

**RÉFÉRENTIEL DES ACTIVITÉS
PROFESSIONNELLES**

Présentation des fonctions et des tâches

Les tâches spécifiques des 2 options concernées sont identifiées dans les tableaux par les initiales :
MT (option 1 : monture, tournure) et **GC (option 2 : gravures, ciselure)**

FONCTIONS	TÂCHES	
F1 Analyse technique et esthétique	Préparations relevant du socle professionnel commun :	
	Tâche 1 – Recevoir le projet	
	Tâche 2 – Étudier la faisabilité dans le respect du cahier des charges	
	Tâche 3 – Rechercher et analyser les informations techniques et esthétiques sous la forme de croquis, dessins, maquettes de principe, modelage, études techniques ou présentations DAO préalables	
Tâche 4 – Proposer et définir des matériaux et des techniques qui répondent au cahier des charges		
F2 Préparation	Préparations relevant du socle professionnel commun :	
	Tâche 5 – Établir la fiche de fabrication pour définir tous les moyens (outillages et matériels), les métaux, les procédés, les temps de fabrication et les délais de sous-traitance	
	Tâche 6 – Déterminer l'ordre de réalisation des opérations en prenant en compte les impératifs de chaque intervenant	
	Tâche 7 – Prévoir, adapter ou fabriquer l'outillage et les outils spécifiques en adéquation avec le travail à réaliser	
	Tâche 8 – Prévoir les approvisionnements	
	Préparations spécifiques à l'option choisie :	
	Option 1	Option 2
	Tâche 9 MT – Relever les cotes Tâche 10 MT – Effectuer le développé du produit ou les calibres Tâche 11 MT – Réaliser les plans techniques Tâche 12 MT – Réaliser les tracés de construction	Tâche 9 GC - Réaliser le modelage et/ou les dessins du projet à l'échelle voulue Tâche 10 GC - (gravure en modelé) Préparer la matrice ou le moule (usinage, mise aux cotes, surface rectifiée)

FONCTIONS	TÂCHES	
<p style="text-align: center;">F3</p> <p>Réalisation</p>	Réalisations relevant du socle professionnel commun :	
	<p>Tâche 13 – Quantifier, optimiser, vérifier la matière d'œuvre</p> <p>Tâche 14 – Utiliser les outillages en fonction des mises en œuvre choisies</p> <p>Tâche 15 – Vérifier la conformité et la qualité de réalisation des éléments préfabriqués</p> <p>Tâche 16 – Assurer le nettoyage et la finition de la pièce, vérifier sa conformité</p> <p>Tâche 17 – Reprendre l'état de surface général de la pièce</p> <p>Tâche 18 – Restituer la matière d'œuvre excédentaire</p>	
	Réalisations spécifiques à l'option choisie :	
	Option 1	Option 2
<p style="text-align: center;">F4</p> <p>Communication</p>	<p>Tâche 19 MT – Fabriquer son outillage spécifique</p> <p>Tâche 20 MT – Mettre au point, finaliser le prototype</p> <p>Tâche 21 MT – Fabriquer tout type d'élément : emboutissage, rétreinte, descente de platerie, repoussage, tournage, cintrage, décolletage, moletage, réalisation du serti et du bâtage, roulage, avec gabarit, sur forme ou mandrin, cliquetage, pliage, mise en forme à chaud ou à froid de profilé, usinage à la lime et à la machine</p>	<p>Tâche 19 GC – Fixer les pièces en préservant les surfaces</p> <p>Tâche 20 GC – Positionner le décor</p> <p>Tâche 21 GC – Tracer le décor</p> <p>Tâche 22 GC – Faire ressortir les volumes et les dessins</p> <p>Tâche 23 GC – Réaliser les décors dans les volumes et les dessins</p> <p>Tâche 24 GC – Réaliser les effets de matière</p>
	<p>Tâche 25 – S'informer</p> <p>Tâche 26 – Conseiller</p> <p>Tâche 27 – Animer</p>	

FONCTION F1 : ANALYSE TECHNIQUE ET ESTHETIQUE

Socle professionnel commun

Tâches

Tâche 1 – Recevoir le projet

Tâche 2 – Étudier la faisabilité dans le respect du cahier des charges

Tâche 3 – Rechercher et analyser les informations techniques et esthétiques sous la forme de croquis, dessins, maquettes de principe, modelage, études techniques ou présentations CAO ou DAO préalables

Tâche 4 – Proposer et définir des matériaux et des techniques qui répondent au cahier des charges

CONDITIONS D'EXERCICE

Moyens et ressources

Les sources d'information sont utilisées à bon escient :

- Directives et cahier des charges : concepts, données esthétiques et techniques
- Informations écrites et orales
- Nomenclatures, normes et règles de l'art
- Références documentaires, dessins artistiques et échantillons
- Expositions, musées, bibliothèques, moyens multimédias

Autonomie, responsabilité

- En tant qu'artisan en pleine autonomie, en accompagnement ou en situation de sous-traitance
- En collaboration avec un créateur ou un designer
- En tant que salarié sous l'autorité de sa hiérarchie

Résultats attendus

- Les études réalisées – croquis, dessins, maquettes de principe, études techniques, présentations DAO – sont exploitables
- Le choix des techniques du travail à réaliser est déterminé
- Le choix des métaux et alliages, des matériaux, des gemmes, des bois et autres composants est arrêté
- Les contraintes esthétiques sont respectées
- Les contraintes techniques, de délais et de coût sont optimisées

