels et répondent aux contraintes ergonomiques et aux normes de sécurité en vigueur.

FONCTION F3 : FABRICATION

TÂCHES :

Tâche 1 - Fabriquer des éléments, un sous-ensemble ou un ensemble.

Tâche 2 - Réaliser des assemblages.

Tâche 3 - Effectuer les opérations de finition.

Tâche 4 - Maintenir les moyens en état de production.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources

Documents de fabrication :

- Dessins techniques,
- Plans de détails,
- Représentations volumiques,
- Épure,
- Fiches de débit,
- Modes opératoires,
- Planning d'atelier.

Documents techniques :

- Fiches machines,
- Fiches produits,
- Ressources technologiques.

Echantillons et nuanciers.

Moyens de production (parc machines et outillages).

Relevé de mise en forme.

Gabarits de montage (cage, mannequin...).

Matières d'œuvre.

Document unique.

Autonomie et responsabilité

Tâches 1, 2, 3 et 4 - Autonomie totale.

Résultats attendus

La fabrication des sous-ensembles est conforme aux plans techniques, épures et états de surface.

Les assemblages sont conformes aux plans techniques.

La finition est conforme à la référence (échantillon et/ou nuancier).

L'ouvrage répond aux exigences esthétiques de la demande.

Les conditions d'utilisation et l'entretien des moyens permettent d'assurer la production.

FONCTION F4 : DÉPOSE-POSE

TÂCHES :

Tâche 1 - Organiser les opérations de dépose et/ou de pose.

Tâche 2 - Effectuer les opérations de dépose et/ou de pose d'un ouvrage.

Tâche 3 - Assurer les réglages et les finitions.

Tâche 4 - Réceptionner, manutentionner et stocker les ouvrages et les matériels.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources

Documents de dépose et pose :

- Plans d'implantation et de repérage des ouvrages.
- Dessins techniques.
- Plans de détails.
- Représentations volumiques.
- Modes opératoires de pose.
- Planning de chantier.

Documents techniques :

- Fiches machines.
- Fiches produits.
- Ressources technologiques.

Documents administratifs et autorisations.

Moyens logistiques : transport, manutention et travail en hauteur.

Aire de stockage.

Moyens de positionnement, de fixation.

Outillages spécifiques de pose.

Autonomie et responsabilité

Tâches 2 et 3 - Autonomie totale.

Tâches 1 et 4 - Autonomie partielle.

Résultats attendus

L'organisation proposée permet :

- le respect du cahier des charges ;
- le respect des délais ;
- la coordination de l'ensemble des intervenants ;
- le respect de l'environnement bâti ;
- la prise en compte des contraintes logistiques.

L'intervention répond aux exigences :

- fonctionnelles de l'ouvrage ;
- esthétiques de la demande ;
- de l'environnement bâti ;
- des contraintes logistiques (conditionnement, manutention transport et stockage).

FONCTION F5 : CONTRÔLE-SÉCURITÉ

TÂCHES :

T5.1 - Appliquer les procédures en relation avec la réglementation en vigueur.

T5.2 - Assurer et maintenir le rangement et la propreté du poste de travail.

T5.3 - Appliquer des règles de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement.

T5.4 - Contrôler la réalisation à chaque étape.

T5.5 - Préparer la réception de chantier ou la livraison de l'ouvrage.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources

Cahier des charges, Dossier de Consultation des Entreprises, Cahier des Clauses Technique Particulières, Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé.

Réglementation en vigueur Dossier Technique Unifié, normes...

Ressources multimédia ou humaines spécialisées.

Outils de contrôle et de mesure.

Echantillons et nuanciers.

Document unique.

Règlementation du travail.

Equipement de Protection Individuel (EPI).

Autonomie et responsabilité

Tâches 1 à 5 - Autonomie totale.

Résultats attendus

Les procédures liées à la réglementation en vigueur sont appliquées.

La zone de travail est organisée et sécurisée.

Les règles de sécurité, d'hygiène et de respect de l'environnement sont observées et appliquées.

Le contrôle dimensionnel géométrique et esthétique est assuré à chaque étape.

La démarche qui conduit à réceptionner un ouvrage est assimilée.

La préparation à la réception chantier ou à la livraison des ouvrages permet d'identifier les éventuelles corrections à apporter.

FONCTION F6 : COMMUNICATION

TÂCHES :

T6.1 - Présenter et argumenter des propositions en utilisant l'outil de communication adapté.

T6.2 - S'exprimer/rendre compte oralement par écrit ou graphiquement.

T6.3 - Transmettre des consignes.

T6.4 - Participer à la résolution des problèmes et proposer des améliorations ou des solutions.

T6.5 - Se présenter, valoriser son métier et représenter son entreprise.

CONDITIONS D'EXERCICE :

Moyens et ressources

Ressources multimédia.

Outils de communication.

Cahier de consignes.

Réunion d'équipes, de chantier, lancement, suivi, coordination.

Autonomie et responsabilité

Tâches 1, 2, 3 et 5 : Autonomie totale.

Tâche 4 : Autonomie partielle.

Résultats attendus

La présentation est claire, l'argumentation pertinente, l'outil de communication adapté.

Le vocabulaire professionnel, technique et artistique, est maîtrisé.

Les consignes sont clairement exprimées et leur compréhension est vérifiée.

Le compte rendu est complet et exploitable.

Les améliorations, les solutions proposées pour résoudre les problèmes sont pertinentes.

La présentation du métier, de l'entreprise et de son engagement valorise la profession.