FONCTION F2 : PRÉPARATION	
Socle professionnel commun	
<p>Tâche 5 – Établir la fiche de fabrication pour définir tous les moyens (outillages et matériels), les métaux, les procédés, les temps de fabrication et les délais de sous-traitance</p> <p>Tâche 6 – Déterminer l'ordre de réalisation des opérations en prenant en compte les impératifs de chaque intervenant</p> <p>Tâche 7 – Prévoir, adapter ou fabriquer l'outillage et les outils spécifiques en adéquation avec le travail à réaliser</p> <p>Tâche 8 – Prévoir les approvisionnements</p>	
Préparations spécifiques à l'option choisie	
Option 1	Option 2
<p>Tâche 9 MT – relever les cotes</p> <p>Tâche 10 MT – Effectuer le développé du produit ou les calibres</p> <p>Tâche 11 MT – Réaliser les plans techniques</p> <p>Tâche 12 MT – Réaliser les tracés de construction</p>	<p>Tâche 9 GC - Réaliser le modelage et /ou les dessins du projet à l'échelle voulue</p> <p>Tâche 10 GC - (gravure en modelé) Préparer la matrice ou le moule (usinage, mise aux cotes, surface rectifiée)</p>
CONDITIONS D'EXERCICE	
Moyens et ressources	
<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges, fiches techniques, croquis, documentation, CAO (<i>conception assistée par ordinateur</i>), DAO (<i>dessin assisté par ordinateur</i>) - Matériel usuel de fabrication - Nomenclatures des matières d'œuvre, propriétés des métaux et alliages, des matériaux, des gemmes, des bois et autres composants - Archives artistiques et techniques propres aux réalisations antérieures de l'atelier (support papier et/ou numérique) - Sous-traitance technique, catalogues fournisseurs - Fiches de suivi d'atelier - Moyens de communication écrits, oraux et multimédia - Planning des activités de l'atelier et organisation des tâches internes et externes - Conditions d'hygiène et de sécurité relatives à la profession - Réglementation du travail 	
Autonomie, responsabilité	
<ul style="list-style-type: none"> - En tant qu'artisan en pleine autonomie - En collaboration avec un créateur - En tant que salarié sous l'autorité de sa hiérarchie 	
Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> - Les études de réalisation sont exploitables - Les matières d'œuvre proposées sont conformes aux exigences de la réalisation et leur disponibilité est assurée - Le coût estimatif et la date de livraison envisagée sont pertinents - La fabrication peut être lancée 	

FONCTION F3 : RÉALISATION**Socle professionnel commun**

Tâche 13 – Quantifier, optimiser, vérifier la matière d'œuvre

Tâche 14 – Utiliser les outillages en fonction des mises en œuvre choisies

Tâche 15 – Vérifier la conformité et la qualité de réalisation des éléments préfabriqués

Tâche 16 – Assurer le nettoyage et la finition de la pièce, **vérifier** sa conformité

Tâche 17 – Reprendre l'état de surface général de la pièce

Tâche 18 – Restituer la matière d'œuvre excédentaire

Préparations spécifiques à l'option choisie**Option 1**

Tâche 19 MT – Fabriquer son outillage spécifique

Tâche 20 MT – Mettre au point, finaliser le prototype

Tâche 21 MT – Fabriquer tout type d'élément : emboutissage, rétreinte, descente de platerie, repoussage, décolletage, moletage, réalisation du serti et du bâtage, cintrage, roulage, avec gabarit sur forme ou mandrin, cliquetage, pliage, mise en forme à chaud ou à froid de profilé, usinage à la lime et à la machine

Option 2

Tâche 19 GC - Fixer les pièces en préservant les surfaces

Tâche 20 GC - Positionner le décor

Tâche 21 GC - Tracer le décor

Tâche 22 GC - Faire ressortir les volumes et les dessins

Tâche 23 GC - Réaliser les décors dans les volumes et les dessins

Tâche 24 GC - Réaliser les effets de matière

CONDITIONS D'EXERCICE**Moyens et ressources**

- Poste de travail, matières d'œuvre, matériels et outillages spécifiques – technologies traditionnelles et nouvelles technologies
- Archives artistiques et techniques propres aux réalisations antérieures de l'atelier – support papier et/ou numérique, moules et empreintes
- Planning des activités de l'atelier et organisation des tâches internes et externes
- Informations relatives aux risques divers – produits, machines, situation du poste de travail
- Conditions d'hygiène relatives à la profession

Autonomie, responsabilité

- En tant qu'artisan en pleine autonomie, en accompagnement ou en situation de sous-traitance
- En collaboration avec un créateur ou un designer
- En tant que salarié sous l'autorité de sa hiérarchie

Résultats attendus

- La mise en forme et le décor sont conformes au projet sur les plans esthétique, fonctionnel et technique
- La réalisation est assurée dans les délais fixés
- Le coût de la réalisation est conforme au devis

FONCTION F4 : COMMUNICATION

Tâche 25 – S’informer

Tâche 26 – Conseiller

Tâche 27 – Animer

CONDITIONS D’EXERCICE

Moyens et ressources

- Documentation technique, artistique, manifestations professionnelles
- Moyens de communication orale, écrite, informatique

Autonomie, responsabilité

- En tant qu’artisan, en pleine autonomie
- En tant que salarié, sous l’autorité de sa hiérarchie

Résultats attendus

- Le vocabulaire professionnel, technique et artistique est maîtrisé
- Les informations et les consignes sont transmises correctement
- L’animation et la coordination entre les différents intervenants sont efficaces